



**REGOLAMENTO**  
**OPERATIVO DELL'ELENCO**  
**DEGLI OPERATORI QUALIFICATI**

( APPROVATO CON DELIBERAZIONE CDA 12LUGLIO 2018 )

---

<i>Sezione I – Introduzione</i> .....	4
---------------------------------------	---

---

ART. 1 OGGETTO .....	4
ART. 2 FINALITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO .....	4
ART. 3 DEFINIZIONI.....	4
ART. 4 AMBITO DI APPLICAZIONE .....	5

---

<i>Sezione II – Categorie. Requisiti di iscrizione</i> .....	5
--	---

---

ART. 5 ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO .....	5
ART. 6 INFORMAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO .....	6
ART. 7 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO .....	6
ART. 8 VALIDITÀ DELL'ELENCO .....	9
ART. 9 AVVERTENZA .....	10

---

<i>Sezione III – Procedura di iscrizione</i> .....	10
--	----

---

ART. 10 DOMANDA DI ISCRIZIONE .....	10
ART. 11 ESAME DI AMMISSIBILITÀ E VERIFICA.....	11
ART. 12 INCOMPLETEZZA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE .....	11
ART. 13 ISCRIZIONE E DECORRENZA.....	11
ART. 14 RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E OPPOSIZIONE.....	11
ART. 15 INVITI ALLE GARE .....	12

---

<i>Sezione IV – Criteri di scelta</i> .....	12
---	----

---

ART. 16 ROTAZIONE .....	12
ART. 17 CONSULTAZIONE DI TUTTI GLI ISCRITTI.....	12
ART. 18 CONSULTAZIONE APERTA AGLI OPERATORI NON ISCRITTI NELL'ELENCO .....	13

---

<i>Sezione V - Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie</i> .....	13
--	----

---

ART. 19 VERIFICHE A CAMPIONE E VARIAZIONE DEI DATI GIÀ FORNITI .....	13
--	----

ART. 20 CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'EU .....	13
ART. 21 CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'EU .....	15
ART. 22 PROCEDURA DI CANCELLAZIONE .....	16
ART. 23 CESSAZIONE DELLE CAUSE DI CANCELLAZIONE E NUOVA ISCRIZIONE .....	16

---

*Sezione VI – Norme finali*..... 16

---

ART. 24 COMUNICAZIONI .....	16
ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	16
ART. 26 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI .....	17
ART. 27 FORO COMPETENTE .....	17
ART. 28 NORMA DI RINVIO .....	17
ART. 29 ENTRATA IN VIGORE .....	17

## **ART. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'elenco degli operatori economici qualificati, previsto dall'art. 14 del Regolamento dell'attività contrattuale di Siena Parcheggi Spa

Nell'elenco sono iscritti tutti gli operatori economici che ne facciano richiesta, purché in possesso dei prescritti requisiti.

L'elenco è da intendersi "aperto", nel senso che l'operatore economico può iscriversi in ogni momento.

Si precisa che, ai fini della costituzione dell'Elenco, l'operatore economico può presentare domanda esclusivamente in forma singola. In sede di formazione dell'elenco è dunque esclusa la possibilità di iscrizione in RTI/avalimento.

Le modalità di iscrizione sono illustrate nella Sezione III del presente Regolamento.

## **ART. 2 FINALITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è orientato ad assicurare un'appropriata applicazione dei principi di proporzionalità, trasparenza, parità di trattamento e rotazione nell'attività negoziale per la quale non è richiesta la pubblicazione di un bando di gara.

Gli operatori iscritti nell'elenco sono consultati in caso di affidamento di contratti di appalto mediante procedura negoziata non preceduta da bando di gara, ovvero per le procedure di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per servizi e forniture, ovvero per le procedure di importo inferiore ad un milione di euro per i lavori.

E' fatta salva la facoltà della Siena Parcheggi Spa, per motivate ragioni, di effettuare la selezione delle imprese, in tutto o in parte, tra operatori economici non iscritti al presente Elenco.

E' comunque sempre fatta salva la possibilità della Siena Parcheggi Spa di attivare procedure ordinarie ( procedure aperte o ristrette ) per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture.

## **ART. 3 DEFINIZIONI**

Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni (e relativi acronimi) di seguito indicate.

1. **Operatore economico (OE):** è la ditta, impresa, azienda che chiede l'iscrizione nell'Elenco Unico degli Operatori Economici.
2. **Operatore economico iscritto (OEI):** è la ditta, impresa, azienda che è stata iscritta nell'Elenco Unico degli Operatori Economici.
3. **Elenco Unico degli Operatori Economici (EU):** l'elenco disciplinato dal presente regolamento.
4. **Procedura Negoziata (PN):** è la procedura disciplinata dall'art. 36 (per importi sotto soglia) e dall'art. 63 (per importi sopra soglia) del D.lgs. 18 aprile 2016 , n.50 e sm.
5. **Avviso Informativo (AI):** è l'avviso pubblicato con cadenza, di regola, annuale con cui

Siena Parcheggi S.p.A. sollecita le domande di iscrizione nell'**EU**.

6. **RP**: il responsabile del procedimento di tenuta ed aggiornamento dell'Elenco dei fornitori qualificati, come individuato nell'art. 9 del Regolamento dell'attività contrattuale di Siena Parcheggi S.p.A.
7. **Forma scritta**: comunicazione effettuata indifferentemente (a scelta del **RP**) tramite piattaforma telematica in dotazione alla Siena Parcheggi Spa, posta cartacea, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.
8. **Affidamento diretto (AD)**: è la procedura disciplinata, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dall'art. 23 del Regolamento dell'attività contrattuale di Siena Parcheggi Spa.

#### **ART. 4 AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'**EU** è utilizzato da Siena Parcheggi S.p.A. per l'espletamento delle seguenti procedure:

<b>PROCEDURA</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>PN</b>	Servizi e Forniture	Appalti fino alla soglia di rilevanza comunitaria (anche per i servizi di cui all'allegato IX al D. lgs. n. 50/16)
	Lavori	< 1.000.000,00 euro + IVA: e <b>nei casi previsti</b> dall'art. 36 e 63 codice appalti
<b>AD</b>	Servizi e Forniture	Importo inferiore ad euro 40.000,00
	Lavori	Importo inferiore ad euro 40.000,00

Gli importi indicati nella tabella precedente sono automaticamente adeguati ad ogni normativa di rango primario, entrata in vigore dopo l'approvazione del regolamento, che modifichi o integri le disposizioni normative che li prevedono.

---

#### *Sezione II – Categorie. Requisiti di iscrizione*

---

#### **ART. 5 ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO**

L'**EU** è strutturato in quattro Tipologie di Categorie : Lavori, Forniture , Servizi, Servizi Professionali. Ciascuna Categoria è sua volta suddivisa in sotto-categorie .

Le Categorie di Iscrizione saranno attivate in maniera progressiva , demandando al RP la relativa decisione, anche sulla base delle richieste provenienti dai Responsabili delle Aree della Società.

## **ART. 6 INFORMAZIONI ISCRITTE NELL'ELENCO**

Per ciascun **OEI** l'elenco contiene almeno le seguenti informazioni:

- a) numero progressivo di iscrizione (globale e categoria);
- b) denominazione e ragione sociale;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) n. di iscrizione al Registro imprese;
- e) sede legale e sede amministrativa;
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- g) nominativo del referente per l'**EU**;
- h) data della richiesta di iscrizione/avvenuta iscrizione;
- i) recapito telefonico e fax;
- j) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione nell'**EU**;
- k) gli specifici settori merceologici di forniture e/o servizi e/o lavori in relazione ai quali è disponibile a formulare offerta;
- l) la data dell'ultima procedura in occasione della quale l'**OEI** è stato consultato;
- m) la data dell'ultima verifica effettuata sul possesso dei requisiti di iscrizione;
- n) i provvedimenti di non iscrizione, sospensione e/o cancellazione dell'iscrizione, a norma degli artt. 14, 20 e 21 del presente regolamento.

## **ART. 7 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

L'**OE** che chiede l'iscrizione nell'**EU** deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

<b>SEZIONE</b>	<b>REQUISITI</b>
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORNITURE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. (cd. requisiti di ordine generale)</li> <li>b) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA (o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali) pertinente al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione nell'EU, ovvero lavoratori autonomi di cui all'articolo 12 della Legge 81/2017;</li> <li>c) Adeguato livello copertura assicurativa ( polizza RC professionale con un massimale pari almeno ad € 500.000,00 )</li> <li>d) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata;</li> <li>e) ulteriori eventuali altri requisiti specificamente previsti dall'avviso.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (cd. requisiti di ordine generale);</li> <li>b) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA (o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali) pertinente al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione nell'EU, ovvero lavoratori autonomi di cui all'articolo 12 della Legge 81/2017;</li> <li>c) Adeguato livello copertura assicurativa ( polizza RC professionale con un massimale pari almeno ad € 500.000,00 )</li> <li>d) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata;</li> <li>e) ulteriori eventuali altri requisiti specificamente previsti dall'avviso.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LAVORI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (cd. requisiti di ordine generale);</li> <li>b) possesso dell'attestazione SOA pertinente alla categoria di lavori per i quali si chiede l'iscrizione nell' EU, ovvero (per appalti di importo non superiore ad euro 150.000,00) possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o, in caso di Categoria OG2 OS 2-A, OS 2-B, OS 24-Giardini Storici- e OS 25 ,possesso dei requisiti di cui al D.M. 22/08/2017, n. 154;</li> <li>c) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata;</li> <li>d) ulteriori eventuali requisiti specificamente previsti dall'avviso.</li> </ul>

Per ogni categoria merceologica sono definite le seguenti classi di importo, in base alle quali ciascun Operatore Economico può avanzare richiesta di iscrizione sulla scorta dei requisiti richiesti e posseduti.

Si precisa comunque che, per la partecipazione alle singole procedure di acquisto l' Operatore Economico , sebbene iscritto all'Elenco, sarà tenuto comunque a dichiarare/dimostrare i requisiti richiesti dalla apposita procedura , che saranno attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, sulla base dei valori e delle tipologie di affidamento di seguito elencate .

**Per fornitura di beni e servizi:**

<b>Classi di importo</b>	<b>Valori di riferimento/Tipologia affidamento</b>
Classe 1	Importo 0-10.000 €
Classe 2	Importo 10.001- 25.000 €
Classe 3	Importo 25.001- 40.000 €
Classe 4	Importo da euro 40.001,00 fino alla soglia comunitaria Procedure Negoziato ex art. 36 D.lgs. 50/2016, anche per i servizi di cui all'Allegato I X al D.lgs. 50/2016

**Servizi di architettura e ingegneria:**

<b>Classi di importo</b>	<b>Valori di riferimento</b>
Classe 1	Importo 0-10.000 €
Classe 2	Importo 10.001- 25.000 €
Classe 3	Importo 25.001- 40.000 €
Classe 4	Importo da euro 40.001,00 fino all'importo di 100.000 € Procedure Negoziato ex art. 36 D.lgs. 50/2016, anche per i servizi di cui all'Allegato I X al D.lgs. 50/2016

**Servizi legali:**

<b>Classi di importo</b>	<b>Valori di riferimento</b>
Classe 1	Importo 0-10.000 €
Classe 2	Importo 10.001- 25.000 €
Classe 3	Importo 25.001- 40.000 €
Classe 4	Importo da euro 40.001,00 fino alla soglia comunitaria Procedure Negoziato ex art. 36 D.lgs. 50/2016, anche per i servizi di cui all'Allegato I X al D.lgs. 50/2016



Possono chiedere l'iscrizione all'elenco i professionisti, singoli o associati, iscritti all'Albo degli Avvocati e esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco gli avvocati regolarmente iscritti da almeno tre anni all'Albo del Foro di appartenenza.

Gli avvocati dovranno indicare la data di prima iscrizione all'Albo professionale, eventuali sospensioni, cancellazioni e i motivi delle stesse.

L'elenco potrà essere utilizzato sia per la rappresentanza in giudizio che per servizi di consulenza/supporto giuridico.

### **Per esecuzione di lavori:**

<b>Classi di importo</b>	<b>Valori di riferimento/Tipologia affidamento/Requisiti</b>
Classe 1	Importo 0-49.999,00 € . ( Affidamento diretto e Procedure Negoziato ex art. 36 e 63 D.lgs. 50/2016) Possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o, in caso di Categoria OG2 OS 2-A, OS 2-B, OS 24-Giardini Storici- e OS 25 ,possessione dei requisiti di cui al D.M. 22/08/2017, n. 154
Classe 2	Importo da euro 50.000,00 fino all'importo di 99.999,00 € Procedure Negoziato ex art. 36 e 63 D.lgs. 50/2016 Possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o, in caso di Categoria OG2 OS 2-A, OS 2-B, OS 24-Giardini Storici- e OS 25 ,possessione dei requisiti di cui al D.M. 22/08/2017, n. 154
Classe 3	Importo da euro 100.000,00 fino all'importo di 150.000,00 € - Procedure Negoziato ex art. 36 e 63 D.lgs. 50/2016 Possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o, in caso di Categoria OG2 OS 2-A, OS 2-B, OS 24-Giardini Storici- e OS 25 ,possessione dei requisiti di cui al D.M. 22/08/2017, n. 154
Classi con qualificazione SOA	Importo da euro 150.000 fino all'importo di 1.000.000,00 € - Procedure negoziate ex articolo 36 e 63 D.lgs 50/2016 –Possesso di Attestazione SOA

N.B. Si ricorda che gli Operatori Economici non in possesso dell'attestazione SOA potranno eseguire lavori fino ad euro 150.000,00, previa comprova di capacità sulla base delle richieste specifiche che saranno formulate dal **RP**.

Gli operatori in possesso di Attestazione SOA potranno iscriversi alle Classi 1-2-3 utilizzando soltanto l'Attestazione SOA a comprova dei requisiti tecnico/professionali .

N.B.: Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'**EU**, pena la sospensione/cancellazione dall'elenco.

### **ART. 8 VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'**EU** è operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web, a tempo indeterminato e sino a revoca.

L'elenco è da intendersi "aperto" ,nel senso che l'operatore economico può iscriversi in ogni momento.

L'iscrizione nell'**EU** di ogni operatore è soggetta a revisione con periodicità stabilita dal **RP**, di regola annuale. Siena Parcheggi S.p.A. provvederà con tale frequenza a richiedere agli **OEI**

di dichiarare la permanenza dei requisiti indicati in sede di all'elenco.

Le imprese rimangono iscritte nell'**EU** fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

L'aggiornamento comprende :

- le variazioni e/o integrazioni relative alle imprese già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- la sospensione e/o cancellazione degli **OEI** che abbiano perso i requisiti di iscrizione.

## **ART. 9 AVVERTENZA**

L'iscrizione nell'**EU** non garantisce l'affidamento di una fornitura, di un servizio, di un lavoro: gli **OEI** nulla potranno pretendere qualora, nel corso del periodo di validità della loro iscrizione, Siena Parcheggi S.p.A. non dia corso ad acquisizioni o a richieste di offerta per la/le categoria/e merceologica/he rispetto alla/e quale/i essi risultino iscritti ed optino per procedure non disciplinate dal presente Elenco, ovvero qualora non sia possibile scorrere l'intero **EU** dei soggetti iscritti.

---

### *Sezione III – Procedura di iscrizione*

---

## **ART. 10 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Gli **OE** che intendono essere iscritti nell'**EU** presentano domanda secondo le modalità e nei termini indicati nell'apposito avviso (**AI**) che sarà pubblicato secondo modalità decise dal **RP**.

Gli **OE** hanno facoltà di presentare domanda in qualunque momento: l'Elenco è sempre aperto.

Gli **OE** presentando domanda esclusivamente in forma singola .In sede di formazione dell'elenco è esclusa la possibilità di iscrizione in RTI/avvalimento.

Nella domanda d'iscrizione l'**OE** dovrà:

- specificare le informazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g), i), j), k) dell'art. 6 del presente regolamento e quelle richieste dalla piattaforma telematica;
- autocertificare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sm, il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente regolamento;
- recare in allegato la eventuale documentazione richiesta dall'**AI**;
- indicare la/e Categoria/e nella/e quale/i l'**OE** chiede di essere iscritto, tra quelle indicate nell'avviso e la classe di importo;
- dichiarare di accettare integralmente e senza riserve la disciplina contenuta nel presente regolamento.

Il programma gestionale registra in automatico la data di presentazione della domanda di iscrizione e registra altresì tutte le comunicazioni intervenute fra Siena Parcheggi S.p.A. e l'**OE**.

## **ART. 11 ESAME DI AMMISSIBILITÀ E VERIFICA**

Il **RP** procede all'esame di ammissibilità della domanda di iscrizione (verifica della completezza delle dichiarazioni) L'esame di ammissibilità si conclude, di norma, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della domanda di iscrizione (come accertata dal programma gestionale).

#### **ART. 12 INCOMPLETEZZA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Qualora la domanda sia incompleta o necessiti di chiarimenti, Siena Parcheggi S.p.A. provvederà a richiedere l'integrazione documentale e/o i necessari chiarimenti, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con cui l'**OE** deve procedere all'integrazione. In tal caso il termine di cui all'articolo precedente rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta e ricomincerà a decorrere da quella del ricevimento delle informazioni e/o documenti mancanti.

Le domande di iscrizione irregolari e/o incomplete saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione, con esito positivo, degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data in entrata registrata in modo automatico dal programma gestionale di Siena Parcheggi S.p.A .

La mancata presentazione della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate comporterà la non iscrizione nell'**EU** fino alla avvenuta regolarizzazione.

#### **ART. 13 ISCRIZIONE E DECORRENZA**

Agli **OE** ritenuti idonei verrà fornita comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'**EU** da parte del **RP**.

L'iscrizione in Elenco decorre successivamente alla verifica con esito positivo della domanda di iscrizione, mentre le domande irregolari o incomplete, saranno iscritte solo all'esito positivo del procedimento previsto dall'art. 12, secondo comma, del presente regolamento.

#### **ART. 14 RIGETTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E OPPOSIZIONE**

Agli **OE** ritenuti non idonei il **RP** comunicherà il rigetto dell'iscrizione, con la relativa motivazione.

Contro la decisione di rigetto è ammessa opposizione, da proporsi entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione del rigetto di iscrizione. La decisione sulla opposizione sarà adottata in via gerarchica, entro trenta giorni dalla sua proposizione, dal Presidente di Siena Parcheggi Spa, previa eventuale audizione del rappresentate dell'**OE** che ne faccia richiesta.

#### **ART. 15 INVITI ALLE GARE**

Gli inviti a gara di cui al presente regolamento sono di norma trasmessi utilizzando la piattaforma telematica in dotazione a Siena Parcheggi Spa, o con mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'articolo 52 del D.Lgs 50/2016 e sm.

Nel caso l'invito a gara sia trasmesso tramite la piattaforma telematica in uso a Siena Parcheggi Spa, le offerte saranno raccolte all'interno della medesima piattaforma, secondo le modalità fornite agli operatori.

Resta comunque salva la possibilità da parte di Siena Parcheggi Spa , nei casi di cui all'articolo 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 50/2016 e sm di richiedere che il concorrente provveda a presentare offerta cartacea in busta chiusa o, nei casi di urgenza, con mail , posta elettronica certificata e fax.

## **ART. 16 ROTAZIONE**

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al presente regolamento seguirà, di regola, il criterio della rotazione tra tutti i soggetti iscritti nelle diverse categorie merceologiche.

Per la scelta dei fornitori da invitare si utilizzerà il criterio della rotazione tra gli iscritti alla categoria merceologica interessata, nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento.

Gli inviti vengono diramati di norma scorrendo l' Elenco tenendo conto del numero di inviti ricevuti dagli operatori iscritti. A parità di numero di inviti la selezione degli operatori avverrà in maniera casuale, effettuata direttamente dalla piattaforma telematica.

L'inserimento nell'Elenco non comporta tuttavia garanzia di invito alle gare.

La frequenza di invito alle gare è infatti inversamente proporzionale al numero di operatori economici iscritti per ciascuna categoria merceologica per la quale vengono indette le procedure di selezione, e resta comunque ferma la possibilità della Siena Parcheggi Spa di ricorrere a procedure ordinarie ( aperte-ristrette) anziché a procedure negoziate.

Il principio di rotazione comporta, in linea generale, che l'invito all'affidatario uscente rivesta carattere eccezionale. Nel caso si intenda comunque procedere all'invito di quest'ultimo, dovrà puntualmente essere motivata tale decisione, facendo in particolare riferimento al numero (eventualmente) ridotto di operatori iscritti per una determinata categoria merceologica o lavoro o servizio , al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento.

Qualora inoltre per una determinata categoria merceologica o lavoro o servizio, il numero di operatori economici iscritto sia insufficiente a consentire una ampia rotazione , si procederà con indagine di mercato ai sensi del successivo articolo 18.

Si potrà, infine, motivatamente derogare alle disposizioni sopra indicate nei casi di lavori, forniture o servizi connotati da elementi di specialità tali da consigliare l'invito di determinati operatori economici, anche non iscritti nell'Elenco, che possano rispondere, per loro caratteristiche organizzative o esperienza particolare, alle caratteristiche peculiari dell'appalto.

E' comunque facoltà del RP invitare un numero di OE superiore al minimo stabilito dalla normativa vigente.

E' comunque nella facoltà dell'organo competente all'approvazione della determina a contrarre stabilire ,pur in presenza di Elenchi di Fornitori, che la scelta degli operatori da invitare avvenga previo avviso pubblico della procedura.

## **ART. 17 CONSULTAZIONE DI TUTTI GLI ISCRITTI**

In deroga all'articolo precedente, Siena Parcheggi S.p.A. potrà prescindere dal criterio della rotazione, invitando tutti i soggetti iscritti nella relativa categoria merceologica oggetto del fabbisogno su richiesta del Dirigente/Responsabile di Area competente in relazione al contratto da stipulare, qualora risulti opportuno garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura.

## **ART. 18 CONSULTAZIONE APERTA AGLI OPERATORI NON ISCRITTI NELL'ELENCO**

In deroga all'articolo 16, Siena Parcheggi S.p.A. potrà invitare soggetti non iscritti nell'**EU**, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'**EU**, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) vi sia un ridotto numero di operatori iscritti nella categoria merceologica di interesse;
- b) le tipologie di beni e servizi da acquisire o lavori da eseguire non rientrino in alcuna delle

categorie merceologiche previste dal presente Regolamento, successivamente alla pubblicazione sull' Elenco di Siena Parcheggi Spa della categoria mancante ed attesa - di norma almeno 15 giorni naturali e consecutivi - per permettere eventuale popolamento della stessa.

Siena Parcheggi Spa , in tali casi, si riserva di individuare gli operatori attraverso idonea indagine di mercato ,secondo le indicazioni delle Linee Guida n.4 ANAC.

Siena Parcheggi Spa si riserva comunque, pur in presenza di elenchi di fornitori, di attivare procedure ordinarie ( procedure aperte o ristrette ) per l'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture .

---

### *Sezione V - Controllo dei requisiti e gestione delle anomalie*

---

#### **ART. 19 VERIFICHE A CAMPIONE E VARIAZIONE DEI DATI GIÀ FORNITI**

Siena Parcheggi S.p.A. procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione in capo agli **OEI**.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'**EU**, ciascun **OE** dovrà comunicare ogni variazione delle informazioni già fornite e delle dichiarazioni già rese a Siena Parcheggi S.p.A. tempestivamente e comunque di norma non oltre il trentesimo giorno successivo alla intervenuta variazione.

Qualora all'operatore economico iscritto nell'Elenco succeda un altro operatore economico ( ad esempio per causa di morte o a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza) e la stazione appaltante non ne sia stata portata a conoscenza, l'eventuale invito a gara è da considerarsi nullo. In caso di presentazione di offerta la stessa è considerata inammissibile in quanto, ai sensi dell'articolo 59 del D.Lgs 50/2016, l'operatore non ha la qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'**EU** è aggiornato tempestivamente, sulla base delle dichiarazioni pervenute dagli **OE**.

#### **ART. 20 CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'EU**

Il **RP** dispone la sospensione dall'**EU** di un **OEI** qualora si verifichi a suo carico una delle circostanze di seguito elencate:

<b>N.</b>	<b>CAUSA</b>	<b>DURATA DELLA SOSPENSIONE</b>
1	Mancato aggiornamento della documentazione atta a dimostrare la persistenza dei requisiti.	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare
2	Mancata o parziale comunicazione delle variazioni all'assetto societario e/o dei dati identificativi dell' <b>OEI</b> (quali ad esempio: denominazione sociale, ragione sociale, variazione cariche sociali, variazione societarie quali fusioni, scissioni, cessioni ramo d'azienda ecc).	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare.

3	Irregolarità del DURC emersa in sede di aggiornamento o di acquisizione d'ufficio del DURC.	Fino all'avvenuta regolarizzazione.
4	Irregolarità della documentazione richiesta da Siena Parcheggio S.p.A. ai fini del perfezionamento delle diverse fasi del processo di approvvigionamento della fornitura, svolgimento del servizio e dei lavori.	Fino alla produzione e/o regolarizzazione della documentazione scaduta, incompleta e/o irregolare.
5	Mancato rispetto delle norme sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/99) emerso in sede di aggiornamento.	Fino alla produzione e/o regolarizzazione risultante da idonea documentazione
6	Carenze nell'esecuzione di un lavoro, di una fornitura o servizio affidato, che siano stati oggetto di contestazione formale da parte di Siena Parcheggio S.p.A., ma di scarsa importanza ai sensi dell'articolo 1455 del Codice Civile	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità della fattispecie contestata, variabile da un mese a 3 mesi.
7	Controversia in sede giudiziale e/o arbitrale, anche precedente all'iscrizione nell'Elenco, contro Siena Parcheggio S.p.A. per fatti imputabili all'OE.	Per tutta la durata della controversia, quale che sia l'esito della stessa. Qualora la decisione definitiva della controversia sia definita con esito sfavorevole all'OE si procede alla cancellazione dall'Elenco
8	Annotazioni risultanti dal Casellario Informatico ANAC aventi ad oggetto notizie relativamente a violazioni in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e/o fatti riguardanti la fase di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture.	Per un periodo adeguato in relazione alla gravità dell'annotazione risultante dal Casellario Informatico, variabile da un mese a 6 mesi.
9	Tutti i casi nei quali la vigente normativa prevede la sospensione dell'attività di impresa.	Per il periodo indicato dalla normativa che prevede la sospensione.

Il provvedimento di sospensione è assunto dal **RP** e comunicato per iscritto all'operatore interessato. Nei casi di cui ai numeri 1, 3, 4, 5 e 8 il provvedimento è comunque assunto in via di urgenza d'ufficio, salvo ratifica del RP entro 10 giorni.

Contro il provvedimento di sospensione è ammessa opposizione con le modalità e nei termini previsti dall'art. 14 del presente regolamento. E' sempre fatta salva la tutela in giudizio.

#### **ART. 21 CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'EU**

Costituisce causa di cancellazione dall'**EU** il verificarsi di una o più delle seguenti circostanze:

- **sospensione protratta**, per oltre tre anni;
- **falsa dichiarazione** in merito ad uno o più requisiti previsti dal presente Regolamento o dall'**AI**;

- **cessazione di attività o perdita** accertata dei **requisiti richiesti** ai fini dell'Iscrizione nell'**EU**;
- **mancata fornitura dei beni e/o servizi o mancato completamento dei lavori** commissionati, in **assenza di accertati impedimenti per forza maggiore**;
- **mancato rispetto degli obblighi contrattuali** quali ad esempio ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, con la stazione appaltante, accertati e notificati da Siena Parcheggi Spa all'operatore economico;
- **grave negligenza o malafede nell'esecuzione** delle prestazioni accertata e notificata da Siena Parcheggi S.p.A.;
- **errore grave nell'esercizio della propria attività professionale**;
- **mancata risposta all'invito di partecipazione a due consecutive richieste di offerta**, qualora all'inoltro dell'invito non segua da parte dell'operatore invitato alcun tipo di comunicazione e non sia confermato per iscritto l'interesse a partecipare a future procedure indette da Siena Parcheggi S.p.A.
- **domanda di cancellazione** dell'**OEI**.

Il provvedimento di cancellazione è assunto dal **RP** e comunicato in forma scritta all'operatore interessato, secondo la procedura di cui all'articolo seguente.

La decisione di Siena Parcheggi S.p.A. di non procedere alla cancellazione in una o più occasioni costituirà mera manifestazione di tolleranza e non determinerà alcuna decadenza dal potere di disporre la cancellazione dall'**EU**.

## **ART. 22 PROCEDURA DI CANCELLAZIONE**

Il **RP** informa l'**OEI**, mediante comunicazione in forma scritta, dell'avvio della procedura di cancellazione, comunicando i fatti addebitati ed assegnando un termine di quindici giorni lavorativi per eventuali controdeduzioni. Il presente comma non si applica qualora la cancellazione avvenga su istanza dell'**OEI**.

Trascorsi almeno venti giorni lavorativi dalla scadenza di tale termine, e fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, il **RP** si pronuncia definitivamente mediante formale comunicazione motivata con PEC. Contro il provvedimento di cancellazione è ammessa opposizione con le modalità e nei termini previsti dall'art. 14 del presente regolamento. E' sempre fatta salva la tutela in giudizio.

## **ART. 23 CESSAZIONE DELLE CAUSE DI CANCELLAZIONE E NUOVA ISCRIZIONE**

Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'**EU**, l'**OE** può riproporre domanda di iscrizione: grava sul medesimo l'onere della comprova dell'effettiva riacquisizione dei requisiti.

Nel caso in cui sia disposta la cancellazione per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, una nuova iscrizione potrà essere richiesta solo dopo il decorso di due anni dalla cancellazione. In tal caso, Siena Parcheggi S.p.A. si riserva comunque il diritto di accogliere o meno la richiesta.

---

### *Sezione VI – Norme finali*

---

## **ART. 24 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni agli **OEI** da parte di Siena Parcheggi Spa S.p.A. sono effettuate in forma scritta ai sensi dell'art. 3 n. 8, nel recapito di posta certificata indicato dall'**OE** in sede di iscrizione.

## **ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i., i dati personali acquisiti da Siena Parcheggi S.p.A. per effetto del presente Regolamento verranno utilizzati per l'istituzione e la gestione dell'**EU** nonché ai fini dell'esperimento delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori in economia e dell'adempimento delle pratiche amministrativo-contabili derivanti dal rapporto contrattuale posto in essere con l'operatore aggiudicatario di affidamenti diretti o procedure negoziate.



I dati saranno raccolti e trattati dal **RP** sia con strumenti informatici sia su supporto cartaceo e potranno, attraverso adeguato sistema di profilazione, essere consultati, modificati e/o integrati dai diretti interessati.

#### **ART. 26 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Siena Parcheggi S.p.A. si riserva di apportare modifiche ed integrazioni al presente regolamento nel caso in cui, durante il periodo di validità dell'**EU**, sopravvenissero nuove disposizioni di legge.

Le modifiche e/o integrazioni verranno pubblicate sul sito internet di Siena Parcheggi S.p.A.: [www.sienaparcheggi.com](http://www.sienaparcheggi.com), nella sezione dedicata, e per effetto di tale pubblicazione si intenderanno conosciute da tutti gli **OEI**.

#### **ART. 27 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative all'applicazione del presente regolamento è competente in via esclusiva il Foro di Siena.

#### **ART. 28 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia al "REGOLAMENTO L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI "SOTTOSOGLIA" approvato da Siena Parcheggi S.p.A. , consultabile sul sito internet di Siena Parcheggi S.p.A.: [http://www.sienaparcheggi.com/](http://www.sienaparcheggi.com) nella Sezione Società Trasparente - Atti amministrativi generali.

#### **ART. 29 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Siena Parcheggi S.p.A. , ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione nella Sezione "Società Trasparente" del Sito Internet [www.sienaparcheggi.com](http://www.sienaparcheggi.com).

---

---