



Prot. 2024/23655

DELEGA DI FUNZIONI

Assegnazione Funzioni e Poteri al Dirigente Affari Generali dr. Leonardo Tafani.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del 4 luglio 2024 l'Organo Amministrativo della Società, di concerto con il Comune di Siena, socio unico e controllore analogo, ha stabilito di procedere all'individuazione, previa selezione pubblica, di un Dirigente, a tempo determinato, dell'Area Affari Generali e, contestualmente, ha approvato il relativo avviso di selezione pubblica;
- la procedura selettiva era finalizzata all'individuazione del soggetto più idoneo a ricoprire il profilo di Dirigente Affari Generali, preposto, tra l'altro, *“alle relazioni esterne, pianificazione strategica e sviluppo, con particolare riferimento all'asset dell'impiantistica sportiva”*, anche in attuazione della Linea di Indirizzo impartita dall'Amministrazione Comunale di Siena, ai sensi dell'art. 19, commi 5-6, del D.Lgs. n. 175/2016, con nota in data 17/06/2024;
- a seguito dell'espletamento della procedura selettiva e dell'individuazione dei soggetti idonei, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12.08.2024 è stato individuato quale affidatario dell'incarico di Dirigente Affari Generali il dr. Leonardo Tafani, in virtù *“della sua esperienza maturata all'interno della Società, così come del contesto territoriale in cui essa opera, della sua competenza in materia di Società in house e per una continuità nei rapporti con l'azienda e con l'Amministrazione Comunale”*;
- in data 03.09.2024 il dr. Leonardo Tafani ha accettato l'incarico, sottoscrivendo il relativo contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 5 anni quale Dirigente Area Affari Generali della SIGE.RI.CO. S.p.A;
- in data 01.10.2024 il Dr. Leonardo Tafani ha preso servizio presso detta Società.

Tutto quanto premesso,

in forza dei poteri previsti dallo Statuto della Società e delle funzioni attribuite dal Consiglio di Amministrazione, al sottoscritto Direttore Generale, dr.ssa Lorella Cateni, di cui al verbale in data 02.09.2024, nonché in forza di verbale del medesimo Consiglio in data 04.07.2024, nel rispetto di quanto

previsto nell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato del dirigente Area Affari Generali,

DISPONE

di conferire delega di funzioni e poteri al dr. Leonardo Tafani, in qualità di Dirigente Area Affari Generali, nei seguenti ambiti:

- **Personale e Formazione;**
- **SSL e Ambiente in qualità di Delegato del Datore di Lavoro;**
- **Relazioni esterne;**
- **Marketing, Comunicazione e sviluppo;**
- **Impianti sportivi.**

DISPONE INOLTRE

stante il perdurare dell'assenza per malattia del Dirigente incaricato, dr. Alessio Foligno, di attribuire al dr. Leonardo Tafani, la funzione di Dirigente *ad interim* anche dell'**Area Tributi**.

Negli ambiti individuati, al dr. Leonardo Tafani vengono conferiti i seguenti poteri:

Limiti e Poteri di spesa:

In relazione a tutti gli ambiti individuati il dr. Leonardo Tafani ha autonomi poteri gestionali e di spesa, salvi i limiti derivanti dagli atti programmatori e di bilancio e salvo raccordo con il sottoscritto Direttore Generale.

Potrà provvedere all'affidamento (diretto o a mezzo di procedure concorsuali) di lavori, forniture e servizi (anche professionali) di importo inferiore o pari a €.40.000,00, IVA esclusa, autonomamente e anche senza preventiva autorizzazione del Direttore Generale, purché risultino necessari allo svolgimento dell'attività aziendale e/o collegati ai documenti programmatori della Società e al piano degli investimenti approvato dal Consiglio di Amministrazione medesimo. Per importi singoli superiori a €. 40.000,00 la proposta di affidamento del Dirigente Affari Generali, dovrà essere approvata dal Direttore Generale e dal Consiglio di Amministrazione. Nell'espletamento dei compiti in materia di procedure di acquisto il Dirigente Affari Generali adotta provvedimenti aventi rilevanza esterna.

Di concerto con il Direttore Generale. Il Dr. Leonardo Tafani potrà:

- a) attuare le strategie e le politiche aziendali decise dal Consiglio di Amministrazione;
- b) valutare e proporre piani, anche pluriennali, strategici, industriali, economici, finanziari e di investimento della Società, nonché i relativi budget, garantendo il controllo e la verifica periodica dei loro andamenti e riferendo al Direttore Generale ogni opportuna informazione;
- c) formulare proposte per l'adozione di provvedimenti di competenza del Direttore Generale;



- d) nell'ambito dei propri poteri, promuovere giudizi e procedimenti giudiziari e/o amministrativi di natura contenziosa, resistere negli stessi ed intervenire alle udienze dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria e giurisdizionale, ordinaria e speciale, così come dinanzi ad arbitri rituali ed irrituali, come pure innanzi a organi e organismi di mediazione/conciliazione, in qualsiasi stato e grado, con facoltà di scelta e nomina dei legali e degli arbitri e con il potere di instaurare, rinunciare od accettare altrui rinunzie, sia all'azione che agli atti di giudizio, conciliare e transigere le singole controversie, proporre domande riconvenzionali, chiamare terzi in causa, presentare esposti e denunce, proporre, rimettere e rinunciare a querele;
- e) sottoscrivere e presentare alle competenti autorità domande per concessioni, autorizzazioni, licenze, permessi, nulla osta e simili e relative modifiche o proroghe;
- f) adottare i provvedimenti di assunzione e licenziamento del personale non dirigente, nell'ambito dell'organigramma aziendale approvato dal Consiglio di Amministrazione, nonché quelli di natura disciplinare;
- g) disporre lo sviluppo di carriera e gli interventi formativi, stabilirne lo stato giuridico ed economico, erogare aumenti di merito, premi ed incentivi secondo gli indirizzi e delle politiche definite dal Consiglio di Amministrazione;

In via **autonoma** nei seguenti ambiti, il Dr. Leonardo Tafani potrà:

1. Stipulazione Contratti

- 1. stipulare contratti attivi e passivi, fissandone le relative condizioni.

2. Personale e Formazione:

- 1. dirigere tutto il personale, adottando i relativi provvedimenti, salvo quanto previsto ai precedenti punti f) e g);
- 2. provvedere alla liquidazione delle relative spettanze retributive, contributive e fiscali;
- 3. consentire e sottoscrivere accordi conciliativi e/o transattivi, anche in sede sindacale e/o giudiziale;
- 4. curare i rapporti con le rappresentanze sindacali interne ed esterne e sottoscrivere gli accordi sindacali aziendali, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- 5. rappresentare la società avanti le Organizzazioni Sindacali di categoria, le Direzioni Territoriali del Lavoro, gli Istituti previdenziali, mutualistici, assistenziali, assicurativi, infortunistici, ecc., con ogni inerente facoltà e con espressa facoltà di conciliare e transigere, attenendosi agli indirizzi ed alle preventive determinazioni che saranno assunte in merito dal Consiglio di Amministrazione;
- 6. rilasciare certificazioni e dichiarazioni per denuncia dei redditi del personale, firmare estratti libri paga e attestazioni riguardanti il personale;
- 7. conferire deleghe e procure speciali a dipendenti o a soggetti terzi per singoli atti entro i limiti dei poteri attribuiti e senza esonero di responsabilità.

3. SSL e Ambiente in qualità di delegato del Datore di Lavoro:

- 1. garantire gli adempimenti relativi alla materia della Salute e Sicurezza dei lavoratori e Tutela Ambientale nei limiti e nel rispetto della vigente normativa in materia, quale Delegato del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008;

2. garantire gli adempimenti relativi alla materia della Salute e Sicurezza sul Lavoro e Tutela Ambientale nei limiti e nel rispetto della vigente normativa in materia, quale Delegato del Datore di Lavoro.

4. Tributi:

1. compiere qualsiasi operazione e svolgere qualsiasi pratica presso gli uffici del debito pubblico, delle casse depositi e prestiti presso le tesorerie della Repubblica, degli enti pubblici e/o locali, presso qualsiasi ufficio pubblico o privato, con facoltà di esigere somme, mandati di pagamento, titoli di qualsiasi sorta, interessi, vaglia postali e telegrafici, nonché ricevere rimborsi.

Al dr. Tafani spetta inoltre il perseguimento degli obiettivi assegnati dagli strumenti di programmazione, specificatamente per il Servizio di competenza, e la puntuale attuazione di tutti gli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza, come dettagliati nel relativo Piano.

Allo stesso potranno altresì essere delegate, con successive disposizioni del sottoscritto Direttore Generale, ulteriori funzioni, compiti e responsabilità in relazione all'aggiornamento e/o adeguamento e/o modifica dell'assetto organizzativo, nonché degli obiettivi assegnati con i richiamati strumenti programmatori.

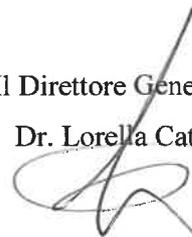
In relazione a tutti gli ambiti di cui sopra il Dirigente Affari Generali:

1. potrà assumere la rappresentanza legale della società nell'esercizio dei suddetti poteri;
2. dovrà fornire all'OdV nominato ai sensi del D.Lgs.231/2001 ogni informazione richiesta e prestare a tal fine la più ampia collaborazione;
3. dovrà collaborare con il DPO fornendo ogni informazione necessaria alla corretta applicazione della normativa sulla Protezione dei Dati Personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018.

Per l'esercizio delle funzioni di cui sopra, con riferimento a ciascun ambito individuato vengono, al momento, assegnate al dr. Tafani le risorse umane corrispondenti all'attuale assetto organizzativo secondo quanto stabilito negli atti di organizzazione interna, le risorse strumentali in dotazione alle relative strutture e le risorse finanziarie risultanti attualmente nei documenti contabili e finanziari.

Siena, li 3 Ottobre 2024

Il Direttore Generale
Dr. Lorella Cateni



SI.GE.RI.CO. S.p.A." - Siena Gestione Risorse Comunali, Via S. Agata, 1 - Siena

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 22 OTTOBRE 2024.

Il giorno 22 ottobre 2024 alle ore 15,15 presso la sede della Società, in Via S. Agata n.1, Siena è stato convocato il Consiglio d'Amministrazione per discutere il seguente

Ordine del giorno:

1. OMISSIS
2. OMISSIS
3. OMISSIS
4. OMISSIS ;
5. OMISSIS -
6. Nomina del Datore di Lavoro;
7. OMISSIS
8. OMISSIS

Sono presenti i signori:

Avv. Concettina Graziadio	Presidente facente funzioni
Sig.ra Sacconi Simona	Consigliere
D.ssa Tiziana Lo Conte	Consigliere
Dr. Simone Lorenzetti	Consigliere
Rag. Carlo Cagnacci	Presidente Collegio dei Sindaci Revisori
Dr. Enrico Auriemma	Sindaco Revisore
D.ssa Rosella Terreni	Sindaco Revisore

E' presente il Direttore Generale della società, D.ssa Lorella Cateni.

Prende parte alla seduta del Consiglio di Amministrazione l'Assessore al Personale, Partecipate, Mobilità e Trasporti, Sicurezza e Polizia Municipale Dr. Enrico Tucci.

Alle ore 15.15, constatata la presenza del numero legale il **Presidente** facente funzioni dichiara aperta la seduta nominando segretario la Rag. Brogini Veronica Segretaria di Presidenza e di Direzione.

Missis /

— OMISSIS —

— OMISSIS —

— Omissis —

21

Punto 6) Nomina del Datore di Lavoro.

Ricordato che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 2 settembre 2024 il Consiglio di Amministrazione aveva nominato il Direttore Generale Dott.ssa Lorella Cateni come "Datore Di Lavoro";

A seguito del conferimento della delega di funzioni e poteri (prot. 2024/23655) assegnati al Dirigente Affari Generali dr. Leonardo Tafani nell'ambito della gestione del "Personale e Formazione", il Direttore Generale propone al Consiglio di Amministrazione di attribuire al dr. Leonardo Tafani, in linea con quanto sopra, anche le seguenti deleghe e poteri:

" compiere gli atti relativi alla materia della sicurezza e salute dei lavoratori nei limiti e nel rispetto della vigente normativa in materia, quale Datore di Lavoro";

Si chiede al Consiglio di Amministrazione di nominare il Dirigente dr. Leonardo Tafani Datore di Lavoro e di attribuire Delega formale di Datore di lavoro, per le attività future.

Il CDA approva

— Omissis —

OMISSIS

Non essendovi altro su cui deliberare il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore

17,40.

Il Presidente Facente Funzioni

Il segretario

