



**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO/PARZIALE E INDETERMINATO  
DI N. 4 "IMPIEGATI CON LA QUALIFICA DI AUSILIARE DELLA SOSTA"  
(LIVELLO 4 CCNL H011 COMMERCIO/CONFCOMMERCIO)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto l'art. 19 del Dlgs. n. 175/2016 e smi.

Visto il Regolamento per la selezione di personale della Società;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Ccnl. H011 Commercio/Confcommercio;

Viste le normative vigenti;

Visto il verbale del Consiglio di amministrazione del 17/02/2025 che, nel rispetto dell'art. 7 del suddetto Regolamento, ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per il reclutamento personale nel profilo di "IMPIEGATO CON LA QUALIFICA DI AUSILIARE DELLA SOSTA", livello 4, Ccnl. H011 Commercio/Confcommercio, presso la Si.ge.ri.co. spa.

**Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA SELEZIONE**

La SI.GE.RI.CO.SPA ricerca figura/e professionale/i da inserire nella propria struttura con contratto a tempo pieno/parziale e indeterminato, per lo svolgimento di mansioni di Ausiliario del traffico ai sensi dell'art. 12 bis del D.lgs. n. 285/1992 nel controllo della sosta tariffata nelle aree di sosta gestite dalla scrivente Società.

**Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai contatti nazionali vigenti per la qualifica di assunzione, e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

**Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

**Requisiti generali:**

- essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:

**SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

- avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, da accertarsi in sede di assunzione tramite vista medica;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la PA, di cui si è a conoscenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

#### **Requisiti specifici**

- essere in possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado (diploma);
- essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- adeguata conoscenza del codice della Strada;
- conoscenza ed utilizzo di pc e programmi informatici più diffusi;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Qualora portatore di handicap, il candidato dovrà specificare i tempi aggiuntivi e gli ausili necessari per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (allegando la certificazione medica attestante la necessità di ausili e di tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi).

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L.80/2021e secondo le indicazioni previste dal Decreto Ministero PA del 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

#### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (ALLEGATO A) corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 05/06/2025 alla Società SI.GE.RI.CO. S.p.A., secondo le seguenti modalità:

---

#### **SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) ; Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it)

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



- a mezzo di raccomandata A/R per mezzo del servizio postale indirizzata a “SI.GE.RI.CO. S.p.A., Via Sant’Agata n.1, Cap. 53100, Siena”. Si precisa che la busta contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all’esterno la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per impiegato con qualifica di ausiliare della sosta”;
- inoltrata da un indirizzo di Posta elettronica certificata all’indirizzo: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it) secondo le seguenti modalità alternative:
- invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale;
- invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d’identità.
- Il campo oggetto deve riportare la dicitura: “*Domanda di partecipazione alla selezione per Impiegato con qualifica di ausiliare della sosta*”.

In caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante.

LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

Ai candidati che presentano la domanda di partecipazione alla presente selezione verrà attribuito un codice di identificazione, comunicato tramite l’indirizzo pec o, ove questo non sia indicato, mail fornita dal candidato stesso nella domanda, che verrà utilizzato per le successive comunicazioni relative alla procedura selettiva.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

- a) dal **curriculum vitae**, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziate le esperienze lavorative ed il percorso professionale;
- b) dalla fotocopia **non autenticata del documento di identità personale in corso di validità**.
- c) dalla eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA;
- d) dalla eventuale certificazione attestante la disabilità del candidato e l’ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d’esame rilasciato dal medico di base o dal medico specialista;
- e) autocertificazione di tutti i titoli di studio/accademici conseguiti con relativa votazione, nome istituto che ha rilasciato il titolo, anno di conseguimento.



## **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancata presentazione della domanda;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita nella domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dalla Commissione esaminatrice;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale

Gli eventuali ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

## **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento nella composizione prevista dall'art. 8 del Regolamento per la selezione di personale della Società.

In sede di prova orale la Commissione potrà essere integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della selezione.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## **Art. 7 – PRESELEZIONE**

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Società si riserva di effettuare una prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con handicap uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione. In tale ipotesi il candidato in sede di presentazione della domanda dovrà documentare mediante idonea certificazione medica il proprio handicap uguale o superiore all'80%.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame.

La conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo e orario oltre all'elenco degli ammessi saranno comunicati ai candidati con congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito internet della Società.



## **Art. 8 – COLLOQUIO: SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie attinenti al profilo richiesto (principali nozioni sul codice della strada) sulle esperienze tecnico professionali maturate, l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità, le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Può costituire elemento preferenziale la conoscenza dell'ambiente di lavoro.

La mancata presentazione al colloquio determina l'esclusione dalla prova selettiva.

L'attribuzione dei punteggi del colloquio (30 punti) avverrà in maniera collegiale da parte della Commissione.

Saranno ammessi in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 18/30.

## **Art. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati, identificati secondo la modalità indicata al precedente art. 3, ammessi alla eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e al colloquio, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle medesime prove sarà reso noto attraverso pubblicazione sul sito internet della società con un anticipo di almeno 5 giorni naturali e consecutivi.

### **TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI INDIVIDUALI.**

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione, la data ed il luogo di svolgimento delle prove.

A tutte le prove per l'identificazione personale i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove.

Con le stesse modalità si procederà alla comunicazione dell'esito della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e orale e alla pubblicazione della graduatoria finale, nonché alla comunicazione di qualsiasi informazione che si ritenga utile, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati. Nei confronti di coloro che non avranno superato l'eventuale prova preselettiva o la prova scritta, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che l'avranno superata, assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

## **Art. 10 - GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria finale, secondo un ordine decrescente, sulla base del punteggio riportato nelle prove, pari o superiore a 18/30.

A parità di punteggio verrà preferito il più giovane d'età.

La graduatoria finale viene approvata con atto del Consiglio di amministrazione e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali:

- per assunzioni a tempo indeterminato sia pieno che parziale;

Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito internet della società.

### **SI.GE.RI.CO. S.p.A. SIENA GESTIONE RISORSE COMUNALI**

(a capitale interamente pubblico con direzione e coordinamento del Comune di Siena)

Via S. Agata n. 1 – 53100 SIENA Tel. 0577/228711, Fax. 0577/228787;

e-mail: segreteria@sigericospa.it ; Pec: segreteria@pec.sigericospa.it

Cap. Soc. €. 4.192.200 i.v. – Iscrizione Registro Imprese di Siena 00792090524 - Numero REA 91587 .



REG. N. 3140 - A  
9001:2015



La graduatoria, con indicazione del codice identificativo dei candidati risultati idonei, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web della Si.ge.ri.co. spa nella sezione dedicata "Società Trasparente". Essa potrà essere modificata se in sede di controllo non risultino sussistenti i requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione alla selezione.

La Società si riserva di effettuare il controllo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria avrà validità biennale decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, in questo periodo, per costituire altri rapporti di lavoro, a tempo indeterminato, pieno o parziale.

Per ogni assunzione a tempo indeterminato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

### **Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In caso di necessità, i candidati saranno invitati ad assumere servizio secondo l'ordine in graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La rinuncia ad un'assunzione a tempo indeterminato sia pieno che parziale determina la cancellazione dalla graduatoria.

Si.ge.ri.co. spa si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

### **Art. 12 - PUBBLICITA'**

Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente Avviso è pubblicato sul Sito della Società, sezione Società Trasparente, Bandi di Concorso al seguente link: <https://sigericospa.it/bandi-di-concorso/>.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Sigerico S.p.A., con sede in Via Sant'Agata n.1, Cap. 53100, Siena, e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) – Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it), in qualità di titolare del trattamento, in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e secondo le modalità riportate nell'informativa di cui al presente bando all'ALLEGATO B.



#### Art. 14 -DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto per il candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute. È facoltà della Società prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì della Società, procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza. È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione dell'elenco idonei, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità dell'elenco idonei per il periodo indicato nell'avviso. Relativamente ai provvedimenti di modifica si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso. Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'assunzione, nel rispetto del codice approvato. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di SI.GE.RI.CO. S.p.A per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

#### Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Leonardo Tafani. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: [segreteria@sigericospa.it](mailto:segreteria@sigericospa.it) o all'indirizzo Pec: [segreteria@pec.sigericospa.it](mailto:segreteria@pec.sigericospa.it).

Siena, li 14/05/25

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Leonardo Tafani