



Regolamento Parcheggi a Rotazione

(04_PO 06 Rev. 2 del 02/09/2024)

Art. 1 Disposizioni Generali

Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente regolamento. Il personale addetto al parcheggio è tenuto a farlo rispettare. Con il ritiro del biglietto o l'accesso tramite titolo autorizzativo e la sosta dell'automezzo nel posto macchina scelto, si intende concluso un contratto a tempo determinato avente per oggetto l'occupazione di un posto macchina alle seguenti condizioni che vengono accettate dal conducente integralmente e senza riserve. Nel caso di mancata accettazione del presente regolamento, gli utenti sono tenuti a raggiungere immediatamente l'uscita che è gratuita entro 15 minuti dall'ingresso.

Art. 2 Obblighi e responsabilità della Direzione

Il contratto non ha per oggetto né il deposito né la custodia del veicolo essendo escluso l'obbligo della sorveglianza all'interno del parcheggio. È di conseguenza esclusa ogni responsabilità della Direzione per eventuali furti o danni, sia totali che parziali, che il veicolo possa subire ad opera di terzi, così come per i danni e per i furti degli oggetti lasciati a bordo, accessori e singole parti della vettura. È inoltre esclusa ogni responsabilità per eventuali danni che i conducenti possono causare a sé e a terzi, nonché danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, manifestazioni, terrorismo, o derivati da terremoti, inondazioni, calamità naturali o per cause di forza maggiore. L'Utente risponde dei danni causati per sua colpa o causati alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio ed è tenuto a comunicare immediatamente al personale addetto gli incidenti o i danni arrecati. La Direzione è responsabile dell'incendio agli autoveicoli per il solo caso in cui ciò sia imputabile al proprio personale o alla propria struttura.

Art. 3 Obblighi e responsabilità dell'Utente

L'accesso al parcheggio è riservato ai soli Clienti muniti di titolo autorizzativo. Nel parcheggio la presenza degli Utenti è ammessa solo se giustificata dalle operazioni connesse al parcheggio del proprio veicolo e per il tempo ragionevole necessario all'effettuazione di dette operazioni. I pedoni circolanti nel parcheggio devono utilizzare le corsie con esclusione dei posti riservati alla sosta dei veicoli, anche se non occupati.

Per poter accedere alle aree di sosta, l'Utente dovrà ritirare al gate di entrata il biglietto oppure deve essere in possesso del titolo autorizzativo, che consente l'apertura della barriera sita all'ingresso del parcheggio.

Il biglietto deve essere conservato a cura dell'Utente (che ne è l'unico responsabile) esso verrà richiesto all'uscita della vettura senza obbligo di verifica dell'identità personale dell'esibitore, per il pagamento della sosta.

Sul biglietto sono riportati in codice il giorno e l'ora precisa di entrata nel parcheggio, per determinare l'importo dovuto, calcolato in funzione della durata della sosta; detta somma deve essere pagata prima dell'uscita del veicolo presso la cassa automatica. Dal momento del pagamento l'Utente ha 15 minuti per uscire. In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, l'autoveicolo potrà essere ritirato soltanto dall'intestatario della carta di circolazione, dietro presentazione della stessa e di un valido documento di identità.

Gli utenti che verranno a trovarsi nelle condizioni di cui sopra (smarrimento biglietto), per uscire dal parcheggio saranno tenuti al pagamento del corrispettivo giornaliero per la sosta effettuata. È riservata alla Direzione la dimostrazione dell'eventuale maggiore durata del periodo di sosta. Le tariffe aggiornate sono presenti sul sito della SI.GE.RI.CO., mentre all'ingresso di ogni parcheggio è indicato il costo orario della sosta. Le frazioni di ora sono conteggiate come ore intere. All'ingresso di ogni parcheggio è indicato il costo orario della sosta.

Art. 4 Modalità di accesso e sosta

L'utente è obbligato ad avere cura di occupare con il suo autoveicolo o motoveicolo un solo stallo di parcheggio all'interno delle linee di delimitazione e curando di non invadere gli stalli adiacenti, anche parzialmente, salvo corrispondere il prezzo della sosta anche per tale ulteriore posto parzialmente o interamente occupato.

La Direzione si riserva la facoltà, esercitabile a suo insindacabile giudizio, di far procedere alla rimozione del veicolo quando questo occupa più stalli anche se solo parzialmente e comunque in maniera da rendere impossibile o maggiormente difficoltosa la

SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI (a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A
9001:2015



sosta di altro veicolo, oppure occupa anche parzialmente le corsie di marcia oppure occupa anche parzialmente le aree antistanti le porte di sicurezza oppure le aree delimitate con zebra o con dissuasori di sosta o con specifica segnaletica verticale. Le rimozioni saranno a completo carico dell'utente e saranno effettuate da parte di una società appositamente incaricata del servizio di rimozione con spese a carico del proprietario del veicolo. Si avverte l'utente che la situazione di intralcio potrà essere oggetto di riprese televisive o fotografiche. L'Utente deve spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario ad una partenza normale. L'orario di apertura del parcheggio è quello indicato all'ingresso del parcheggio.

Nel parcheggio a rotazione verrà considerata abusiva la sosta continua di durata superiore a 30 giorni senza preventiva comunicazione alla Direzione, la quale potrà provvedere a rischio e a spese del conducente del veicolo, alla rimozione forzata dello stesso. A tal proposito, coloro che volessero indirizzare una comunicazione a SI.GE.RI.CO. dovranno inviare una descrizione succinta ma circostanziata dei fatti o delle situazioni di impossibilità a rimuovere l'auto ed indicare telefono ed e-mail per essere ricontattati.

Art. 5 Prescrizioni

All'interno del parcheggio, gli Utenti sono tenuti a rispettare il Codice della Strada e le norme di circolazione. Queste norme sono completate da opportuna segnaletica e dalle seguenti prescrizioni:

- il veicolo che segue un veicolo in fase di manovra di parcheggio deve dare la precedenza a quest'ultimo;
- l'Utente che si appresta a lasciare un posto di sosta deve assicurarsi che la sua manovra non determini alcun pericolo per i veicoli che transitano nelle corsie di circolazione ai quali deve dare la precedenza;
- ad ogni incrocio tra due e più vie di circolazione, i veicoli dovranno dare la precedenza a quelli provenienti da destra, salvo prescrizione contraria segnalata con un cartello speciale, o espressa indicazione da parte di un addetto al parcheggio;
- la velocità massima dei veicoli nelle corsie di circolazione è fissata a 5 Km. l'ora ed i sorpassi sono vietati;
- sulle corsie di circolazione è assolutamente vietata l'inversione di marcia e la sosta;
- la retromarcia è autorizzata solamente in caso di manovra necessaria per l'accesso o l'uscita da un posto di parcheggio;
- è vietato l'ingresso alle autovetture munite di catene da neve e/o gomme chiodate;
- è vietata l'immissione da parte degli Utenti del parcheggio, di sostanze combustibili o infiammabili (all'infuori di quello contenuto nel serbatoio) o di sostanze esplosive;
- all'interno del parcheggio è vietata qualsiasi questua, vendita di oggetti o offerta di servizi;
- è vietato introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola o al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno delle autovetture.
- Gli utenti dei mezzi alimentati a GPL, per la sosta del veicolo devono attenersi alle indicazioni poste all'ingresso di ogni parcheggio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.

SI.GE.RI.CO. S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott.ssa Lorella Cateni

SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI (a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .

