



Prot.2022/2892

SI.GE.RI.CO. S.p.a.

Via S.Agata n.1

53100 Siena-C.F. e P.Iva 00792090524

www.sigericospa.it; www.sienaparcheggi.com.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO, PER UN'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CON MANSIONI DI RESPONSABILE AREA TRIBUTI" – LIVELLO QUADRO DEL CCNL COMMERCIO ED ACCORDI INTEGRATIVI AZIENDALI.

La Società SI.GE.RI.CO. SPA, con sede in Via Sant'Agata n.1, 53100 Siena, partita iva 00792090524, nel rispetto di quanto disposto da

- Dlgs n° 175/2016 e s. m. i.;
- Dlgs n° 81/2015 e s. m. i.;
- Legge n° 96/2018;
- Regolamento per la selezione del personale e l'affidamento di incarichi" adottato con Delibera del CdA del 14.05.2015 e modificato in data 02.12.2020;
- Procedura "gestione amministrazione e rapporti con il personale" facente parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione (M.O.G. 231),

rende noto che è indetta una selezione pubblica, mediante valutazione di titoli e colloquio, finalizzata all' assunzione a tempo determinato, per il profilo di **funzionario con le mansioni di responsabile area tributi**.

SI.GE.RI.CO. S.p.a è la società in house incaricata dal Comune di Siena della riscossione dei tributi di competenza comunale.

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato, con inquadramento nella categoria livello QUADRO del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio/Confcommercio e relativi accordi integrativi aziendali, per la durata di anni 1 (uno) ed eventualmente trasformabile a tempo indeterminato alla scadenza del contratto.

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La SI.GE.RI.CO. SPA ricerca la figura professionale da inserire nella propria struttura con contratto a tempo determinato per la durata di anni 1 (uno), a tempo pieno, per lo svolgimento di mansioni di **funzionario responsabile area tributi**

Il profilo ricercato si occupa del controllo e coordinamento delle risorse umane assegnate all'unità operativa nello svolgimento delle attività di riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali ordinarie ed accertative.

Nella fattispecie dovrà occuparsi di:

- Organizzare il personale assegnato
- Controllare e coordinare il front e back office
- Predisporre la rendicontazione quali-quantitativa delle attività ordinarie ed accertative
- Coadiuvare il Direttore Operativo dell'Area tributi nell'ottimizzazione dei carichi di lavoro
- Predisporre le tariffe TARI sulla base del PEF fornito dal Comune
- Assumere in caso di eventuale assenza del Dirigente Preposto il ruolo di Funzionario Responsabile della Riscossione.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- 3) possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - b) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - c) non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - d) non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
 - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
 - f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) possedere l'idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell'idoneità psico – fisica attitudinale all'impiego da parte dei candidati che verranno avviati all'assunzione;
 - h) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti della Società poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
 - i) essere in possesso di **Laurea vecchio ordinamento, o Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)** in ambito **giuridico, economico o ambientale**
 - j) **Avere almeno 5 anni di esperienza** nelle attività oggetto della selezione (riscossione

tributi), maturata in Enti Locali o statali, o in società private, municipalizzate o partecipate e/o controllate da Enti Pubblici.

Tutti i suddetti requisiti dovranno obbligatoriamente essere dichiarati con autocertificazione da consegnare, in allegato ad un curriculum vitae in formato europeo e ad una copia della carta d'identità, e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

I candidati, inoltre, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti** che verranno approfonditi nel colloquio orale:

- a) Conoscenza la lingua italiana parlata e scritta;
- b) Conoscenza di elementi di diritto amministrativo;
- c) Conoscenza di elementi di diritto tributario in particolare dei Tributi degli Enti Locali
- d) Conoscenza normativa società in house providing
- e) Conoscenza software gestione entrate
- f) Essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato 1 all'avviso e sottoscritta dal candidato;**
- b) Curriculum vitae da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il formato europeo;**
- c) Copia di documento di identità del candidato in corso di validità.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carte semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (allegato 1), **a pena di irricevibilità dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 marzo 2022** esclusivamente nelle seguenti modalità:

1) mail PEC: segreteria@pec.sienaparcheggi.com (la documentazione va presentata in PDF);

Nell'oggetto della mail PEC, è necessario indicare. " Selezione Funzionario con mansioni di Responsabile Area Tributi – SI.GE.RI.CO. SpA." La pec deve pervenire alla casella pec della SI.GE.RI.CO. Spa : segreteria@pec.sienaparcheggi.com entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 29 marzo 2022**, a pena di inammissibilità.

2) Consegna diretta a mano al protocollo della SI.GE.RI.CO. SpA, presso gli uffici posti in Siena, Via Sant'Agata n.1 (presso il Parcheggio Il Campo) , dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 17,00. Anche in caso di consegna a mano la documentazione , da presentarsi in apposito plico chiuso riportante l'oggetto della selezione ed il nominativo del mittente, dovrà pervenire al Protocollo della SI.GE.RI.CO. SpA entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 29 marzo 2022**, a pena di inammissibilità.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili alla stessa società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore ..

La pec dovrà riportare il riferimento: *Selezione Funzionario con mansioni di Responsabile Area Tributi – SI.GE.RI.CO. SpA (eventualmente sulla busta)*

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il limite stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate, pena esclusione dalla selezione.

Nel curriculum professionale – parte integrante della domanda – i candidati devono specificare: le esperienze lavorative svolte nel servizio riscossione tributi, la durata in GIORNI, MESI e ANNI, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Al curriculum potrà essere allegata copia della documentazione comprovante attestati relativi alla formazione scolastica ed extra scolastica acquisita (attestati di qualificazione e/o specializzazione e/o frequenza di corsi specifici).

La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà comunque essere prodotta dal candidato selezionato prima della stipula del contratto di lavoro.

Il curriculum professionale da allegare alla domanda dovrà essere datato e firmato in forma autografa dal candidato, a pena di esclusione.

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta **l'esclusione automatica dalla graduatoria e la conseguente impossibilità a qualsiasi assunzione.**

Art. 4 - Selezione

L'individuazione della figura professionale da assumere a seguito del presente avviso sarà effettuata in conformità al dettato di cui all'articolo 7 del vigente "Regolamento per la selezione di personale e l'affidamento di incarichi presso Siena Parcheggi SpA". In particolare, ai sensi del richiamato articolo 7, comma 3, la selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa per titoli ed esami, questi ultimi consistenti in un colloquio. Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Responsabile del Procedimento, con l'eventuale supporto di consulente o di società specializzate nella selezione del personale effettua apposita istruttoria, verificando la presenza della documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla selezione ed il possesso dei requisiti richiesti dal Bando. Qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili, si applica soccorso istruttorio, con richiesta di integrazione documentale. Non sarà possibile disporre il soccorso istruttorio in caso di mancata allegazione di uno dei documenti richiesti all'articolo 3.

Qualora dalla documentazione presentata, anche a seguito di soccorso istruttorio, non sia stato accertato il possesso dei requisiti "generali" e "professionali" richiesti dall'avviso si

procederà all'esclusione del candidato dalla selezione.

Ultimato l'esame delle domande (anche a seguito delle integrazioni prodotte a seguito di soccorso istruttorio), il Responsabile del Procedimento, con proprio provvedimento approva l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi.

SIGERICO SpA si riserva di procedere, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione e nei curriculum.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale con indicazione dei nominativi o eventualmente con l'indicazione dei medesimi sotto forma di codici alfanumerici attribuiti ai candidati.

Si precisa comunque che, nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione eccedano il numero di dieci, la Società si riserva di prevedere, per i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Bando (a seguito del provvedimento di ammissione), lo svolgimento di una preselezione di tipo attitudinale e/o professionale sulle materie oggetto di selezione, la quale determinerà l'ammissibilità alla valutazione dei titoli ed al colloquio, ma non attribuirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

L'eventuale preselezione consisterà in questionari attitudinali, con domande a risposta multipla, di ragionamento logico e/o numerico e/o verbale ed eventuali test di cultura generale. Al termine della preselezione saranno pubblicati sul sito della Società i nominativi (eventualmente sottoforma di codici alfanumerici identificativi) dei 10 candidati ammessi al proseguo della selezione.

L'eventuale preselezione potrà essere curata da società specializzata.

Art. 5 – COMMISSIONE

A seguito del provvedimento di ammissione/esclusione adottato dal Responsabile del procedimento ai sensi del precedente articolo 4, la selezione si svolgerà tramite valutazione dei titoli e colloquio, tesi alla verifica delle attitudini attinenti allo svolgimento delle mansioni relative al profilo per cui si attiva la selezione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della società e composta da tre membri oltre al Segretario nominato dal Presidente tra i dipendenti della SIGERICO SpA. La Commissione è convocata dal Presidente dopo aver ricevuto dal Responsabile del procedimento copia degli atti relativi all'ammissione dei concorrenti.

La Commissione, durante i propri lavori, potrà avvalersi di esperto/i esterno/i al fine di acquisire gli ausili tecnici che siano ritenuti opportuni. Il contributo dell'esperto/degli esperti sarà comunque un apporto cognitivo, mai sostitutivo di quelle autonome valutazioni che soltanto la Commissione è abilitata a compiere. Di tutte le operazioni svolte dalla commissione esaminatrice sarà redatto apposito verbale..

La Commissione può essere nominata (e dunque insediarsi e iniziare i lavori) solo dopo la scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 – LAVORI DELLA COMMISSIONE

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 30 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli, 20 punti per il colloquio.

6.a) Valutazione dei Titoli

- 1) Per ciascun candidato la Commissione esaminatrice disporrà, per la valutazione dei titoli, di massimo **10 punti**.
- 2) I 10 punti saranno così suddivisi:
 - a) **Master Universitario** fino a **2 punti** (verrà attribuito 1 punto per master di I livello e 2 punti per Master di II livello)
 - b) Attestati di partecipazione a **corsi di formazione** specialistici inerenti le materie oggetto del bando **1 punto**;
 - c) Qualifica di **Funzionario Responsabile della Riscossione 2 punti**;
 - d) Pregresse **esperienze professionali/lavorative** nell'ambito della riscossione tributi, documentate dettagliatamente nel curriculum vitae: massimo **5 punti**;

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ed all'assegnazione dei relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formata una graduatoria dei candidati, con il punteggio attribuito ai titoli.

Successivamente la Commissione convocherà, con mail o pec, gli idonei per un colloquio selettivo presso la sede della Società, salvo quanto disposto all'Art. 4 del presente Avviso. Le convocazioni saranno inviate ai candidati ammessi almeno 7 giorni calendariali prima dell'effettuazione del colloquio.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio, costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

6.b) Colloquio

La prova di colloquio sarà organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati e verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo
- nozioni di diritto tributario con particolare riguardo ai tributi degli Enti Locali
- nozioni di bilancio civilistico
- normativa società in house
- procedure di accertamento esecutivo e notifica atti tributari

Per la valutazione dell'esito di ciascun colloquio, la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio massimo di **20 punti**.

Per quanto riguarda i colloqui, si precisa che gli stessi avranno luogo compatibilmente con l'evolversi della situazione emergenziale in corso a causa del Covid-19 coronavirus.

Nel caso non fosse possibile effettuarli in presenza, gli stessi si svolgeranno tramite apposita piattaforma telematica.

6.c) Graduatoria

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso ottenuto nella valutazione dei titoli a quello ottenuto in base all'esito del colloquio, ordinando i risultati così ottenuti in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Potranno essere inseriti, nella graduatoria, solo i candidati che avranno complessivamente conseguito, nella valutazione dei titoli e del colloquio, un punteggio pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria sarà resa pubblica ed avrà valida per un periodo di 2 anni dalla sua pubblicazione. E' onere degli iscritti in graduatoria comunicare alla Società eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico. La Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dalla mancata comunicazione.

La Società si riserva, in ogni caso e a proprio insindacabile giudizio, di interrompere, revocare e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese. La Società si riserva anche il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire/prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Il candidato invitato a presentarsi personalmente presso la SI.GE.RI.CO. SpA ai fini dell'assunzione, allorquando verrà formalizzata e validata la graduatoria definitiva, sarà soggetto a visita medica per la verifica dell'idoneità fisica e, previo esito positivo, alla successiva stipula del contratto di lavoro.

In caso di inidoneità fisica alla mansione (completa o parziale) il candidato non potrà essere assunto dalla Società.

Nel caso in cui uno o più vincitori della selezione rinunci o, una volta assunto, receda dal lavoro o sia licenziato, la società si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sostituire tale persona con il primo degli idonei in graduatoria.

Art. 7 – DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO, RELATIVA DISCIPLINA

Il rapporto di lavoro potrà essere formalizzato, ad insindacabile giudizio della Società a tempo pieno ed a tempo determinato, per la durata di anni 1 (uno); la Società si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto a tempo determinato, di procedere alla trasformazione dello stesso a tempo indeterminato.

Il contratto a tempo indeterminato sarà soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL del Commercio.

Sarà facoltà della Società, nel rispetto della normativa applicabile, determinare la collocazione temporale dell'orario settimanale.

La sede di lavoro sarà presso Via Sant'Agata n.1, e comunque le prestazioni potranno essere espletate presso tutte le sedi e strutture ove opera la SI.GE.RI.CO. SpA.

Art. 8– INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati concorrenti che il

trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'indetta procedura di selezione pubblica è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura stessa e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in tutte le sue fasi e i suoi aspetti.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di misure contrattuali e normative in materia di assunzione in società a partecipazione pubblica.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La mancata comunicazione dei dati personali comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati possono essere comunicati agli autorizzati e ad eventuali consulenti del titolare del trattamento per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli autodichiarati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 in materia di misure di sicurezza, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, di tutela della riservatezza dell'interessato e nel rispetto del segreto d'ufficio, fatta comunque salva la necessità di pubblicità della procedura selettiva ai sensi della normativa vigente.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge.

I dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi / organizzazioni internazionali, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati in caso di trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati e all'esercizio dei propri diritti derivanti dal Regolamento, il candidato potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati al seguente indirizzo e-mail: Pec : sicurdatasrl@pec.pec-opendata.com. Email : dpo.sicurdata@opendata.it, Sig. Oliveri Agostino.

Ricorrendone i presupposti, il candidato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati quale autorità di controllo.

Per conoscere le modalità di reclamo può visitare il seguente

link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Il titolare del trattamento è la SI.GE.RI.CO. S.p.a., con sede in via Sant'Agata n.1, 53100 Siena (Si) - Tel. 0577/228711 - Fax 0577/228787 - Email: si.park@sienaparcheggi.com - Pec: segreteria@pec.sienaparcheggi.com

Art. 9– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alla procedura selettiva, la formazione della graduatoria non comportano per la “SIGERICO SpA” alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti né, per i partecipanti, alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La Società si riserva infine il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione a seguito dell'espletamento del procedimento di cui al presente avviso o di interrompere il procedimento temporaneamente o di terminarlo definitivamente, senza dare seguito a quanto qui previsto, in caso nessun candidato raggiunga un profilo adeguato alle necessità organizzative e funzionali della Società o un punteggio minimo previsto o per motivi legati al rispetto di norme regionali e nazionali esistenti o sopravvenienti.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente Bando è stato approvato con Determinazione n. 2022/2891 del 14 marzo 2022.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione della selezione nelle forme previste dalla normativa vigente in materia (Legge 241/1990 e s.m.i.).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0577/228728) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 presso la sede della Società, oppure via e-mail all'indirizzo si.park@sienaparcheggi.com.

Tutta la documentazione inerente alla presente selezione è disponibile nel sito internet della Società: www.sienaparcheggi.com, www.sigericospa.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., si precisa quanto segue:

struttura competente: SI.GE.RI.CO. S.p.A., con sede in via Sant'Agata n.1, 53100 Siena (Si)

responsabile del procedimento: il Direttore Generale della società, Ing. Annaclaudia Bonifazi;

Siena, 14 marzo 2022

F.to.IL Responsabile del Procedimento

Ing. Annaclaudia Bonifazi

ALLEGATO 1

Spett.le
SI.GE.RI.CO. S.p.A.
PEC: *segreteria@pec.sienaparcheggi.com*

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a
_____ il _____ e residente
_____ in
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ tel.
n. _____, PEC _____, mail
_____ C.F. _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art 76 del medesimo Decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale della società, teso all'acquisizione di candidature per l'assunzione di Quadro Responsabile dell'Area Tributi e di accettarne tutte le condizioni e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
2. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione di esserne in possesso ed, in particolare,
 - a) di essere cittadino italiano;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) di avere età non inferiore ad anni 18;
 - d) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - e) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (P.A.);
 - f) non aver riportato condanne penali per reati diversi da quelli contro la P.A. commessi negli ultimi 5 anni, nonché non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. indicato;
 - g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento disciplinare irrogati da società a partecipazione diretta od indiretta del Comune di Siena;
 - h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) possedere l' idoneità psico – fisica specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l' espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. La società ha la facoltà di accertare, prima dell' assunzione e comunque in qualsiasi momento, il possesso dell' idoneità psico – fisica attitudinale all' impiego da parte dei candidati che verranno avviati all' assunzione;
- l) non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti della Società poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni;
- m) non essere stati precedentemente licenziati da società assimilabili alla Società SI.GE.RI.CO. S.p.a. o non aver superato in dette società il periodo di prova;
- n) non essere sottoposti a provvedimenti disciplinari che sospendano o inibiscano l' attività lavorativa anche temporaneamente;
- o) non svolgere attività sia in maniera autonoma sia in regime di subordinazione, in concorrenza o in conflitto di interessi, attuali o potenziali, con quello che costituisce l' oggetto della Società;
- p) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

3. di essere in possesso dei Requisiti Speciali indicati nell' avviso pubblico, ed in particolare :

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

- _____

- di aver maturato cinque anni di esperienza professionale nel settore riscossione tributi, che di seguito si indicano : (elencare le esperienze lavorative svolte nel servizio riscossione tributi, la durata in GIORNI, MESI e ANNI, la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, la denominazione e natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da

ricoprire:.....

e che sono specificamente dettagliate nel curriculum allegato alla domanda;

4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui all' avviso pubblico;

5. che l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, le comunicazioni relative alla selezione, è: _____ , e che il numero di telefono è
6. Di essere consapevole che i titoli valutabili ai fini dell' avviso di selezione sono quelli indicati nel proprio curriculum vitae in formato europeo, allegati alla domanda;
7. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente
8. di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione di e di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE 6792016 (GDPR), e la pubblicazione integrale del curriculum vitae.
9. Dichiaro ed attesta infine che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde a verità.

Si allegano:

- **curriculum vitae redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;**
- copia di documento di identità in corso di validità.

Addì _____

Firma
