SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO"
(LIVELLO 4 CCNL H011 COMMERCIO/CONFCOMMERCIO)

VERBALE DEL 14 APRILE 2025 - PROVA SCRITTA

L'anno duemila venticinque (2025) alle ore 09.00 del giorno 14 del mese di aprile (14/04/2025), la Commissione Giudicatrice si riunisce per dare avvio alla prova scritta della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato amministrativo. Alla prova scritta parteciperanno i candidati ammessi alla selezione in oggetto.

Sono presenti presso il complesso museale Santa Maria della Scala i seguenti membri:

- dott. Franco Bruni - Presidente della Commissione;
- dott.sa. Michela Bagnacci - Membro esperto della Commissione;
- dott. David Baggio - Membro esperto della Commissione.;

Il verbale delle operazioni della Commissione è redatto da: David Baggio

La Commissione ricorda le modalità di assegnazione dei punteggi alla prova scritta e orale:

in base a quanto previsto dall'avviso di selezione, potranno essere assegnati massimo 30 punti per la prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale:

- valutazione prova scritta = punteggio massimo 30 punti,
- valutazione colloquio orale = punteggio massimo 30 punti,

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 18/30.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e saranno iscritti in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo finale di 36/60.

Il Presidente illustra le modalità di effettuazione della prova scritta stabilite nella seduta del 19/03/2025.

Verranno indagate, attraverso domande mirate, le aree di conoscenza del candidato indicate nell'art 7 del bando di selezione su:

- Elementi di Contabilità generale;
- Elementi del Codice degli appalti;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei servizi pubblici gestiti dalla Società Si.ge.ri.co spa.;
- Elementi Diritto civile, in particolare in materia di contratti;
- Testo unico delle società partecipate d.lgs. 175/2016;
- Elementi della disciplina normativa relativa al regime fiscale e tributario delle Società pubbliche;
- Normativa e adempimenti in materi di prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice di comportamento delle società pubbliche;

La Commissione ricorda i criteri valutativi delle singole domande della prova scritta stabiliti nella seduta del 19/03/2025.

- Risposta esatta: punteggio 1
- Risposta errata o mancata risposta: punteggio 0

Il presidente ricorda che stamani mattina la Commissione ha predisposto 2 buste, tra le quali deve essere estratta la busta con la batteria di domande per la prova scritta.

Alle ore 9.30 si provvede alla convocazione di un gruppo di candidati.

A seguito della convocazione si accerta che sono presenti i seguenti candidati:

E/2025/6560 [redacted]
E/2025/6669
E/2025/7081
E/2025/7199
E/2025/7373
E/2025/7388
E/2025/7465
E/2025/7565
E/2025/7573
E/2025/7599
E/2025/7714
E/2025/7726

E/2025/7732	[redacted]
E/2025/7736	
E/2025/7740	
E/2025/7756	
E/2025/7778	
E/2025/8010	

La commissione alle ore 9:55 attesta l'assenza dei seguenti candidati, che pertanto, ai sensi dell'art.7 del Bando di selezione vengono dichiarati rinunciatari:

E/2025/7343	[redacted]
E/2025/7535	
E/2025/7537	
E/2025/7739	
E/2025/7764	
E/2025/7766	

Delle 2 buste contenenti le domande d'esame, viene sorteggiata. dal candidato E/2025/7465, la busta n. 1 e viene aperta, davanti a tutti i candidati presenti, la busta n. 2 per dichiararne il contenuto.
La busta n. 1, sorteggiata per la prova scritta, contiene, le seguenti domande d'esame:

BUSTA 1

1. Il D.Lgs. 175/2016 "Testo unico delle società partecipate" disciplina:

a) Il bilancio dello Stato;

b) Le società partecipate da enti pubblici;

c) Le società per azioni private che partecipano a gare d'appalto pubbliche.

2. Il principio della competenza economica impone di registrare i costi e i ricavi:

a) Quando vengono effettivamente incassati o pagati;

b) Nell'esercizio di competenza indipendentemente dal momento del pagamento o incasso;

c) Alla fine dell'anno contabile.

3. Quale tra i seguenti è un principio contabile fondamentale?

a) Principio di riduzione dei costi;

b) Principio della prudenza;

c) Principio di continuità aziendale.

4. In quale prospetto del bilancio si trova il dettaglio dei debiti e dei crediti dell'impresa?

a) Conto economico;
b) Nota integrativa;
c) Stato patrimoniale.

5. Il Codice degli Appalti disciplina:

a) Solo i contratti pubblici di lavori;
b) I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
c) Solo i contratti tra imprese private.

6. Nel Codice degli Appalti, la procedura negoziata senza bando è ammessa:

a) Sempre;
b) Solo per i lavori pubblici;
c) Solo in casi eccezionali e giustificati.

7. Cosa si intende per offerta economicamente più vantaggiosa?

a) L'offerta con il prezzo più basso;
b) L'offerta che combina prezzo e qualità;
c) L'offerta più rapida da eseguire.

8. Il criterio del massimo ribasso è ammesso:

a) Solo per lavori di importo limitato e con adeguate garanzie;
b) In tutti gli appalti;
c) Solo per lavori di importo economico superiore a 5.000.000 di euro.

9. Quale dei seguenti soggetti non è un ente pubblico?

a) Comune;
b) Società per azioni interamente pubblica;
c) Consorzio di comuni.

10. Il principio di trasparenza amministrativa di cui al Dlgs. n. 33/2013 prevede:

a) La pubblicazione solo degli atti interni;
b) L'obbligo di pubblicare solo gli atti adottati dall'organo amministrativo della società pubblica;
c) L'accessibilità totale delle informazioni pubbliche.

11. L'attività amministrativa svolta dalle società in qualità di gestore di servizio pubblico è disciplinata:

a) Dalle disposizioni del libro V del Codice civile;
b) Dalle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/1990;
c) Esclusivamente dalle leggi regionali di riferimento.

12. Il contratto di servizio tra enti pubblici e società partecipate è:

a) Un provvedimento amministrativo adottato dal Dirigente comunale di competenza;
b) Un atto di tipo privatistico, soggetto alla disciplina civilistica;

c) Una delibera di consiglio comunale

13. La normativa in materia di trasparenza, per le società pubbliche prevede:

a) L'obbligo di pubblicare solo i bilanci;
b) L'obbligo di pubblicare atti e documenti rilevanti per la gestione;
c) Solo la pubblicazione dei documenti richiesti dai soci pubblici.

14. Quale delle seguenti affermazioni è vera riguardo al contratto?

a) Deve sempre essere scritto;
b) Può essere anche verbale;
c) Deve essere sempre registrato.

15. Quale elemento non è essenziale per la validità di un contratto?

a) Consenso delle parti;
b) Oggetto determinato o determinabile;
c) Autorizzazione notarile obbligatoria.

16. Cosa si intende per "vizio del consenso" in un contratto?

a) Un errore, violenza o dolo che inficia la volontà delle parti;
b) La mancata registrazione del contratto;
c) L'assenza della firma di una parte.

17. La "prima nota" è:

a) Un documento aziendale che le attività svolte dai lavoratori;
b) Un documento contabile che viene utilizzato per registrare tutti i movimenti finanziari quotidiani;
c) Il principale documento contabile la cui tenuta è obbligatoria per legge.

18. In materia di obbligazioni, cosa si intende per carattere patrimoniale della prestazione?

a) Che la prestazione oggetto dell'obbligazione deve avere un valore, anche soltanto affettivo, per il creditore;
b) Che la prestazione oggetto dell'obbligazione deve essere suscettibile di valutazione economica;
c) Che la prestazione deve essere espressa esclusivamente in moneta.

19. Una società pubblica può operare in settori diversi da quelli di interesse pubblico?

a) No, salvo casi specifici;
b) Sì, senza limiti;
c) Solo se quotata in borsa.

20. Ai fini del TU in materia di Società in house, le "Società a controllo pubblico" sono definite come:

a) Società in cui una o più Amministrazioni Pubbliche esercitano i poteri di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile;
b) Tutte le società partecipate direttamente da Amministrazioni Pubbliche o da società a controllo pubblico;

c) Ogni organismo di cui al titolo V del libro V del codice civile.

21. Cosa rappresentano le società in House?

a) Società che ricevono affidamenti diretti dalla PA socia;
b) Società che operano nel settore privato;
c) Società partecipate almeno al 30% da enti pubblici.

22. I lavoratori assunti tramite procedura selettiva da una società pubblica:

a) Acquisiscono lo "status" di dipendente pubblico;
b) Possono essere assunti a tempo indeterminato dalle PA dopo 5 anni di servizio;
c) Sono assoggettati alla disciplina di diritto privato.

23. Nelle società pubbliche partecipate dai Comuni i diritti del socio sono esercitati:

a) Dal Presidente del consiglio comunale;
b) Dal sindaco o un suo delegato;
c) Dal Segretario generale quale rappresentante del Ministero.

24. Le società pubbliche sono soggette a:

a) Regime fiscale ordinario;
b) Esenzione totale dalle imposte;
c) Un regime fiscale agevolato incondizionato.

25. Le società a partecipazione pubblica possono essere assoggettate all'IVA?

a) No, sono esenti per legge;
b) Sì, se svolgono attività commerciali;
c) Solo se non ricevono finanziamenti pubblici.

26. Qual è l'aliquota ordinaria dell'IRES per le società pubbliche?

a) 24%;
b) 27,5%;
c) 30%.

27. Le società partecipate sono soggette a IRAP?

a) Sì, se esercitano attività commerciali;
b) No, in nessun caso;
c) Solo se hanno più di 100 dipendenti.

28. Quale soggetto ha la responsabilità di garantire la trasparenza e la concorrenza negli appalti pubblici?

a) ANAC;
b) Agenzia delle Entrate;
c) MEF.

29. Qual è il requisito principale per qualificare una società come Organismo di diritto pubblico?

a) Svolgere attività di produzione di beni e servizi;

b) Soddisfare esigenze di interesse generale e essere soggetta alla dominanza pubblica;

c) Essere di proprietà esclusiva di un ente pubblico.

30. Il RUP è:

a) Il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione;

b) Il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

c) Un ufficio non obbligatorio e che può essere rifiutato.

Viene consegnato ai candidati il materiale di cancelleria per lo svolgimento della prova ed assegnato il tempo massimo di 60 minuti per lo svolgimento della prova.

La prova ha inizio alle ore 10.00.

La prova scritta ha fine alle ore 11:00.

Ciascun elaborato prodotto, al momento della consegna alla commissione, viene controfirmato dal candidato stesso in ogni singola pagina. I candidati che hanno eseguite delle correzioni lo hanno dichiarato a margine dell'elaborato, evidenziando i numeri delle domande oggetto della correzione.

Alle ore 11.10 la commissione procede alla correzione della prova scritta.

Al termine della stessa risulta che i candidati sotto riportati, non accedono alle prove orali. non avendo raggiunto il punteggio minimo pari a 18, come da avviso di selezione art.7:

E/2025/7465	17
E/2025/7756	17
E/2025/8010	15
E/2025/7726	14

Viceversa, vengono ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

E/2025/6560	30
E/2025/7199	30
E/2025/7373	30
E/2025/7388	29
E/2025/7740	28
E/2025/7714	26
E/2025/7732	26
E/2025/6669	25
E/2025/7081	23

E/2025/7573	[redacted]	22
E/2025/7736	[redacted]	22
E/2025/7599	[redacted]	20
E/2025/7778	[redacted]	20
E/2025/7565	[redacted]	19

La commissione stabilisce che la seconda prova, ovvero il colloquio, sarà svolto in presenza presso la sede della Società, in via sant'Agata n.1, il giorno 12 maggio alle ore 9.30 e che, nei prossimi giorni sul sito aziendale, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Ciò stabilito, alle ore 12,00 la seduta è conclusa. Del che è verbale.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione
Dott. Franco Bruni

Membro della Commissione

Dott. David Baggio

Membro della Commissione

Dott.sa Michela Bagnacci