SI.GE.RI.CO.

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE 2023 / 2025

IN DATA 3 MARZO 2023

TRA SI.GE.RI.CO. spa

E le R.S.A.

Premesso che:

Essendo in scadenza l'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 19.12.2019, le parti concordano di stipulare un nuovo Accardo per il triennio 2023/2025, il quale confermi le indennità di funzione già esistenti denominate ''Indennità prelievo da Casse automatiche e parcometri (CAU)" e "Indennità Ausiliari del Traffico (AUT)".

Tutto ciò premesso e ritenuto parte essenziale di questo Accordo, le Parti dichiarano di sancire e concordare quanta segue:

1) Indennità di funzione

Conferma delle funzioni e della denominazione dell'attuale "Indennità prelievo da Casse automatiche e parcometri (CAU)", la quale viene fissata in complessivi euro 90,00 mensili lordi per dodici mensilità e che assegnata ai dipendenti stabilmente assegnati al servizio che si occupano del prelievo di incassi da Casse automatiche, Parcometri e da ogni altra apparecchiatura per incassi aziendali, per corrispondere alla necessita dell'Azienda che richiede di effettuare tali prestazioni lavorati ve di particolare interesse e rese in situazioni di disagio; le parti concordano e stabiliscono altresì che, per il personale non stabilmente ma saltuariamente assegnato a tale servizio, verrà corrisposta l'indennità CAU soltanto in quota parte in base alle singole giornate di lavoro in cui lo stesso verrà effettivamente svolto.

Conferma delle funzioni e della denominazione dell'attuale "Indennità Ausiliari del Traffico (AUT)", la quale viene fissata in complessivi euro 90,00 mensili lordi per dodici mensilità e che e assegnata ai dipendenti stabilmente assegnati al servizio che sono chiamati a svolgere le seguenti attività, per corrispondere alla necessita dell'Azienda che richiede di effettuare tali prestazioni lavorative di particolare interesse e rese in situazioni di disagio.

Le parti concordano che, in ogni caso, le indennità di funzione sopra richiamate vengono riconosciute, per il personale che dovesse essere chiamato saltuariamente ad effettuare i servizi, in quota parte in base alle singole giornate di lavoro in cui le stesse vengono effettivamente svolte.

Le parti, inoltre, si danno reciprocamente atto che le indennità di funzione sono legate allo svolgimento della specifica attività e non attribuite alla persona e che, pertanto, sono e restano strettamente connesse all'effettivo svolgimento da

parte del lavoratore della specifica attività per cui l'indennità viene riconosciuta; di conseguenza, nell'ipotesi in cui il lavoratore cessi dallo svolgimento della specifica funzione, la relativa indennità sarà automaticamente revocata.

2) Orario di lavoro

Le parti stabiliscono il principio della massima concertazione, nel rispetto del CCNL, nella revisione e nella individuazione di regale puntuali in ordine alla disciplina dell'orario di lavoro, già regolamentato dal nuovo accordo allegato al presente documento. Viene, altresì, concordato il principio in base al quale il piano ferie va presentato entro il mese di Aprile di ciascun anno e lo stesso dovrà prevedere anche l'indicazione sulle modalità di smaltimento delle ore di ROL, Ex FESTIVITA', FERIE e BANCA ORE residue nel rispetto del CCNL.

3) Previdenza Complementare

Le parti concordano di procedere, per il triennio 2023/2025, al mantenimento al 3% dell'aliquota contributiva di fonte datoriale relativa al Fondo contrattuale "FON.TE", nel caso in cui il lavoratore versi il contributo a proprio carico anche in misura minima prevista dal CCNL.

4) Buoni PASTO

Le parti concordano l'aumento del valore del buono pasto da 7 a 8 Euro assegnato a ciascun dipendente , da maturarsi con una presenza minima giornaliera pari ad almeno tre ore e mezzo.

A conclusione del procedimento di contrattazione integrativa aziendale, la parti valutano positivamente il lavoro svolto in fase di negoziazione e soddisfacente le relazioni sindacali aziendali ritengono, pertanto, validi ed efficaci tutti gli aspetti contrattuali rinegoziati con l'odierno accordo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per le RSA

FISASCAT-CISL

Dott. Vincenzo Bianco

FILCAMS-CGIL

Sig.ra Barbara Guerrini

Dott. Daniele De Lucia

Per SI.GE.RI.CO. S.p.A.

IL direttore Generale

Ing. Annaclaudia Bonifazi

SI.GE.RI.CO.

A tutti i dipendenti

Siena 03/03/2023

Oggetto: modifica sperimentale regolamento badge

Secondo le richieste tutte le RSA e dopo averne valutato la fattibilità, si ritiene di autorizzare in via sperimentale e partire dal 01/04/2023 fino alla fine dell'anno (in modo da valutare eventuali problematiche al momento imprevedibili) le flessibilità dell'orario, così come segue:

Punto Unico e Ausiliari,

30 minuti di flessibilità settimanali da recuperare nell'arco della settimina stessa in ingresso, uscita e pausa pranzo. Ogni eccesso ai 30 minuti di flessibilità verrà decurtato dal monte ore permessi fino a copertura dell'orario settimanale.

Viale Toselli e servizio bus turistici, SMS e Bar

Massimo 10 minuti di flessibilità giornaliera da concordare con il responsabile per un massimo di 30 minuti settimanali. Ogni eccesso ai 30 minuti di flessibilità verrà decurtato dal monte ore permessi fino a copertura dell'orario settimanale.

Back office, uffici interni (tecnici, tributi)

Flessibilità di orario dalle 08.00 alle 18.00, con l'obbligo di sospensione per la pausa pranzo di minimo 1 ora prima dello scadere della sesta ora consecutiva di lavoro.

Per i servizi SMS, Bar e Ausiliari per la giornata lavorativa sopra le sei ore si prevedono 10 minuti di pausa da formalizzare per il SMS con timbratura ingresso anticipata di 10 minuti, per Ausiliari e Bar con timbratura anticipata ingresso o posticipata uscita in base ai turni previsti.

Ogni forma di straordinario o variazione sull'orario di lavoro verrà autorizzata volta per volta dal responsabile di Area e/o dalla Direzione. Lo straordinario in pausa pranzo deve essere del tutto eccezionale ed autorizzato volta per volta dal responsabile di Area e/o dalla Direzione.

Non saranno retribuiti straordinari inferiori e 15 minuti e comunque gli straordinari dovranno essere autorizzati preventivamente.

Ogni eventuale ritardo, se superiore a 15 minuti, dovrà essere comunicato tempestivamente all'aziende a mezzo telefono.

Si prevedono tre ore mensili non cumulabili di permessi non retribuiti per motivi personali.

Non saranno accettate mancate timbrature ingiustificate per più di tre episodi al mese.

La Direzione si riserva di applicare le sanzioni già previste dal contratto per tutti i comportamenti che non rispettando il regolamento e arrecheranno danno o disservizio.

La presente regolamentazione sperimentale è valida per tutti i lavoratori salvo regimi particolari individuati ad oggi per esigenze aziendali e salvo il regime previsto per i quadri.

SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI
(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)
Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;
e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it
Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .

REG. N. 3140 - A
9001:2015