



Prot. 2023/9071

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO, PER UN'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DA INSERIRE NELL'AREA AFFARI GENERALI" – LIVELLO 3 DEL CCNL COMMERCIO ED ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI.**

La Società SI.GE.RI.CO. SPA, con sede in Via Sant'Agata n.1, 53100 Siena, partita iva 00792090524, nel rispetto di quanto disposto da

- Dlgs n° 175/2016 e s. m. i.;
- Dlgs n° 81/2015 e s. m. i.;
- Legge n° 96/2018;
- Regolamento per la selezione del personale e l'affidamento di incarichi" adottato con Delibera del CdA del 14.05.2015 e modificato in data 02.12.2020;
- Procedura "gestione amministrazione e rapporti con il personale" facente parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione (M.O.G. 231),

rende noto che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione con prova scritta e colloquio, finalizzata all' assunzione a tempo indeterminato, per il profilo di **impiegato amministrativo da inserire nell'area affari generali**.

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria livello 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio/Confcommercio e relativi accordi integrativi aziendali.

#### **Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La SI.GE.RI.CO. SPA ricerca la figura professionale da inserire nella propria struttura con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per lo svolgimento di mansioni di **impiegato amministrativo da inserire nell'area affari generali**.

Il profilo ricercato dovrà operare in ambito amministrativo per le seguenti funzioni:

- Collaborazione alla preparazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti gli appalti di lavori, servizi e forniture di beni (acquisti) nel rispetto della normativa di riferimento;
- Collaborazione agli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi ed avvisi previsti da legge e pubblicazione nel sito aziendale degli atti ed informazione nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Collaborazione all'attività di verifica pre e post contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento;

- Supporto operativo ai settori competenti nella predisposizione di capitolati tecnici e documentazione di gara, nella scelta delle procedure di gara e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione, valutazione delle offerte.

## **ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 3) possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
  - b) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - c) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
  - d) non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
  - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
  - f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;
  - h) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti della Società poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
  - i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:**

- **Classe 2: Scienze dei servizi giuridici**
- **Classe 15: Scienze politiche e delle relazioni internazionali**
- **Classe 17: Scienze dell'economia e della gestione aziendale**
- **Classe 19: Scienze dell'amministrazione**
- **Classe 28: Scienze economiche**
- **Classe 31: Scienze giuridiche**

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-14: Scienze dei servizi giuridici
- L-36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-16: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-33: Scienze economiche (Classe 28, L-33)

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/5 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 60/S Relazioni internazionali
- 64/S Scienze dell'economia
- 70/S Scienze della politica
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 89/5 Sociologia
- 99/S Studi europei
- 84/5 Scienze economico aziendali

Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-Studi europei
- LM-77 Scienze economico-aziendali

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- Diploma di laurea in Scienze Politiche
- Diploma di laurea in Economia e Commercio

I) Patente di guida di categoria B.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati con autocertificazione da consegnare, in allegato ad un curriculum vitae in formato europeo e ad una copia della carta d'identità, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per



la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

I candidati, inoltre, dovranno essere in possesso **delle seguenti conoscenze che saranno ad oggetto di prova scritta e colloquio orale:**

- a) Conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
- b) Conoscenza in materia di codice contratti pubblici,
- c) Conoscenza normativa società pubbliche e normativa su servizi pubblici.

### **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature, corredate dei documenti sotto elencati, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 26 giugno 2023** al seguente indirizzo pec: [segreteria@pec.sienaparcheggi.com](mailto:segreteria@pec.sienaparcheggi.com). E' altresì facoltà dei candidati la consegna a mano del plico, presso la sede di Via Sant'Agata n.1, 5300, Siena, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30.

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà pertanto presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato 1 all'avviso e sottoscritta dal candidato (digitalmente o con firma olografa corredata da copia di valido documento di identità);**
- b) **Curriculum vitae da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo contenente quanto più oltre indicato;**
- c) **Copia di documento di identità del candidato in corso di validità.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi telematici, postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

La pec dovrà riportare il riferimento: *Selezione Impiegato Amministrativo da impiegare nell'Area Affari Generali – SI.GE.RI.CO. SpA (eventualmente sulla busta)*

**Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena esclusione dalla selezione.**

Nel CV, il candidato deve indicare quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) i recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- d) autocertificazione di tutti i titoli di studio/accademici conseguiti con relativa votazione, nome istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento;
- e) esperienze lavorative/formative;

f) quanto da lui ritenuto opportuno a dimostrazione della propria professionalità.

La candidatura, da presentarsi sulla base dell'Allegato 1, deve essere sottoscritta in calce e va corredata del curriculum vitae, autocertificato secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato, **eventualmente corredata di una lettera di motivazione, redatta in formato word in lingua italiana, con un massimo di 1.000 parole.**

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e **saranno verificati prima della formalizzazione dell'assunzione.**

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta **l'esclusione automatica dalla graduatoria e la conseguente impossibilità a qualsiasi assunzione.**

#### **Art. 4 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande di partecipazione **superiore a 40**, si potrà procedere ad una **preselezione a quiz a carattere professionale e attitudinale** per la verifica di capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico e di conoscenza delle materie oggetto di prova concorsuale.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito della società; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I Candidati che non si presenteranno all'eventuale preselezione saranno automaticamente esclusi dal concorso.

La preselezione potrà essere espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata.

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i primi **20** candidati e pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun Candidato.

**Il punteggio riportato all'eventuale preselezione non concorre alla formazione del punteggio, strumentale alla graduatoria finale di merito, ma vale solo per l'ammissione alla prova scritta.**

L'esito della preselezione verrà reso noto almeno sette giorni prima della prova scritta mediante pubblicazione sul sito [www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it) nella sezione Società Trasparente/Bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun Candidato.

Ai sensi dell'articolo 25 — comma 9 della Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

L'elenco dei Candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito dell'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet della società.

## Art. 5 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione una Commissione, composta da tre membri.

La mancata presentazione del candidato alla selezione nell'orario stabilito comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione e la conseguente impossibilità a qualsiasi forma di assunzione.

La Commissione è composta dal Presidente e altri due membri di cui almeno uno esperto nelle materie di selezione ed uno esperto in materia di reclutamento del personale. La Commissione può essere nominata (e dunque insediarsi e iniziare i lavori) solo dopo la scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso.

I lavori della Commissione sono organizzati sulla base del "Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi S.p.A. come aggiornato con Deliberazione CDA del 02.12.2020".

L'ammissione dei candidati è effettuata, previa istruttoria del Servizio competente, con atto del Responsabile del Procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, comunque con accorgimenti a tutela della privacy, sarà pubblicato sul sito della società nella Sezione Società Trasparente – Bandi di Concorso.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;

la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso. La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) indicato nella domanda.

La Commissione procederà ad effettuare l'esame dei candidati ammessi sulla base di una **prova scritta** e di un **colloquio**, ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Regolamento.

Le prove d'esame consistono in:

a. una prova scritta consistente in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica oppure consistente nella produzione di un atto formale oppure nello svolgimento di un tema;

b. colloquio/prova orale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie

a) Elementi di diritto amministrativo;

b) Codice dei contratti pubblici,

c) Normativa sulle società pubbliche e normativa sui servizi pubblici locali.



Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.. Durante le prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

La data e la sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati nel sito [www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it), nella sezione "Società Trasparente – Bandi di concorso", non meno di sette giorni prima dell'inizio della prova.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito [www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it), nella sezione "Società Trasparente – Bandi di concorso", non meno di sette giorni prima dell'inizio della prova.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it), nella sezione "Società Trasparente – Bandi di concorso". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

#### **5.a) Prova scritta**

Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà, per la prova scritta, di massimo 30 punti.

La prova consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica oppure consistente nella produzione di un atto formale oppure nello svolgimento di un tema, sulle materie oggetto della selezione (elementi di diritto amministrativo, normativa sulle società pubbliche e normativa sui servizi pubblici locali, codice dei contratti pubblici).

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili.

Successivamente la Commissione convocherà i candidati che hanno superato la prova scritta per un colloquio selettivo presso la sede della Società. L'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

#### **5.b) Colloquio**

Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà, per la prova orale, di massimo 30 punti.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si

intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

La prova di colloquio sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati sarà finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alla prova scritta.

### **5.c) Graduatoria**

Al termine della procedura selettiva la Commissione Esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione delle due prove, ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente. Potranno essere inseriti, nella graduatoria, solo i candidati che avranno complessivamente conseguito un punteggio pari o superiore a 42 punti.

La graduatoria sarà resa pubblica ed avrà valida per un periodo di 24 mesi dalla sua pubblicazione sul sito della società. E' onere degli iscritti in graduatoria comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico. La Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dalla mancata comunicazione.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che perciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.

La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande e di revocare l'avviso di selezione.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la Società ai fini dell'assunzione, allorché verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

In caso di inidoneità fisica alla mansione (completa o parziale) il candidato non potrà essere assunto dalla Società.

Nel caso in cui uno o più vincitori della selezione rinunci o, una volta assunto, receda dal lavoro o sia licenziato, la società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sostituire tale persona con il primo degli idonei in graduatoria.

### **Art. 6 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro sarà formalizzato, ad insindacabile giudizio della Società a tempo pieno ed a tempo indeterminato. Il contratto a tempo indeterminato sarà soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL del Commercio.

Sarà facoltà della Società, nel rispetto della normativa applicabile, determinare la collocazione temporale dell'orario settimanale.



La sede di lavoro sarà presso Via Sant'Agata n.1, e comunque le prestazioni potranno essere espletate presso tutte le sedi e strutture ove opera la SI.GE.RI.CO. SpA.

#### **Art. 7– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti dal Committente saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del Reg.UE n.679/2016 (DGPR).

#### **Art. 8– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Per ricevere informazioni relative al bando rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [annaclaudia.bonifazi@sigericospa.it](mailto:annaclaudia.bonifazi@sigericospa.it) oppure al numero di telefono **0577.228711**

Responsabile del Procedimento è l'ing. Annaclaudia Bonifazi.

Siena, 15 Maggio 2023

Il Responsabile del Procedimento



**ALLEGATO I**

Spett.le  
SI.GE.RI.CO. S.p.A.  
PEC: [segreteria@pec.sienaparcheggi.com](mailto:segreteria@pec.sienaparcheggi.com)

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel.  
n. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, mail  
C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art 76 del medesimo Decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

Chiede di essere ammesso alla selezione per l'assunzione di Impiegato Amministrativo da impiegare nell'Area Affari Generali e

**DICHIARA**

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale della società, teso all'acquisizione di candidature per l'assunzione di Impiegato Amministrativo da impiegare nell'Area Affari Generali e di accettarne tutte le condizioni e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
2. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione di esserne in possesso dichiarando in particolare,
  - a) di essere cittadino italiano;
  - b) di godere dei diritti civili e politici;
  - c) di avere età non inferiore ad anni 18;
  - d) di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
  - e) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
  - f) di non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
  - g) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
  - h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - i) di possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso



dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;

l) di non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti della Società poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;

m) di non essere stati precedentemente licenziati da società assimilabili alla Società SI.GE.RI.CO. S.p.a. o non aver superato in dette società il periodo di prova;

n) di non essere sottoposti a provvedimenti che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa anche temporaneamente;

o) di non svolgere attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Società;

p) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui all'avviso pubblico;

q) la propria posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

3. di essere in possesso dei Requisiti Speciali indicati nell'avviso pubblico, ed in particolare:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare titolo, Università e data di conseguimento)

---

---

---

- di essere in possesso della Patente di Guida B;

4. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- Conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
- Conoscenza in materia di codice contratti pubblici,
- Conoscenza della normativa sulle società pubbliche e della normativa su servizi pubblici locali;

5. che l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, le comunicazioni relative alla selezione, è: \_\_\_\_\_, e che il numero di telefono è .....

6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta della società e sono veritiere;

7. di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione di e di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 6792016 (GDPR), e la pubblicazione integrale del curriculum vitae.

8. Dichiaro ed attesto infine che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Si allegano:

- curriculum vitae redatto in formato europeo, contenente le informazioni richieste dall'avviso, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Addi \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_