



**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO  
DI N. 4 "ADDETTI PER L'ASSISTENZA AL PUBBLICO E LA VIGILANZA"  
(LIVELLO 5 CCNL H011 COMMERCIO/CONFCOMMERCIO)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'art. 19 del Dlgs. n. 175/2016 e smi.

Visto il Regolamento per la selezione di personale della Società;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Ccnl. H011 Commercio/Confcommercio;

Viste le normative vigenti;

Visto il verbale del Consiglio di amministrazione del 17/02/2025 che, nel rispetto dell'art. 7 del suddetto Regolamento, ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, part time, per il reclutamento personale nel profilo di "ADDETTO PER L'ASSISTENZA AL PUBBLICO E LA VIGILANZA", livello 5, Ccnl. H011 Commercio/Confcommercio presso la Si.ge.ri.co. S.p.A.

**Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La figura ricercata è una figura qualificata e munita di particolare esperienza nei servizi di assistenza e vigilanza museale. L'addetto per l'Assistenza al Pubblico e alla Vigilanza effettua la prima accoglienza dei visitatori e fornisce informazioni di natura storico/artistica, archeologica e monumentale, anche in lingua straniera. Effettua la sorveglianza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo. Assicura il rispetto del regolamento del museo e delle disposizioni di sicurezza, segnalando ai responsabili eventuali anomalie nelle condizioni e nello stato di conservazione del patrimonio e nel funzionamento dei sistemi e dei dispositivi di sicurezza; svolge le funzioni connesse all'accesso del pubblico, regolando l'accesso alle sale dei flussi di visitatori, fornendo indicazioni logistiche ed invitando eventualmente i visitatori a tenere comportamenti in linea con le disposizioni di sicurezza, anche in lingua inglese. Effettua, inoltre, la gestione della biglietteria, utilizzando elementari programmi di contabilità, custodendo e trasmettendo gli incassi ed i titoli di accesso al sito.

**Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai contatti nazionali vigenti per la qualifica di assunzione, e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

**Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



### Requisiti generali:

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
  - 1 . i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 2 . i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, da accertarsi in sede di assunzione tramite vista medica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la PA, di cui si è a conoscenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

### Requisiti specifici

- essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado (diploma);
- Conoscenza della lingua inglese (il possesso del seguente requisito sarà accertato in sede di prova colloquio, come indicato al successivo art.7);

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Qualora portatore di handicap, il candidato dovrà specificare i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L.80/2021 e secondo le indicazioni previste dal Decreto Ministero PA del 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

## Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (ALLEGATO A) corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti e contenente, a pena di esclusione, le

### SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **17,00 del 17/03/2025** alla Società SI.GE.RI.CO. S.p.A., secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata A/R per mezzo del servizio postale indirizzata a “SI.GE.RI.CO. S.p.A., Via Sant’Agata n.1, Cap. 53100, Siena”. Si precisa che la busta contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all’esterno la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto per la assistenza al pubblico e la vigilanza*”;
- inoltrata da un indirizzo di Posta elettronica certificata all’indirizzo: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it) secondo le seguenti modalità alternative:
- invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale;
- invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità.
- Il campo oggetto deve riportare la dicitura: “*Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto per la assistenza al pubblico e la vigilanza*”.

In caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante.

**LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

Ai candidati che presentano la domanda di partecipazione alla presente selezione verrà attribuito un codice di identificazione, comunicato tramite l’indirizzo pec o, ove questo non sia indicato, mail fornita dal candidato stesso nella domanda, che verrà utilizzato per le successive comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

- a) dal **curriculum vitae**, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati i titoli, le esperienze lavorative ed il percorso professionale;
- b) dalla fotocopia **non autenticata del documento di identità personale in corso di validità**.
- c) dalla eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA;
- d) dalla eventuale certificazione attestante la disabilità del candidato e l’ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d’esame rilasciato dal medico di base o dal medico specialista;

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



- e) autocertificazione di tutti i titoli di studio/accademici conseguiti con relativa votazione, nome istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento.

#### **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione della domanda;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita nella domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale

Gli eventuali ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento nella composizione prevista dall'art. 8 del Regolamento per la selezione di personale della Società.

In sede di prova orale la Commissione potrà essere integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della selezione.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 7– COLLOQUIO: SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo richiesto (es. sicurezza sul lavoro), sulle esperienze culturali e tecnico professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Può costituire elemento preferenziale la conoscenza dell'ambiente di lavoro.

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla prova selettiva.

---

#### **SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



L'attribuzione dei punteggi del colloquio (30 punti) avverrà in maniera collegiale da parte della Commissione.

Saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 18/30.

In sede di colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese (requisito specifico di partecipazione di cui all' art. 3 del presente bando).

#### **Art. 8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati, identificati secondo la modalità indicata al precedente art. 3, ammessi colloquio, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del medesimo sarà reso noto attraverso pubblicazione sul sito internet della società con un anticipo di almeno 7 giorni naturali e consecutivi.

#### **TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI INDIVIDUALI.**

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione, la data ed il luogo di svolgimento delle prove.

A tutte le prove per l'identificazione personale i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove.

Con le stesse modalità si procederà alla comunicazione dell'esito dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e orale e alla pubblicazione della graduatoria finale, nonché alla comunicazione di qualsiasi informazione che si ritenga utile, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati. Nei confronti di coloro che non avranno superato l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che l'avranno superata, assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria finale, secondo un ordine decrescente, sulla base del punteggio riportato nel colloquio, pari o superiore a 18/30.

A parità di punteggio verrà preferito il più giovane d'età.

La graduatoria finale viene approvata con atto del Consiglio di amministrazione e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali:

- per assunzioni a tempo indeterminato parziale;

Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito internet della società.

La graduatoria, con indicazione del codice identificativo dei candidati risultati idonei, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web della Si.ge.ri.co. spa nella sezione dedicata "Società Trasparente". Essa potrà essere modificata se in sede di controllo non risultino sussistenti i requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione alla selezione.

La Società si riserva di effettuare qualsiasi controllo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

---

#### **SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



La graduatoria avrà validità biennale decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, in questo periodo, per costituire altri rapporti di lavoro, a tempo indeterminato parziale.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

#### **Art. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di necessità, i candidati saranno invitati ad assumere servizio secondo l'ordine in graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La rinuncia ad un'assunzione a tempo indeterminato sia pieno che parziale determina la cancellazione dalla graduatoria.

Si.ge.ri.co. spa si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente Avviso è pubblicato sul Sito della Società, sezione Società Trasparente, Bandi di Concorso al seguente link: <https://sigericospa.it/bandi-di-concorso/>.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Sigerico S.p.A., con sede in Via Sant'Agata n.1, Cap. 53100, Siena, e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) – Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it), in qualità di titolare del trattamento, in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e secondo le modalità riportate nell'informativa di cui al presente bando all'ALLEGATO B.

#### **ART. 13 -DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto per il candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute. E' facoltà della Società prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' facoltà, altresì della Società, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza. E' facoltà della

---

#### **SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione dell'elenco idonei, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità dell'elenco idonei per il periodo indicato nell'avviso. Relativamente ai provvedimenti di modifica si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di SI.GE.RI.CO. S.p.A per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

#### **Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.sa Lorella Cateni. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) o all'indirizzo Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it).

Siena, li 26 febbraio 2025

Prot. 2025/6454

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.sa Lorella Cateni



Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO  
DI N. 4 "DI ADDETTI PER L'ASSISTENZA AL PUBBLICO E LA VIGILANZA  
" (LIVELLO 5 CCNL H011 COMMERCIO/CONFCOMMERCIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. tel. cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Presa visione dell'avviso di selezione pubblica per il reclutamento personale nel profilo di "addetti per l'assistenza al pubblico e la vigilanza", livello 5, Ccnl. H011 Commercio/Confcommercio presso la Si.Ge.Ri.Co. Spa.

e trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti chiede di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo **dichiara**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del Dpr. n. 445/00:

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

*(specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE oppure barrare una delle voci sottostanti che interessa)*

- di essere un familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di rifugiato;
- di essere cittadino di Paesi terzi titolare dello *status* di protezione sussidiaria;

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*(oppure)*  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro il contro la PA, di cui si è a conoscenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;  
*(oppure)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
*(indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella P.A.)*
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego, ovvero licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- *(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza *(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)*;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;



*(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento del proprio titolo di studio straniero, qualora la procedura sia in corso)*

---

- di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- *(per i soggetti portatori di handicap)*
  - di essere portatore/trice di handicap e di avere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92 e s.m.i., le seguenti necessità per l'espletamento della prova orale *(allegare certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi)*:
    - tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
    - ausili \_\_\_\_\_
- di essere affetto da un Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA e di avere la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova orale, ai sensi della Legge n. 170/2010 e del D.M. del 12/7/2011 n. 5669 *(allegare idonea certificazione che attesti la necessità)*:
  - tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
- di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento UE 679/16, i propri dati saranno raccolti per la finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- di essere a conoscenza e di accettare che le date di convocazione alle prove di esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente alla selezione sarà resa nota elusivamente mediante pubblicazione sul sito internet al seguente link: <https://sigericospa.it/bandi-di-concorso/>

**Allega:**

- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto, nel quale sono evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza lavorativa oggetto di valutazione;

---

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



**ALLEGATO B)**

**Informativa essenziale Partecipanti a bandi di concorso / Richiedenti impiego**

<b>Chi è il titolare del trattamento?</b>	SI.GE.RI.CO. S.p.A. d'ora in avanti <b>Il Titolare</b>	(53100) Siena (SI), Via S. Agata, 1 <a href="mailto:segreteria@sigericospa.it">segreteria@sigericospa.it</a>
<b>Chi è il responsabile della protezione dei dati?</b>	DPO	<a href="mailto:privacy@sigericospa.it">privacy@sigericospa.it</a>
<b>Chi sono i destinatari?</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enti pubblici</li> <li>○ Commissioni esaminatrici</li> <li>○ Concorrenti partecipanti alle procedure di selezione allorché esercitino il diritto di accesso</li> <li>○ Provider di servizi informatici</li> <li>○ Agenzie per il lavoro e società di selezione del personale</li> </ul>

<b>Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>	<b>I dati personali che ti riguardano sono:</b>
per la selezione e l'inserimento del candidato nell'organizzazione del Titolare, per la verifica dei requisiti chiesti nell'avviso di selezione per l'archiviazione e la conservazione e per la comunicazione a destinatari e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività preordinale alla conclusione del rapporto di lavoro</li> <li>• adempimento di attività conseguenti alla procedura instaurata</li> <li>• adempimenti di obblighi di legge (es. riserva categorie protette)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, email, luogo e data di nascita</li> <li>○ Dati curriculari</li> <li>○ Dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. in dipendenza dell'appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.), o altri dati di natura particolare, anche nel caso questi comunicati per il tramite del curriculum</li> <li>○ Dati relativi a condanne penali, reati e/o connessi a misure di sicurezza</li> </ul>
(per i soli partecipanti ai bandi di concorso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati personali di interesse per adempiere agli obblighi in materia di trasparenza</li> </ul>

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



per l'approvazione delle graduatorie (diffusione)		
------------------------------------------------------	--	--

Il Titolare ti informa che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa sul sito web [www.sigericospa.it](http://www.sigericospa.it).

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. € 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015