



SI.GE.RI.CO. S.p.a.

Via S.Agata n.1

53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524

www.sigericospa.it; www.sienaparcheggi.com.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEGLI INDICATORI SI.GE.RI.CO. S.P.A.

2023-2024

Premesse

Il Piano degli Obiettivi e degli Indicatori, illustra l'elenco degli obiettivi operativi da realizzarsi negli esercizi 2023-2024, con indicazione della tempistica prevista, delle risorse finanziarie ed umane assegnate, del responsabile dell'attuazione nonché di altri eventuali soggetti direttamente coinvolti e consente agli organi tecnico-amministrativi del Comune - socio unico - di verificare l'attuazione dello stesso.

Piano degli obiettivi e degli indicatori 2023-2024

Il Piano tiene conto dell'evoluzione della società nell'anno 2022, connotandosi come vera e propria azienda multiservizi.

Ai servizi di gestione dei parcheggi e del Servizio Tributi si sono infatti aggiunti :

- la gestione dei Servizi Museali del Santa Maria della Scala;
- la gestione dei Servizi Igienici della città di Siena
- la gestione diretta della caffetteria adiacente al complesso museale
- la gestione diretta dell'ostello Casa delle Balie

In corrispondenza a questa evoluzione sono stati ridefiniti l'organigramma e la dotazione organica del personale

Sulla base dell'implementazione dei servizi e dell'aumento di personale, gli obiettivi da porsi per gli anni 2023-2024 hanno come scopo principale quello di:

- Consolidare la struttura organizzativa della società;
- Consolidare l'assetto economico-finanziario aziendale attraverso l'adozione di specifiche azioni di monitoraggio;
- Efficientare e certificare i processi interni;
- Accrescere la capacità organizzativa e professionale facendo leva sulla formazione e la gestione del personale;
- Migliorare la comunicazione interna, al fine del governo ottimale dei processi.

Il presente documento aggrega 3 obiettivi e relativi indicatori nei seguenti ambiti:

- Prospettiva Economico-Finanziaria (5 obiettivi);
- Prospettiva del Cliente Esterno/Interno (4 obiettivi);
- Prospettiva dei processi interni (6 obiettivi);

Il Programma delle attività 2023-2024 sopra delineato fa leva sulle risorse finanziarie disponibili per la società, secondo la programmazione in essere.

La tabella seguente identifica gli obiettivi, gli indicatori e target attesi per il 2023-2024.

N.	Ambito	Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo	Fonte dato	U.d.m.	Target	Tempistica/ Scadenze intermedie	Dirigente o Responsabile di Area	Risorse umane	Risorse finanziarie
1	Prospettiva Economico-Finanziaria	Programmazione acquisti 2023-2024	Elaborazione Programmi ai sensi DM 16.11.2018	Rilevazione fabbisogni/ obiettivi strategici	Responsabili di Area, Bilancio d'esercizio	n.a	Miglioramento della capacità di programmazione	31/12/2022	Direzione/ Aree della Società	Tutti	N / A
2		Controllo della corretta esecuzione delle prestazioni di appalti di servizi tramite applicazione informatica aziendale	Rispetto delle previsioni dei Capitolati d'Appalto in termini quantitativi e qualitativi	Riscontro su app delle contabilità	Responsabili di Area/ Uffici	Conformità/non conformità	Procedure per il controllo dell'appalto da parte dei Responsabili/Direttori dell'esecuzione	31/12/2023	Direzione/ Aree della Società	Tutti	N/A
3		Pagamento fornitori	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Rilevazione sui pagamenti trimestrali, previa acquisizione di apposito supporto informatico e/o sviluppo dei programmi in essere	Amministrazione	gg.	L'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	31/12/2023	Amministrazione	Amministrazione	Fondi di bilancio della società
4		Coerenza fra costi e/o ricavi preventivati nella fase pre-contrattuale e consuntivati per le commesse infra-annuale. Per le commesse pluriennali, si fa riferimento al Budget di previsione dell'anno e il consuntivo dell'anno	Quadro Economico di Commessa	Quadro Economico di Commessa	Aree della Società	€	il costo totale non potrà variare del +/- 5% rispetto al budget di progetto	Al 30/06/2023 definizione dei centri di costo Al 31.12.2023 conclusione fase di formazione Dal 01.01.2024 applicazione	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	Responsabili di servizio – RUP/ Direttore esecuzione	Budget di progetto

5		Monitoraggio degli equilibri economico/finanziari della società	Relazione trimestrale	Dati di bilancio	Area Amministrazione, Aree della società		Rispetto degli atti di indirizzo del Socio Unico	31/12/2023	Direzione/Amministrazione,	Tutte	N/A
---	--	---	-----------------------	------------------	--	--	--	------------	----------------------------	-------	-----

N.	Ambito	Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo	Fonte dato	U.d.m.	Target	Tempistica/Scadenze intermedie	Dirigente o Responsabile di area	Risorse umane	Risorse finanziarie
6	Prospettiva CLIENTE ESTERNO/INTERNO	Customer Satisfaction — misurazione del grado di soddisfazione dei Clienti in diversi ambiti attraverso la misurazione del livello di efficienza ed efficacia dei servizi	Grado di soddisfazione degli utenti	Rilevazione attraverso una modalità diretta, attuata mediante un questionari o su web	Internal Audit	n. giudizi	almeno il 90% di giudizi complessivamente buoni	31/12/2023 Al 31/12/2022 definizione degli ambiti di rilevazione	Tutte le Aree	Responsabili di servizio – RUP/ Direttore esecuzione	Budget di progetto
7		Realizzare e rendere operativo, in collaborazione con la Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala, almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi museali (indagini di customer satisfaction, survey, uso statistico dei social media, ecc.) al fine di	Grado di soddisfazione degli utenti	Rilevazione attraverso una modalità diretta, attuata mediante un questionari o su web	Internal audit	n. giudizi	almeno il 90% di giudizi complessivamente buoni	31/12/2023	Direzione Generale/ Internal auditing	Responsabili di Area	Budget di progetto

		disporre di risultati finalizzati a migliorare la qualità dei servizi									
8		Attuare il ciclo annuo di valutazione della performance organizzativa (assegnazione obiettivi e target) ed individuale (definizione diversi schede di valutazione per diversi ruoli professionali)	Articolazione obiettivi aziendali per ogni Area. Discussione e consegna schede individuali	Si/No	Servizio Personale	%	100%	31/12/2023	Direzione	Tutti	N/A
9		Realizzazione nuovo sito internet	Realizzazione	SI/NO	Direzione	%	100%	31.03.2023	Direzione	Tutti	N/A

N.	Ambito	Obiettivo	Indicatore	Metodo di calcolo	Fonte dato	U.d.m.	Target	Tempistica/ Scadenze intermedie	Dirigente o Responsabile di Area	Risorse umane	Risorse finanziarie
10		Mappatura dei processi, anche al fine di individuare specifici procedimenti amministrativi, con relativi responsabili del procedimento e individuazione del soggetto deputato all'adozione del provvedimento finale	Mappatura dei processi	% raggiungimento	Aree /Servizi	%	> 80%	Al 31/03/2023 conclusione mappatura Al 01.01.2024 individuazione Responsabili dei procedimenti	AFFARI GENERALI	Responsabili di servizio\settore, dipendenti	N/A

	Prospettiva dei processi interni							amministrativi			
11	Predisposizione ed attuazione di Piano di Formazione aziendale con l'obiettivo del coinvolgimento di tutte le aree	Numero di corsi	Raggiungimento	AUDIT Aziendale	%	Realizzazione di almeno l'80% del Piano	Da attuarsi entro il 31/12/2023 Al 31.12.2022 Individuazione dei contenuti del Piano	Affari generali	tutti	N/A	
12	Circularità delle informazioni interne all'azienda	Predisposizione di apposita newsletter periodica da destinare ai dipendenti	Si/No	DIREZIONE	n.a.	N/A	31/03/2023 Al 31.12.2022 Individuazione dei contenuti e delle modalità di comunicazione	DIREZIONE	Ufficio Segreteria	N/A	
13	Estensione certificazione Qualità Settore Tributi	Individuazione procedimenti, processi, procedure.	SI/ NO	Settore Tributi	n.a	N/A	31/12/2023 Dicembre 2022 Visita di Verifica	AFFARI GENERALI/ AREA TRIBUTI	Responsabile di Servizio/ Dipendenti	N/A	
14	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi	Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2023	%	Internal audit	n.a	N/A	31/12/2023 Audit periodici	Internal Audit	Tutto il personale	N/A	

15	Interventi in ambito informatico orientati alla digitalizzazione dei processi e alla complessiva informatizzazione	Digitalizzazione delle procedure amministrative maggiormente significative, con sviluppo di strumenti integrati di reporting direzionale, individuando una tecnologia che consenta l'accesso, per profili, alle informazioni presenti in azienda.	SI/NO	DIREZIONE/ TUTTE LE AREE	n.a.	N.A	31/12/2024	DIREZIONE/ TUTTE LE AREE	Tutto il personale	N/A
----	--	---	-------	-----------------------------	------	-----	------------	-----------------------------	--------------------	-----

Conclusioni

Gli obiettivi e gli indicatori di risultato hanno lo scopo di definire un quadro operativo della società dopo la sua trasformazione, nel corso dell'anno 2022, in azienda multiservizi.

Si ritiene che questi costituiscano obiettivi sfidanti che si intende perseguire ed attuare nel corso del 2023-2024.

Si sottopone all'attenzione dell'Organo Amministrativo per ogni valutazione.

Siena,

Il Direttore Generale
Ing. Annaclaudia Bonifazi

