



Prot. 2023/1223

SI.GE.RI.CO. S.p.a.

Via S.Agata n.1

53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524

www.sigericospa.it; www.sienaparcheggi.com.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO, PER UN'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO QUADRO CON MANSIONI DI RESPONSABILE AFFARI GENERALI" – LIVELLO QUADRO DEL CCNL COMMERCIO ED ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI.

La Società SI.GE.RI.CO. SPA, con sede in Via Sant'Agata n.1, 53100 Siena, partita iva 00792090524, nel rispetto di quanto disposto da

- Dlgs n° 175/2016 e s. m. i.;
- Dlgs n° 81/2015 e s. m. i.;
- Legge n° 96/2018;
- Regolamento per la selezione del personale e l'affidamento di incarichi" adottato con Delibera del CdA del 14.05.2015 e modificato in data 02.12.2020;
- Procedura "gestione amministrazione e rapporti con il personale" facente parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione (M.O.G. 231),

rende noto che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione di titoli e colloquio, finalizzata all' assunzione a tempo indeterminato, per il profilo di **funzionario quadro con le mansioni di responsabile affari generali.**

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria livello QUADRO del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio/Confcommercio e relativi accordi integrativi aziendali, a tempo indeterminato.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La SI.GE.RI.CO. SPA ricerca la figura professionale da inserire nella propria struttura con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, per lo svolgimento di mansioni di **funzionario quadro responsabile affari generali**

Il profilo ricercato si occupa delle attività relative alla gestione appalti e dei contratti pubblici, in particolare il soggetto individuato dovrà operare in ambito amministrativo per le seguenti funzioni:

- Elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti gli appalti di lavori, servizi e forniture di beni (acquisti) nel rispetto della normativa di riferimento

- Gestione degli adempimenti legati alla pubblicità delle procedure di gara, pubblicazione di bandi ed avvisi previsti da legge e pubblicazione nel sito aziendale degli atti ed informazione nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Attività di verifica pre e post contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento
- Supporto operativo ai settori competenti nella predisposizione di capitolati tecnici e documentazione di gara, nella scelta delle procedure di gara e relativo criterio di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione, valutazione delle offerte
- Gestione degli adempimenti richiesti da ANAC
- Supporto al Consiglio di Amministrazione e Assemblee societarie
- Gestione attività legate all'anticorruzione e trasparenza, assistenza giuridica nella redazione di atti amministrativi
- Assunzione della funzione di RUP per le acquisizioni di beni e servizi , e supporto stabile a Servizio dei Rup ai sensi art.31 comma 9 del D.Lgs 50/2016, funzione di presidente di Seggio di Gara nelle procedure da aggiudicare.
- Progettazione, implementazione, monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 3) possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - b) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - c) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - d) non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
 - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
 - f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;

- h) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti della Società poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
- i) essere in possesso di **Laurea vecchio ordinamento, o Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)** in ambito **giuridico, economico o ingegneria gestionale**
- j) Avere almeno **5 anni di esperienza** maturata in Enti Locali o statali, o in società private, municipalizzate o partecipate e/o controllate da Enti Pubblici.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati con autocertificazione da consegnare, in allegato ad un curriculum vitae in formato europeo e ad una copia della carta d'identità, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

I candidati, inoltre, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti** che verranno approfonditi nel colloquio orale:

- a) Conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
- b) Conoscenza in materia di codice contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza prevenzione dei reati Dlgs 231/01 per Pubbliche Amministrazioni (Dlgs 50/16, L190/12 e Dlgs33/13 e s.m.i.);
- c) Conoscenza sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001)
- d) Conoscenza operativa di procedure aperte, negoziate ed affidamenti diretti
- e) Conoscenza deliberazione ANAC in materia di acquisti e gare
- f) Conoscenza normativa società in house providing e controllo analogo
- g) Conoscenza strumenti telematici di acquisto

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, corredate dei documenti elencati all'Art. 2, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 16 febbraio 2023** al seguente indirizzo pec: **segreteria@pec.sienaparcheggi.com**. E' altresì facoltà dei candidati la consegna a mano del plico, presso la sede di Via Sant'Agata n.1, 5300, Siena, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30.

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà pertanto presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato 1 all'avviso e sottoscritta dal candidato (digitalmente o con firma olografa corredata da copia di valido documento di identità);**
- b) Curriculum vitae da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo contenente quanto più oltre indicato;**
- c) Copia di documento di identità del candidato in corso di validità.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per disguidi telematici, postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, essa non pervenga all'indirizzo di destinazione

entro il termine sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dei dati ivi contenuti.

La pec dovrà riportare il riferimento: *Selezione Funzionario con mansioni di Quadro Responsabile Affari Generali – SI.GE.RI.CO. SpA (eventualmente sulla busta)*

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena esclusione dalla selezione.

Nel CV, il candidato deve indicare, **pena esclusione dalla selezione**, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza, il luogo di residenza e l'eventuale domicilio, se diverso;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'insussistenza di condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- f) l'insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati;
- g) i recapiti, compreso eventuale indirizzo personale di posta elettronica, ove l'interessato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione;
- h) autocertificazione di tutti i titoli di studio/accademici conseguiti con relativa votazione, nome istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento;
- i) La candidatura deve essere sottoscritta in calce e va corredata del curriculum vitae, autocertificato secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato, **eventualmente corredata di una lettera di motivazione, redatta in formato word in lingua italiana, con un massimo di 1.000 parole.**

I requisiti per la partecipazione devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e **saranno verificati prima della formalizzazione dell'assunzione.**

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta **l'esclusione automatica dalla graduatoria e la conseguente impossibilità a qualsiasi assunzione.**

Art. 4 – COMMISSIONE

Ai fini dello svolgimento della selezione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione una Commissione, composta da tre membri.

La mancata presentazione del candidato alla selezione nell'orario stabilito comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione e la conseguente impossibilità a qualsiasi forma di assunzione.

La Commissione è composta dal Presidente e altri due membri di cui almeno uno esperto nelle materie di selezione ed uno esperto in materia di reclutamento del personale. La Commissione può essere nominata (e dunque insediarsi e iniziare i lavori) solo dopo la

scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso.

Art. 5 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione selezionerà i candidati sulla base dei titoli e colloquio.

5.a) Valutazione dei Titoli

- 1) Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà, per la valutazione dei titoli, di massimo **10 punti**.
- 2) I 10 punti saranno così suddivisi:
 - a) **Titoli di studio:**
Master Universitario fino a **2 punti** (verrà' attribuito 1 punto per master di I livello e 2 punti per Master di II livello) in materie giuridiche, economiche ed ingegneristiche
Dottorato di ricerca 2 punti in materie giuridiche, economiche ed ingegneristiche
 - b) Attestati di partecipazione a **corsi di formazione** specialistici inerenti le materie oggetto del bando **1 punto**;
 - c) Pregresse **esperienze professionali/lavorative** nell'ambito delle materie oggetto della selezione, documentate dettagliatamente nel curriculum vitae: massimo **5 punti**;

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ed all'assegnazione dei relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formata una graduatoria dei candidati, con il punteggio attribuito ai titoli.

Successivamente la Commissione convocherà gli idonei per un colloquio selettivo presso la sede della Società. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio, costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 10, la Società si riserva la possibilità di effettuare una preselezione mediante prova scritta, anche consistente in test attitudinali. Il superamento della prova preselettiva non attribuisce al candidato alcun punteggio ai fini della graduatoria, in quanto la prova stessa è finalizzata esclusivamente all'individuazione di n 10 candidati da ammettere al successivo colloquio.

5.b) Colloquio

La prova di colloquio sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati e verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni di bilancio civilistico
- normativa società in house
- normativa in termini di acquisti e gare
- procedure di gara, programmazioni acquisti, gestione di procedure aperte, negoziate o affidamenti diretti

Per la valutazione dell'esito di ciascun colloquio, la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio massimo di **20 punti**.

5.c) Graduatoria

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto in base all'esito del colloquio, ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Potranno essere inseriti, nella graduatoria, solo i candidati che avranno complessivamente conseguito, nella valutazione dei titoli e del colloquio, un punteggio pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria sarà resa pubblica ed avrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione. E' onere degli iscritti in graduatoria comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico. La Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dalla mancata comunicazione.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, revocare e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese. La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la SI.GE.RI.CO. SpA ai fini dell'assunzione, allorquando verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

In caso di inidoneità fisica alla mansione (completa o parziale) il candidato non potrà essere assunto dalla Società.

Nel caso in cui uno o più vincitori della selezione rinunci o, una volta assunto, receda dal lavoro o sia licenziato, la società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sostituire tale persona con il primo degli idonei in graduatoria.

Art. 6 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà formalizzato, ad insindacabile giudizio della Società a tempo pieno ed a tempo indeterminato. Il contratto a tempo indeterminato sarà soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL del Commercio.

Sarà facoltà della Società, nel rispetto della normativa applicabile, determinare la collocazione temporale dell'orario settimanale.

La sede di lavoro sarà presso Via Sant'Agata n.1, e comunque le prestazioni potranno essere espletate presso tutte le sedi e strutture ove opera la SI.GE.RI.CO. SpA.

Art. 7– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti dal Committente saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, nel rispetto del Reg.UE n.679/2016 (DGPR).

Art. 8– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per ricevere informazioni relative al bando rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica annaclaudia.bonifazi@sigericospa.it oppure al numero di telefono **0577.228711**

Responsabile del procedimento è l'ing. Annaclaudia Bonifazi

Siena, 26 gennaio 2023

Il Responsabile del procedimento
Ing. Annaclaudia Bonifazi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AB', is centered below the typed name.

ALLEGATO 1

Spett.le
SI.GE.RI.CO. S.p.A.
PEC: segreteria@pec.sienaparcheggi.com

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a
_____ il _____ e residente
_____ in
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ tel.
n. _____, PEC _____, mail
_____ C.F. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art 76 del medesimo Decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

Chiede di essere ammesso alla selezione per l'assunzione di Funzionario quadro con le mansioni di Responsabile affari generali e

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale della società, teso all'acquisizione di candidature per l'assunzione di Funzionario quadro con le mansioni di Responsabile affari generali e di accettarne tutte le condizioni e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
2. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione di esserne in possesso dichiarando in particolare,
 - a) di essere cittadino italiano;
 - b) di godere dei diritti civili e politici;
 - c) di avere età non inferiore ad anni 18;
 - d) di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - e) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - f) di non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
 - g) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
 - h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati

decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di possedere l' idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell' idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;

l) di non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti della Società poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;

m) di non essere stati precedentemente licenziati da società assimilabili alla Società SI.GE.RI.CO. S.p.a. o non aver superato in dette società il periodo di prova;

n) di non essere sottoposti a provvedimenti che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa anche temporaneamente;

o) di non svolgere attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l'oggetto della Società;

p) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui all'avviso pubblico;

q) la propria posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

3. di essere in possesso dei Requisiti Speciali indicati nell'avviso pubblico, ed in particolare :

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

- _____

- di aver maturato cinque anni di esperienza professionale in Enti Locali/Statali, o in società private, municipalizzate o partecipate e/o controllate da Enti pubblici, che di seguito si indicano : (elencare le esperienze lavorative svolte, la durata in GIORNI, MESI e ANNI, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....e che sono specificamente dettagliate nel curriculum allegato alla domanda;

4. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti :

- Conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
- Conoscenza in materia di codice contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza prevenzione dei reati Dlgs 231/01 per Pubbliche Amministrazioni (Dlgs 50/16, L190/12 e Dlgs33/13 e s.m.i.);

- Conoscenza sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001)
- Conoscenza operativa di procedure aperte, negoziate ed affidamenti diretti
- Conoscenza deliberazioni ANAC in materia di acquisti e gare
- Conoscenza normativa società in house providing e controllo analogo
- Conoscenza strumenti telematici di acquisto;

5. che l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, le comunicazioni relative alla selezione, è: _____, e che il numero di telefono è

6. Di essere consapevole che i titoli valutabili ai fini dell' avviso di selezione sono quelli indicati nel proprio curriculum vitae, allegato alla domanda;

7. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

8. di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione di e di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e la pubblicazione integrale del curriculum vitae.

9. Dichiaro ed attesta infine che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Si allegano:

- **curriculum vitae redatto in formato europeo, contenente le informazioni richieste dall'avviso, debitamente datato e sottoscritto;**
- copia di documento di identità in corso di validità.

Addì _____

Firma
