SI.GE.RI.CO.



2025
BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

Sommario

1. INTRODUZIONE 3
- Lettera agli Stakeholders 3
- La compagine sociale 6
- Il modello di società multiservizi 6
- Piano degli Obiettivi 8
- Gli Organi di Governance 9

2. GOVERNANCE 11
- Gli Stakeholder 11
- Codice Etico e Modello 231 15
- Whistleblowing 17
- Strategia di sostenibilità 18

3. AMBIENTE 23
- Metriche ambientali 23
- Energia elettrica acquistata 25
- Gas naturale per strutture gestite 28
- Emissioni GHG - Scope 1 e 2 28
- Risorse Idriche 32
- Uso delle risorse 33

4. SOCIALE 35
- Forza lavoro propria 36
- Salute e Sicurezza 40
- Diversità equità e inclusione 41
- Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione 45
- Comunità interessate, consumatori e utilizzatori finali 49

5.APPENDICE 55
- Indice standard VSME 56

1. INTRODUZIONE

Lettera agli Stakeholders

Care Stakeholder, cari Stakeholder,

presentiamo il primo Bilancio di Sostenibilità, un documento che rappresenta non solo un importante esercizio di rendicontazione, ma soprattutto l'avvio di un percorso strutturato di trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo.

In qualità di società in house del Comune di Siena, operiamo quotidianamente al servizio della comunità, gestendo attività che incidono direttamente sulla qualità della vita urbana, sull'accessibilità dei servizi, sulla mobilità cittadina, sulla valorizzazione del patrimonio culturale e l'accoglienza di cittadini e visitatori. Per questo riteniamo fondamentale misurare e condividere non soltanto i risultati economici, ma anche gli impatti sociali, ambientali e di governance generati dalle nostre attività.

Nel corso del 2025 la Società ha effettuato una valutazione interna delle tematiche di sostenibilità maggiormente rilevanti, dalla quale è emersa la centralità della valorizzazione della forza lavoro, della qualità delle relazioni con le comunità interessate e della gestione efficace, accessibile e trasparente dei servizi al cittadino.

Particolare attenzione è stata dedicata anche al rafforzamento della governance aziendale. Nel 2025 abbiamo consolidato i sistemi di controllo, trasparenza e compliance, con specifico riferimento alla prevenzione della corruzione attiva e passiva, alla gestione degli appalti e degli approvvigionamenti, ai sistemi di whistleblowing e al presidio dei controlli interni. L'assenza di episodi di corruzione, condanne o sanzioni conferma l'impegno della Società verso i principi di legalità, correttezza e integrità amministrativa.

Siamo inoltre orgogliosi della composizione dei nostri organi di governance, caratterizzati da una significativa presenza femminile: il Consiglio di Amministrazione presenta infatti una maggioranza del 60% di componenti donne, a testimonianza dell'attenzione concreta verso equilibrio di genere e valorizzazione delle competenze.

In continuità con questo percorso, nei primi mesi del 2026 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha avviato l'iter per l'ottenimento della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022, con l'obiettivo di

consolidare ulteriormente strumenti, processi e indicatori orientati alla promozione dell'equità, dell'inclusione e delle pari opportunità all'interno dell'organizzazione.

Sul fronte ambientale, il 2025 rappresenta il primo anno di rilevazione strutturata dei consumi energetici, delle risorse utilizzate e delle emissioni di gas a effetto serra. Questo lavoro costituisce una baseline iniziale che ci consentirà di sviluppare progressivamente strumenti sempre più completi di monitoraggio e gestione degli impatti ambientali.

La nuova attività di rilevazione ci permetterà di disporre di dati oggettivi utili a definire future azioni di efficientamento energetico e a rafforzare la collaborazione con il Comune di Siena nella valutazione di soluzioni innovative, contribuendo agli obiettivi di sostenibilità e di qualità urbana del territorio.

Questo Bilancio di Sostenibilità, redatto secondo gli standard europei VSME, nasce quindi con l'obiettivo di rafforzare il dialogo e la responsabilità verso tutti gli stakeholder con cui Si.Ge.Ri.Co. Spa interagisce quotidianamente — Comune di Siena, dipendenti, cittadini, istituzioni, utenti, fornitori e comunità locali — rendendo sempre più misurabile, condiviso e consapevole il valore pubblico generato attraverso i servizi erogati al territorio.

Con la consapevolezza delle sfide future e con l'impegno a migliorare costantemente il nostro operato, continueremo a lavorare per costruire servizi pubblici sempre più efficienti, inclusivi, trasparenti e sostenibili, partecipando allo sviluppo della città di Siena e del suo territorio.

Con gratitudine e fiducia,

La Presidente Si.Ge.Ri.Co. Spa

Concettina Graziadio

Informativa: criteri per la redazione

La Società Si.Ge.Ri.Co. Spa redige e pubblica, per la prima volta, su base volontaria il proprio bilancio di sostenibilità per l'anno fiscale 2025.

Per la preparazione della propria relazione sulla sostenibilità la Società adotta lo standard EFRAG Voluntary Sustainability Reporting Standard for non listed SMEs (VSME), nella sua versione Modulo Basic e in parte Modulo Comprehensive. Non sono presenti informazioni in merito a proprietà intellettuale, know-how o risultati dell'innovazione ritenute sensibili. La relazione è stata redatta su base individuale. La seguente tabella illustra le informazioni richieste dallo standard VSME B1:

Standard	**Voce**	**2025**
Standard: 24 (e) (i)	Forma giuridica dell'impresa	Società per Azioni
Standard 24 (e) (ii) Guidance: 69-70	Codice di classificazione NACE	52.21
Standard: 24 (e) (iii)	Totale attivo stato patrimoniale (euro)	16.354.228
Standard: 24 (e) (iv)	Valore della produzione (euro)	14.169.788
Standard: 24 (v) Guidance: 71-72	Numero di dipendenti effettivi alla fine del periodo	90
Standard: 24 (vi) Guidance: 73-76	Paese in cui sono svolte le principali attività operative e ubicazione di beni significativi	Italia
Localizzazione dei siti di proprietà, in leasing o gestiti		**SEDE LEGALE**: Via Sant'Agata 1, 53100 Siena (SI) **SITI IN GESTIONE**: via Fontanella- 53100 Siena Via Esterna di Fontebranda - 53100 Siena Viale Bracci - 53100 Siena Strade delle Scotte - 53100 Siena Strada di Pescaia- 53100 Siena Via del Nuovo Asilo - 53100 Siena Via Baldassarre Peruzzi - 53100 Siena Piazzale Rosselli - 53100 Siena Viale della Vecchia/XXV aprile - 53100 Siena Viale dei Mille - dello Stadio - 53100 Via A.Pannilunghi/G.Fruschelli - 53100 Siena Via Mascagni - 53100 Siena Via Roma - 53100 Siena Strada dei Tufi - 53100 Siena Piaggia del Giuggiolo - 53100 Siena Via Fontebranda 69 - 53100 Siena Via Fontebranda 65 - 53100 Siena Piazza del Duomo 1 - 53100 Siena Via Fontebranda 75 - 53100 Siena Via Fontebranda 77 - 53100 Siena Piazza del Duomo 2 - 53100 Siena Vicolo di San Girolamo 2 - 53100 Siena Via Porta Giustizia - 53100 Siena Piazza Maria Teresa di Calcutta - 53100 Siena Sottopassaggio La Lizza - 53100 Siena Via Beccheria - 53100 Siena Via della Vecchia - 53100 Siena Via Martiri Caserma la Marmora 11/a - 53100 Siena Strada Statale 73 Ponente 79 - 53100 Siena Via dei Rossi - 53100 Siena Piazza Matteotti - 53100 Siena

La compagine sociale

La società, interamente partecipata dal Comune di Siena, opera secondo la modalità del “in house providing” ed è sottoposta al controllo analogo esercitato dallo stesso Comune.

La sua attività, qualificata come servizio pubblico locale, si svolge esclusivamente nel territorio della città di Siena.

Il capitale sociale, pari a euro 4.192.200, è interamente sottoscritto e versato dal socio unico Comune di Siena ed è suddiviso in 90.000 azioni ordinarie del valore nominale unitario di euro 46,58.

Il modello di società multiservizi

Da ottobre 2008 Si.Ge.Ri.Co. Spa — già Siena Parcheggi Spa — opera come società In House Providing del Comune di Siena, che ne detiene il 100% del capitale sociale. Nata come strumento di attuazione delle strategie integrate per la sosta e la mobilità urbana, la società ha saputo evolversi nel tempo per rispondere alle crescenti esigenze del territorio.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 249 del 30 dicembre 2021, la società ha assunto la nuova denominazione di Si.Ge.Ri.Co. Spa – Siena Gestione Risorse Comunali, con decorrenza dal gennaio 2022. Il cambio di nome riflette una trasformazione sostanziale: da realtà focalizzata sulla mobilità a vera e propria società multiservizi al servizio della comunità senese.

Il perimetro delle attività si è progressivamente ampliato, affiancando alle storiche competenze in materia di sosta e mobilità urbana una serie di nuovi incarichi: la riscossione e la gestione delle entrate comunali, la gestione dei servizi museali presso il complesso di Santa Maria della Scala, la conduzione della caffetteria adiacente, la gestione dell'Ostello Casa delle Balie e dei servizi igienici pubblici della città. Dalla fine del 2024, il perimetro di attività si è ulteriormente esteso con l'affidamento della gestione del Galoppatoio, l'impianto equestre di Pian delle Fornaci che rappresenta un luogo simbolico per la città di Siena e per la tradizione del Palio. Questa nuova responsabilità conferma la fiducia riposta dall'Amministrazione Comunale in Si.Ge.Ri.Co. Spa come soggetto capace di tutelare e valorizzare non solo i servizi urbani, ma anche il patrimonio culturale e identitario della comunità senese.

Si.Ge.Ri.Co. Spa gestisce oltre 5.000 posti auto complessivi, articolati in nove parcheggi in struttura — per un totale di oltre 4.000 posti coperti — e in una rete di parcheggi in superficie che comprende

circa 700 stalli a parcometro lungo le vie principali a ridosso della ZTL e 479 posti nelle sei Aree di Rilevanza Urbanistica (ARU) del centro storico.

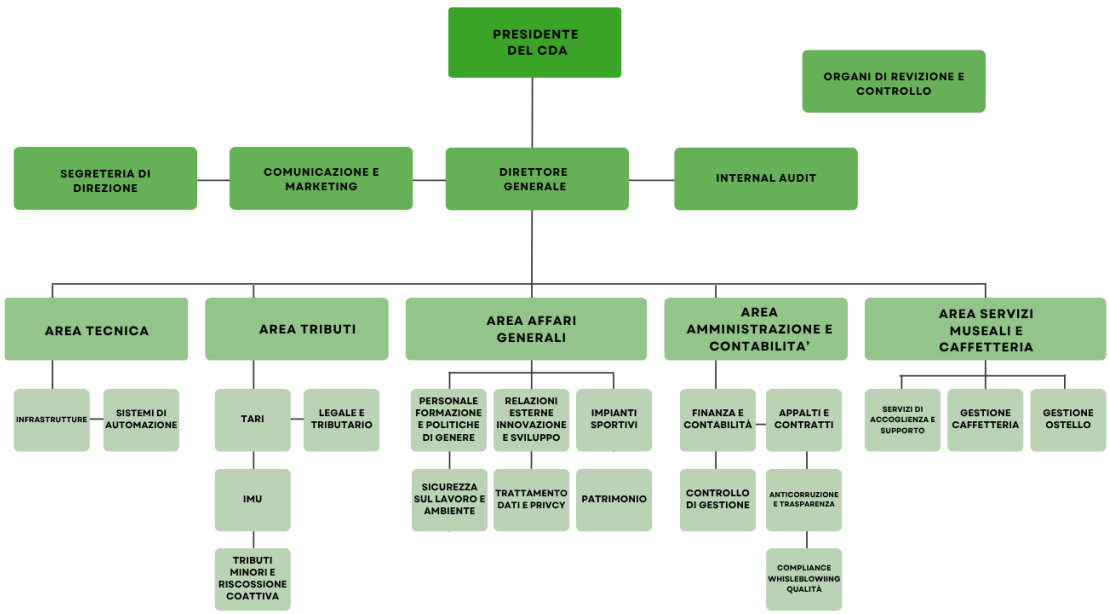
I parcheggi in struttura, presenti nei punti più strategici della città, sono denominati: Il Campo, Il Duomo, Santa Caterina, Stadio–Fortezza, San Francesco, La Stazione, Eliporto–Policlinico 1, Fast Park–Policlinico 2 e Le Fonti di Pescaia. Tutte le strutture sono automatizzate, videosorvegliate e collegate a una centrale operativa attiva 24 ore su 24, garantendo sicurezza e controllo continuo pur in assenza di personale di custodia.

L'integrazione tra i parcheggi e i 3 impianti di risalita meccanizzata rappresenta uno degli elementi distintivi del sistema di mobilità senese: dai principali attracchi — San Francesco, Santa Caterina e La Stazione — è possibile raggiungere il cuore del centro storico senza percorrere lunghi tratti a piedi, contribuendo inoltre a ridurre il traffico veicolare all'interno delle mura.

Oggi Si.Ge.Ri.Co. Spa rappresenta un punto di riferimento per l'erogazione di servizi pubblici locali di qualità, con un ruolo centrale nella vita quotidiana dei cittadini e nell'accoglienza dei visitatori di Siena.

Struttura Organizzativa

All’interno della struttura aziendale sono presenti tutti i servizi e le funzioni di gestione aziendale. Si riporta nel dettaglio l’organigramma aziendale vigente al 31/12/2025.



Ricavi provenienti da determinati settori ed esclusione dai benchmark di riferimento dell'UE

Si.Ge.Ri.Co. Spa, in quanto società multiservizi del Comune di Siena mira a fornire servizi di pubblica utilità rivolti alla collettività. Collabora efficacemente con le istituzioni dello Stato e con gli organi di vigilanza e controllo nonché con gli organismi preposti alla attività di regolazione e controllo dei servizi pubblici locali e non presenta ricavi provenienti da determinati settori (armi, tabacco, gioco d'azzardo, etc.).

Piano degli Obiettivi

La società persegue gli obiettivi indicati dal Comune di Siena quale Socio Unico in collaborazione con gli altri enti locali (ad es. Comune, Provincia, Regione). I rapporti istituzionali sono tenuti secondo i principi della massima chiarezza, trasparenza e integrità e sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati. I rapporti con il socio unico sono regolati dal vigente Statuto della Società, nonché dalle norme di legge che autorizzano il medesimo sia alla emanazione di specifici atti di indirizzo sia alla individuazione delle più efficaci forme di controllo sull'attività Le attività di Si.Ge.Ri.Co. Spa sono orientate al perseguimento di obiettivi coerenti con le esigenze del territorio, attraverso un approccio volto al miglioramento continuo dei servizi, dei processi aziendali e della qualità delle relazioni con gli stakeholder.

La Società opera in coerenza con i temi legati alla governance responsabile e trasparente, alla qualità ed accessibilità dei servizi erogati, all'inclusione sociale e alla valorizzazione del patrimonio culturale e turistico del territorio.

Gli Organi di Governance

Si.Ge.Ri.Co. Spa è guidata da un consiglio di amministrazione composto da 5 membri, tra i quali viene designata la Presidenza e la Vicepresidenza. Il sistema di governance della Società si completa con la presenza di ulteriori organi di controllo e vigilanza, tra cui il Collegio Sindacale, il Revisore Unico e l'Organismo di Vigilanza, che contribuiscono a garantire la corretta amministrazione, la trasparenza gestionale e il rispetto delle disposizioni normative applicabili.

La configurazione degli organismi di governance presenta la seguente struttura:

Consiglio di Amministrazione

Nome	Età	Genere	Incarico
GRAZIADIO CONCETTINA	54	D	Presidente Consiglio di Amministrazione
CARMIGNANI SONIA	58	D	Vicepresidente Consiglio di Amministrazione
LO CONTE TIZIANA	42	D	Consigliere
CARDIA MARCO	62	U	Consigliere
FEDI MARCO	71	U	Consigliere

Percentuale per genere	U	40%
	D	60%

Il Consiglio di Amministrazione presenta una composizione caratterizzata da una prevalenza della componente femminile, pari al 60%, rispetto a quella maschile, pari al 40%. Il rapporto tra donne e uomini (D/U) risulta pertanto superiore a uno (1,5), evidenziando una rappresentanza femminile maggioritaria. Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato con atto di nomina del 15 luglio 2025 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027.

Il Collegio Sindacale di Si.Ge.Ri.Co. Spa è composto da un presidente, da due sindaci effettivi e due supplenti, ed ha il compito di vigilare sulla corretta amministrazione della Società. Il Collegio Sindacale è stato nominato con atto di nomina del 15 luglio 2025 e resterà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027.

Collegio Sindacale

Nome	Età	Genere	Incarico
BACCETTI GABRIELE	67	U	Presidente del Collegio sindacale
TERRENI ROSSELLA	58	D	Sindaco
CHIEZZI FRIDA	58	D	Sindaco
PRIORI LINDA	40	D	Sindaco Supplente
VANNINI LUCA	57	U	Sindaco Supplente

La composizione di genere del Collegio Sindacale è stata calcolata considerando i componenti in carica.

Percentuale per genere	U	40%
	D	60%

Anche il Collegio Sindacale presenta una composizione caratterizzata da una prevalenza della componente femminile, pari al 60%, rispetto a quella maschile, pari al 40%. Anche in questo caso il rapporto tra donne e uomini (D/U) risulta pertanto superiore a uno, evidenziando un equilibrio di genere con una rappresentanza femminile maggioritaria.

È stato nominato un Revisore Unico, con atto di nomina del 15 luglio 2025 e in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2027.

Revisore Unico

Nome	Età	Genere	Incarico
FARNETANI FRANCESCO	60	U	Revisore Unico

L'organismo di Vigilanza è l'organo preposto al controllo della corretta applicazione del modello 231. Si tratta di un organo indipendente, a cui devono essere inviate segnalazioni in merito ad eventuali non conformità. L'OdV ha un incarico triennale che decorre dal 07 aprile 2024.

Organo di Vigilanza

Nome	Età	Genere	Incarico
CAVALLINI IACOPO	53	U	OdV

2. GOVERNANCE

Nel corso del 2025 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha rafforzato il proprio sistema di governance attraverso specifici progetti organizzativi e di compliance, tra cui l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2025-2027), il consolidamento dei flussi informativi verso gli organi di vigilanza e l'avvio di un percorso di integrazione dei diversi sistemi di conformità aziendale in un unico modello coordinato di governance e compliance.

La Società considera prioritari i temi sociali e di governance, con particolare riferimento alla tutela delle persone, alla sicurezza sul lavoro, alla valorizzazione della diversità e dell'inclusione, alla qualità della gestione aziendale, all'etica, alla trasparenza e alla correttezza amministrativa. Tali principi

trovano applicazione concreta nelle attività di pianificazione, nella gestione dei rapporti con gli stakeholder e nei processi di monitoraggio delle performance.

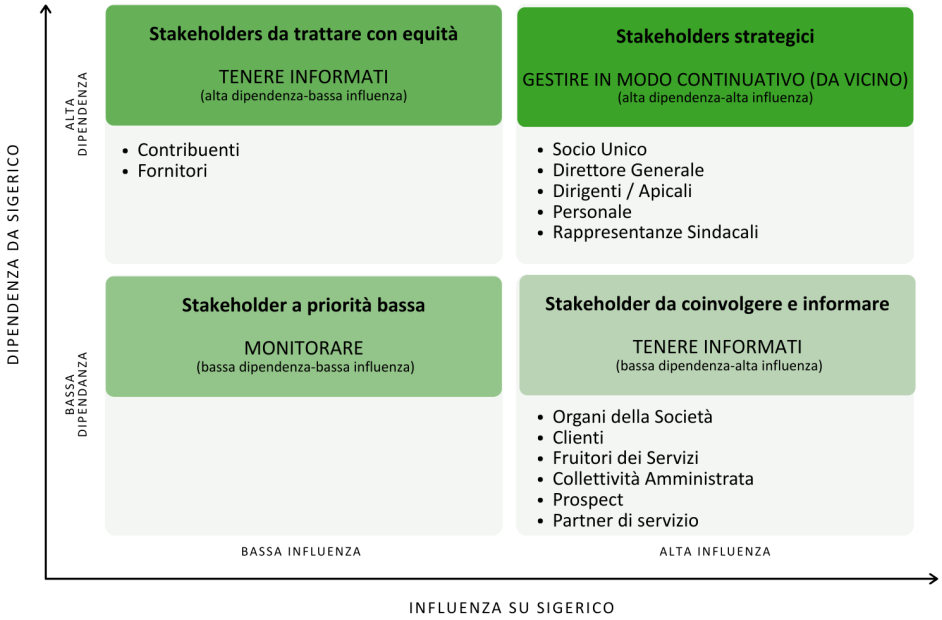
Gli Stakeholder

La capacità di creare valore per il territorio e garantire servizi pubblici efficienti e di qualità richiede un dialogo continuo con tutti i soggetti che influenzano o sono influenzati dalle attività di Si.Ge.Ri.Co. Spa. Per tale ragione, la Società ha sviluppato un processo strutturato di identificazione e coinvolgimento degli stakeholder, integrato nel Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001 e aggiornato nel corso del 2025. L'analisi delle parti interessate, periodicamente riesaminata dalla Direzione, consente di individuare le esigenze e le aspettative dei diversi portatori di interesse, valutandone il livello di influenza sui processi aziendali e sulla capacità della Società di raggiungere i propri obiettivi strategici. Tale approccio si inserisce nel più ampio percorso di rafforzamento della governance aziendale, orientato all'integrazione tra qualità, performance, gestione dei rischi, trasparenza e accountability.

La matrice di influenza-dipendenza degli Stakeholder

La matrice classifica i portatori di interesse in base a due variabili critiche:

- **Influenza:** Il potere dello stakeholder di condizionare le scelte e le strategie aziendali.
- **Dipendenza:** Il grado in cui lo stakeholder dipende dai servizi, dalle decisioni o dalle attività operative di Sigerico.



L'identificazione degli stakeholder è stata effettuata sulla base dell'analisi delle parti interessate sviluppata nell'ambito del Sistema di Gestione Qualità aziendale.

I principali stakeholder individuati dalla Società sono:

- **Comune di Siena (Socio unico)**

Il Comune di Siena è il Socio Unico della Società, che opera in modalità in house providing sotto il suo controllo analogo. Si.Ge.Ri.Co. Spa persegue gli obiettivi strategici indicati dall'Amministrazione Comunale per migliorare la qualità della vita urbana e la gestione delle risorse cittadine.

- **Cittadini e fruitori dei servizi**

Rappresentano il fulcro della missione aziendale. La Società gestisce servizi essenziali come il complesso museale di Santa Maria della Scala, la mobilità urbana (oltre 5.000 posti auto), la riscossione dei tributi ed i servizi igienici pubblici. Nel 2025 sono state condotte indagini di customer satisfaction per monitorare il loro livello di gradimento.

- **Personale e Rappresentanze Sindacali**

Costituiscono una categoria di stakeholder strategica per Si.Ge.Ri.Co. Spa, in quanto contribuiscono direttamente alla qualità dei servizi erogati e al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Le principali aspettative riguardano la stabilità occupazionale, la salute e sicurezza sul lavoro, l'equità retributiva, le opportunità di formazione e sviluppo professionale, il benessere organizzativo, la conciliazione tra

vita lavorativa e vita privata e il mantenimento di relazioni improntate al dialogo e alla partecipazione. Il confronto avviene attraverso gli ordinari strumenti di comunicazione interna, le attività formative, gli incontri periodici con il personale e le rappresentanze sindacali, nonché mediante la contrattazione collettiva e integrativa aziendale.

- **Clienti, prospect e fruitori dei servizi**

Include gli utenti e i prospect del Bar del Museo e dell'Ostello "Casa delle Balie", oltre a chi usufruisce dei parcheggi per scopi commerciali o professionali. Il dialogo con questa categoria è fondamentale per lo sviluppo turistico ed economico della città.

- **Fornitori e Partner di servizio**

Si.Ge.Ri.Co. Spa promuove una gestione responsabile della catena del valore, monitorando il rispetto della normativa in materia di lavoro e sicurezza. Particolare attenzione è rivolta all'integrità dei processi attraverso il Patto di Integrità per la gestione trasparente degli appalti.

- **Organi di governance e controllo**

La Società adotta un sistema di governance volto a garantire una gestione efficace, trasparente e conforme alla normativa vigente. Gli organi di amministrazione e controllo – Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale, Revisore Legale e Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 – assicurano il presidio dei processi decisionali, la corretta gestione aziendale, il monitoraggio dei rischi e il rispetto degli obblighi normativi e dei principi di integrità e responsabilità che guidano l'operato della Società.

- **Comunità locale e associazioni del territorio**

Con l'affidamento della gestione del Galoppatoio di Pian delle Fornaci, la Società supporta le attività collegate al Palio e alla comunità senese. La Società genera valore condiviso collaborando con sei cooperative sociali per l'erogazione di servizi operativi, sostenendo l'inclusione lavorativa e la coesione sociale sul territorio senese.

Attività di monitoraggio delle aspettative degli stakeholders

L'ascolto degli stakeholder avviene attraverso diversi canali di dialogo e confronto, tra cui, incontri periodici con il socio unico e gli enti pubblici di riferimento, relazioni istituzionali, sistemi di gestione dei reclami e delle segnalazioni, indagini di soddisfazione degli utenti, strumenti digitali di contatto, rapporti con fornitori e partner, attività di informazione e comunicazione verso il territorio, nonché

processi di coinvolgimento e confronto con il personale anche attraverso le rappresentanze sindacali presenti all'interno dell'organizzazione.

Particolare attenzione è dedicata alla rilevazione della soddisfazione degli utenti dei servizi gestiti, attraverso questionari, strumenti digitali e canali di feedback attivati presso i principali servizi erogati dalla Società, tra cui parcheggi, mobilità, servizi museali, ostello, bagni pubblici e sportelli al pubblico. I risultati raccolti costituiscono un importante strumento di monitoraggio della qualità percepita e di individuazione delle opportunità di miglioramento.

Le attività di ascolto e confronto rappresentano uno strumento fondamentale per comprendere le esigenze e le aspettative dei diversi stakeholder e per orientare il miglioramento continuo delle attività e dei servizi gestiti dalla Società.

Attraverso i canali di dialogo descritti in precedenza, Sigerico raccoglie informazioni utili a monitorare il livello di soddisfazione degli stakeholder, individuare eventuali criticità e valutare le aree di maggiore interesse rispetto alle proprie attività. Tali elementi contribuiscono a rafforzare la qualità delle relazioni con i portatori di interesse e a supportare i processi decisionali aziendali.

Le aspettative riportate nella tabella seguente derivano dall'analisi delle parti interessate sviluppata nell'ambito del Sistema di Gestione aziendale e rappresentano gli aspetti ritenuti maggiormente rilevanti dalle diverse categorie di stakeholder. Per ciascuna categoria viene inoltre indicata la modalità attraverso cui la Società presidia o prende in considerazione tali aspettative nell'ambito delle proprie attività operative e gestionali.

Stakeholder, aspettative e modalità di presidio

Stakeholder	**Principali aspettative**	**Presidio delle aspettative 2025**
Comune di Siena (Socio Unico)	Efficacia ed efficienza nel perseguimento delle finalità pubbliche affidate alla Società	Presidiate attraverso gli strumenti di controllo analogo, la pianificazione aziendale e la rendicontazione periodica verso il Socio.
Organi di governance e controllo	Buona governance e attuazione degli indirizzi strategici	Presidiate attraverso il sistema di governance, i controlli interni e gli strumenti di monitoraggio delle attività aziendali.
Direzione e management	Reputazione aziendale, compliance e raggiungimento degli obiettivi	Presidiate attraverso il sistema di gestione, il monitoraggio delle performance e gli strumenti di controllo interno.
Personale	Benessere organizzativo, valorizzazione professionale e riconoscimento del merito, parità di trattamento	Presidiate mediante politiche del personale, attività formative, sistemi organizzativi e strumenti di comunicazione interna.

(segue)

Stakeholder	Principali aspettative	Presidio delle aspettative 2025
Rappresentanze sindacali	Tutela dei diritti dei lavoratori e dialogo tra le parti	Presidiate. La Società mantiene rapporti sindacali ordinari con accordi integrativi 2023-2025 e 2026-2029.
Clienti e fruitori dei servizi	Qualità, continuità e affidabilità dei servizi erogati	Presidiate attraverso il monitoraggio dei servizi, la gestione dei reclami e le indagini di customer satisfaction.
Collettività amministrata e contribuenti	Trasparenza, rispetto dell'ambiente, rispetto della normativa e reputazione della Società	Presidiate attraverso il rispetto delle disposizioni normative, la trasparenza amministrativa e la gestione responsabile dei servizi affidati.
Fornitori	Trasparenza nelle procedure di affidamento e correttezza dei rapporti contrattuali	Presidiate attraverso procedure di acquisto e affidamento conformi alla normativa vigente e criteri di correttezza nei rapporti commerciali.
Potenziali utenti e nuove opportunità di servizio	Attese non ancora formalmente individuate	Non ancora oggetto di analisi strutturata. La Società si riserva di approfondire tali aspettative in funzione dell'evoluzione delle attività e dei servizi gestiti.
Partner di servizio	Attese non ancora formalmente individuate	Non ancora oggetto di analisi strutturata. Le aspettative saranno progressivamente valutate nell'ambito dei rapporti di collaborazione e sviluppo dei servizi.

Nel corso del 2026 la Società prevede di aggiornare l'analisi delle parti interessate nell'ambito del Sistema di Gestione aziendale, al fine di garantire un costante allineamento tra il contesto operativo, l'evoluzione dei rischi e delle opportunità e le aspettative dei soggetti che possono influenzare o essere influenzati dalle attività aziendali.

L'aggiornamento consentirà di rafforzare ulteriormente il processo di identificazione, monitoraggio e coinvolgimento degli stakeholder, contribuendo al miglioramento continuo delle attività e dei servizi gestiti dalla Società.

Codice Etico e Modello 231

Si.Ge.Ri.Co. Spa adotta un sistema integrato di principi etici e regole comportamentali volto a garantire trasparenza, integrità e correttezza nello svolgimento delle proprie attività. In questo ambito, il Codice Etico rappresenta il documento di riferimento che definisce i valori fondamentali della Società, contribuendo a rafforzare la credibilità nei confronti degli stakeholder interni ed esterni e del contesto istituzionale e sociale in cui opera.

I principi espressi nel Codice Etico trovano concreta applicazione nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, attraverso il quale la Società definisce specifici presidi organizzativi e di controllo finalizzati alla prevenzione dei reati presupposto.

Accanto al Codice Etico, la società è dotata di un Codice di Comportamento che disciplina le regole di condotta da osservare nello svolgimento delle attività aziendali. Tale strumento ha l'obiettivo di promuovere comportamenti improntati a correttezza, responsabilità e integrità, prevenendo situazioni inappropriate o non conformi ai valori aziendali.

Il Codice di Comportamento costituisce inoltre una misura fondamentale del sistema di prevenzione della corruzione adottato dalla Società, in coerenza con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione e con le linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'integrazione tra Codice Etico e Codice di Comportamento consente alla Società di coniugare un approccio basato sia sui valori sia sulle regole operative, promuovendo una cultura aziendale orientata alla legalità, alla trasparenza e alla responsabilità.

A presidio dell'efficacia di tali strumenti, Si.Ge.Ri.Co. Spa ha inoltre adottato un Sistema Sanzionatorio che disciplina le conseguenze derivanti dalla violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Modello Organizzativo 231 integrato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Le sanzioni sono definite in modo proporzionato alla gravità delle violazioni e nel rispetto del contratto collettivo nazionale di riferimento.

Condanne e sanzioni per corruzione attiva e passiva

Nel corso del 2025 Si.Ge.Ri.Co. Spa non ha registrato episodi di corruzione o concussione, né condanne o sanzioni legate alla violazione della normativa in materia di anticorruzione. Il mantenimento di indicatori pari a zero anche rispetto all'esercizio precedente conferma l'attenzione della Società verso i principi di legalità, trasparenza e correttezza nella gestione delle attività aziendali.

	2025	**2024**
Numero totale di episodi di corruzione o concussione	0	0
Numero totale di condanne	0	0
Importo delle sanzioni per violazione delle leggi anticorruzione e anti-concussione	0 €	0 €

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Il sistema di Governance adottato da Si.Ge.Ri.Co. Spa è conforme alla normativa vigente ed è allineato ai più autorevoli orientamenti e alle migliori prassi in materia.

Sul piano della compliance e della governance aziendale, Si.Ge.Ri.Co. Spa adotta un sistema articolato di modelli organizzativi e di controllo, comprendente il Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001, il modello di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, il modello antiriciclaggio previsto dal D.Lgs. 231/2007 e il sistema di gestione della privacy conforme al D.Lgs. 196/2003.

Nel corso del 2025 la Società ha avviato un processo di revisione e integrazione di tali strumenti, con l'obiettivo di superare sovrapposizioni operative e documentali e costruire un unico "Modello Integrato di Compliance", capace di coordinare in maniera organica i diversi presidi normativi e di controllo presenti in azienda.

Attraverso questo percorso, Si.Ge.Ri.Co. Spa conferma il proprio impegno verso un modello di governance fondato sull'integrazione tra qualità, performance, compliance e responsabilità, valorizzando la gestione per obiettivi quale strumento centrale di pianificazione, monitoraggio e valutazione, in coerenza con i principi del Piano della Performance della Pubblica Amministrazione e nell'ottica di garantire trasparenza, misurabilità e piena rendicontazione nei confronti del socio Comune di Siena.

Whistleblowing

Si.Ge.Ri.Co. Spa ha implementato la procedura di whistleblowing prevista dal D.Lgs. 24/2023, garantendo canali sicuri, riservati e accessibili per la segnalazione di comportamenti illeciti, violazioni normative o irregolarità rilevate nell'ambito dell'attività aziendale. La procedura disciplina i soggetti legittimati a effettuare segnalazioni, le modalità di gestione delle stesse e le responsabilità attribuite ai soggetti incaricati, assicurando la tutela della riservatezza del segnalante e la protezione da eventuali ritorsioni.

Nel corso del 2025 la Società, con il supporto specialistico di un consulente esterno, ha effettuato un'attività di verifica e audit del sistema whistleblowing finalizzata a valutare il livello di conformità rispetto ai requisiti normativi e alle linee guida applicabili. L'analisi ha confermato la presenza dei principali presidi richiesti dalla normativa, tra cui la piattaforma di segnalazione, le informative privacy

dedicate, la tracciabilità delle comunicazioni ai lavoratori e alle rappresentanze sindacali, la corretta gestione dei trattamenti dei dati personali e la formalizzazione degli incarichi ai soggetti gestori del canale. Non sono stati rilevati malfunzionamenti della piattaforma né criticità tali da compromettere l'efficacia del sistema.

Nel periodo di rendicontazione non sono pervenute segnalazioni attraverso il canale whistleblowing. Tale dato conferma la stabilità del sistema adottato, pur evidenziando l'importanza di continuare a promuovere la conoscenza dello strumento e la cultura della segnalazione responsabile all'interno dell'organizzazione.

Per il 2026 Si.Ge.Ri.Co. Spa prevede l'aggiornamento periodico della documentazione di supporto e il monitoraggio continuo dell'efficacia dei canali di segnalazione, nell'ambito del più ampio percorso di consolidamento del Modello 231, delle politiche di compliance e del sistema integrato di governance aziendale.

Strategia di sostenibilità

I temi materiali

Nel periodo di rendicontazione le iniziative in ambito ambientale, sociale e di governance sono state sviluppate in relazione alle esigenze gestionali, agli obiettivi istituzionali e alle priorità operative della Società. Pur non essendo ricondotte a un piano ESG formalizzato, tali iniziative evidenziano un impegno concreto sui principali temi di sostenibilità.

Negli anni successivi Sigerico intende progressivamente consolidare gli strumenti di raccolta dati e di monitoraggio ESG, sviluppando una conoscenza sempre più approfondita dei temi rilevanti per l'organizzazione e per i propri stakeholders.

La tabella seguente riporta i temi materiali individuati e il relativo collegamento alle informative previste dallo standard VSME.

Tema	Impatti	Politiche, pratiche e iniziative adottate	Riferimento VSME
		AMBIENTE	
Consumi energetici ed emissioni di gas serra	Impatti derivanti dai consumi energetici associati alle strutture gestite e ai consumi di gas naturale. [Negativo]	• Prima rilevazione dei consumi energetici e delle emissioni Scope 1 e Scope 2 • Avvio del monitoraggio ambientale	B3 – Energy and greenhouse gas emissions
Gestione delle deiezioni animali	Impatti derivanti dalla produzione e gestione dello stallatico presso il Galoppatoio. [Negativo]	• Gestione operativa dello stallatico secondo la normativa applicabile • Verifiche ambientali nell'ambito del sistema dei controlli ex D.Lgs. 231/2001 • Previsto miglioramento di un sistema di monitoraggio ambientale nel 2026	B6 – Water; B7 – Resource use, circular economy and waste management
Recupero e valorizzazione dello stallatico	Recupero dello stallatico mediante avvio a processi di compostaggio e valorizzazione della materia organica. [Positivo]	• Conferimento dello stallatico per attività di recupero e valorizzazione per produrre compost o altri prodotti utili all'agricoltura sostenendo l'economia circolare e la riduzione degli sprechi • Monitoraggio futuro dei quantitativi gestiti	B7 – Resource use, circular economy and waste management
Risorse idriche	Impatti derivanti dal consumo di acqua nelle strutture in gestione e presso il Galoppatoio. [Negativo]	• Prima rilevazione dei consumi idrici	B6 – Water
		SOCIALE	
Qualità e accessibilità dei servizi pubblici	Miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi pubblici per cittadini e visitatori. [Positivo]	• Servizi e infrastrutture accessibili, agevolazioni per persone con disabilità, interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche e monitoraggio dei servizi gestiti	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability
Qualità e accessibilità dei servizi pubblici	Miglioramento dell'accessibilità urbana e della qualità dei servizi per cittadini e visitatori. [Positivo]	• 8 strutture dotate di ascensori accessibili • 100% dei servizi igienici accessibili • 4 punti serviti da taxi gratuito per persone con disabilità • Sosta gratuita per titolari di contrassegno disabili • Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'abbattimento delle barriere architettoniche • Monitoraggio dei servizi gestiti; • Gestione parcheggi, impianti di risalita, museo, ostello e servizi tributari	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability
Relazione con cittadini e utenti	Rafforzamento del dialogo e della soddisfazione degli utenti. [Positivo]	• Questionari di customer satisfaction su Ostello, Area Tributi e Parcheggi • Gestione reclami • Canali di contatto con utenti e cittadini	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability
Comunità locale e sviluppo del territorio	Generazione di valore sociale, economico e culturale per il territorio senese. [Positivo]	• Collaborazioni con cooperative sociali • Gestione di servizi culturali, turistici e di interesse pubblico • Gestione del Galoppatoio	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability
Salute e sicurezza dei lavoratori	Tutela della salute e riduzione del rischio di infortuni. [Negativo – rischio gestito]	• DVR • Formazione obbligatoria • Monitoraggio degli infortuni • Avvio monitoraggio ore di straordinario	B9 – Workforce – Health and Safety

(segue)

Tema	Impatti	Politiche, pratiche e iniziative adottate	Riferimento VSME
		SOCIALE	
Formazione e sviluppo delle competenze	Crescita professionale e miglioramento delle competenze. [Positivo]	• Piano formativo aziendale • Aggiornamento professionale; formazione specialistica e manageriale • Rafforzamento della rilevazione della formazione per categoria, genere e area tematica a partire dal 2026	B10 – Workforce – Remuneration, Collective Bargaining and Training
Diversità, inclusione e pari opportunità	Promozione dell'inclusione e valorizzazione delle diversità. [Positivo]	• Monitoraggio inserimento delle categorie protette • Percorso UNI/PdR 125 a partire dal 2026 • Maggioranza femminile nel consiglio di amministrazione e parità di genere nelle figure dirigenziali e quadri; 47,8% di donne come totale organico.	B8 – Workforce – General Characteristics; C5 – Additional workforce characteristics
Welfare e conciliazione vita-lavoro	Miglioramento del benessere organizzativo e della qualità del lavoro. [Positivo]	• Contratto integrativo con i sindacati nel triennio 2023-2025, già rinnovato e potenziato l'accordo per il triennio 2026-2027 • Previdenza complementare • Buoni pasto • Misure di flessibilità organizzativa	B8 – Workforce – General Characteristics
		GOVERNANCE	
Governance, etica, integrità e compliance	Prevenzione dei rischi amministrativi, reputazionali e di legalità. [Positivo]	• Modello 231 • Codice Etico • Codice di Comportamento • Organismo di Vigilanza • PTPCT • Whistleblowing • Sistema dei controlli interni • Patto di Integrità per la gestione trasparente degli appalti • Monitoraggio delle autorizzazioni relative ai tre pozzi di emungimento presenti presso il Galoppatoio	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability; B11 – Convictions and fines for corruption and bribery
Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni	Rischio di violazione della privacy e perdita di dati. [Negativo]	• Sistema privacy GDPR • Gestione delle autorizzazioni • Misure di sicurezza informatica • Formazione del personale	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability;
Benessere animale e gestione responsabile degli equidi	Tutela degli animali ospitati presso il Galoppatoio e gestione responsabile della struttura. [Positivo e potenzialmente negativo]	• Gestione del Galoppatoio nel rispetto delle prescrizioni normative, regolamentari applicabili	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability;
Tracciabilità della filiera	Impatti sulle condizioni di lavoro dei soggetti esterni coinvolti nei servizi. [Positivo e potenzialmente negativo]	• Verifica DURC • Controlli sui requisiti dei fornitori • Monitoraggio degli affidatari e delle cooperative sociali	C1 – Strategy: Business Model and Sustainability; B11 – Convictions and fines for corruption and bribery

Politiche, pratiche ed iniziative legate alla sostenibilità

In coerenza con il proprio ruolo di società in house del Comune di Siena e con la natura dei servizi pubblici gestiti, Si.Ge.Ri.Co. Spa ha individuato i temi di sostenibilità maggiormente rilevanti attraverso un processo di analisi interna che ha coinvolto la Direzione aziendale, considerando il modello di business, le aspettative degli stakeholder e gli impatti generati sul territorio.

Tale percorso sarà progressivamente sviluppato nei prossimi anni, con l'obiettivo di consolidare un sistema di gestione sempre più integrato, capace di supportare il miglioramento continuo delle performance sociali, ambientali e di governance della Società.

L'analisi ha evidenziato una particolare rilevanza per le tematiche sociali e di governance, strettamente connesse alla missione della Società e al valore pubblico generato attraverso i servizi erogati alla collettività.

Per quanto riguarda la dimensione Governance (G), risultano particolarmente rilevanti la qualità della gestione aziendale, la trasparenza amministrativa, l'etica e la correttezza nei processi decisionali e nei rapporti con gli stakeholder. In qualità di società interamente partecipata dal Comune di Siena, Si.Ge.Ri.Co. Spa riconosce infatti nella legalità, nella responsabilità e nell'accountability elementi essenziali per assicurare una gestione efficace delle risorse pubbliche e consolidare il rapporto di fiducia con cittadini, istituzioni e comunità locali.

Con riferimento alla dimensione Sociale (S), i temi materiali individuati riguardano principalmente la qualità delle relazioni con la comunità locale e con gli utenti dei servizi, la tutela dei diritti dei lavoratori, la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la promozione della diversità, dell'inclusione e delle pari opportunità. Tali aspetti sono considerati fondamentali per garantire servizi efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini, contribuendo al contempo al benessere delle persone che operano all'interno dell'organizzazione.

Pur non rappresentando attualmente l'ambito di sostenibilità maggiormente rilevante in relazione al modello operativo di Si.Ge.Ri.Co. Spa, i temi ambientali (E) assumono una crescente importanza nel percorso di sviluppo della Società. In qualità di società in house del Comune di Siena, Si.Ge.Ri.Co. Spa opera prevalentemente nella gestione di servizi pubblici locali, svolgendo attività che incidono indirettamente sugli aspetti ambientali del territorio, in particolare attraverso il supporto alla mobilità urbana, la gestione di infrastrutture e servizi.

Contributo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

L'analisi sui temi materiali condotta da Si.Ge.Ri.Co. Spa ha consentito di individuare gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite (Sustainable Development Goals – SDGs) maggiormente correlati alle attività svolte dalla Società e agli impatti generati sul territorio.

In considerazione della natura di società in house del Comune di Siena, operante prevalentemente nella gestione di servizi pubblici locali, infrastrutture urbane, servizi culturali e attività di interesse collettivo, il contributo più significativo si concentra sugli obiettivi legati allo sviluppo sostenibile delle comunità, alla qualità del lavoro, alla buona governance e alla gestione responsabile delle risorse.

In particolare, Si.Ge.Ri.Co. Spa riconosce come prioritari i seguenti SDGs:

	**SDG 3 – Salute e benessere**	mettendo in pratica azioni che garantiscano la salute e sicurezza dei lavoratori e la promozione del benessere organizzativo
	**SDG 4 - Istruzione di qualità**	investendo nell'educazione/formazione di qualità per migliorare la vita delle persone, e quindi per contribuire allo sviluppo sostenibile
	**SDG 5 - Parità di genere**	adottando politiche interne e procedimenti che garantiscano gli stessi diritti ed opportunità lavorative alle donne rispetto alla componente maschile
	**SDG 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica**	mediante la valorizzazione delle persone, la tutela dell'occupazione, la formazione continua e il coinvolgimento responsabile della catena del valore
	**SDG 11 – Città e comunità sostenibili**	attraverso la gestione dei parcheggi, degli impianti di risalita, dei servizi culturali e delle attività che contribuiscono all'accessibilità e alla vivibilità del territorio urbano
	**SDG 12 – Consumo e produzione responsabili**	con particolare riferimento alle pratiche di recupero e valorizzazione dello stallatico prodotto presso il Galoppatoio e alle iniziative volte a favorire l'utilizzo efficiente delle risorse
	**SDG 13 – Lotta contro il cambiamento climatico**	attraverso il monitoraggio dei consumi energetici e delle emissioni di gas a effetto serra quale base per future azioni di miglioramento delle performance ambientali
	**SDG 16 – Pace, giustizia e istituzioni solide**	attraverso il presidio dei temi di legalità, trasparenza, prevenzione della corruzione, responsabilità amministrativa e correttezza gestionale

3. AMBIENTE

Nel corso del 2025 la Società ha avviato un percorso strutturato di analisi e monitoraggio dei propri impatti ambientali, finalizzato a costruire una base informativa solida e affidabile per la futura integrazione delle tematiche ambientali nel sistema di gestione della sostenibilità. A tal fine è stata realizzata un'attività di audit ambientale e di mappatura dei principali aspetti ambientali connessi alle attività svolte, comprendente la rilevazione dei consumi energetici, dei consumi idrici, della produzione di rifiuti e delle emissioni di gas a effetto serra nell'ambito del perimetro dell'organizzazione (Scope 1 e 2).

Metriche ambientali

Consumi energetici

Nel corso del 2025, Si.Ge.Ri.Co. Spa ha rilevato, per la prima volta, i consumi energetici aziendali direttamente gestiti. Il processo ha comportato il coinvolgimento dei diversi reparti interni al fine di raccogliere dati omogenei e consolidare una maggiore consapevolezza rispetto ai consumi energetici e ai relativi impatti emissivi associati alle attività aziendali.

L'attività di monitoraggio rappresenta un primo passo fondamentale verso la definizione di un sistema di gestione più evoluto degli aspetti ambientali, consentendo all'azienda di individuare aree di miglioramento e valutare opportunità di efficientamento energetico.

I consumi energetici dell'organizzazione derivanti da fonti fossili possono essere ricondotti a tre principali macroaree: l'energia elettrica acquistata per l'alimentazione delle sedi e delle infrastrutture gestite dalla Società, i consumi di carburante associati alla flotta aziendale e i consumi di gas naturale delle strutture direttamente gestite.

L'analisi evidenzia un incremento complessivo dei consumi rispetto al 2024, principalmente riconducibile all'ampliamento del perimetro gestionale dovuto all'ingresso, dalla fine del 2024, del Galoppatoio e del parcheggio Fonti Pescaia tra le strutture direttamente amministrate da Si.Ge.Ri.Co. Spa.

Nel corso dell'esercizio di riferimento, alcune delle attività che il Comune di Siena ha affidato a Si.Ge.Ri.Co. S.p.A., sono comprensive della gestione delle utenze. In tali casi, i contratti di fornitura e i

relativi oneri economici rimangono in capo al Comune, che provvede direttamente alla gestione dei consumi.

Trattandosi del primo anno di rilevazione dei dati e non essendo disponibili, alla data di predisposizione del documento, dati puntuali sui consumi associati a tali utenze, i consumi relativi alle attività interessate non sono stati inclusi nella rendicontazione quantitativa riportata nel presente bilancio in quanto fuori dal perimetro di rilevazione dell'organizzazione.

Nello specifico, non sono disponibili i dati relativi alle attività della Ciclostazione Stadio, dei Bagni Pubblici, del Bar, del Museo e dell'Ostello. Per il Galoppatoio risultano invece indisponibili (n.d.) i dati relativi ai consumi di gas dell'anno 2024 e i dati dei consumi idrici relativi ai tre pozzi presenti presso la struttura. Il minor consumo di energia elettrica registrato nel 2024 è riconducibile al fatto che la gestione della struttura è stata avviata nel mese di settembre 2024. I dati del 2024 si riferiscono pertanto a un periodo di gestione parziale, mentre quelli del 2025 coprono l'intero esercizio e non risultano direttamente confrontabili.

La Società si impegnerà a definire procedure di raccolta e condivisione dei dati che consentano, nei prossimi esercizi, una rappresentazione più completa dei consumi connessi alle attività gestite.

I valori riportati nella tabella seguente si riferiscono ai consumi effettivi per categoria di attività, registrati nell'anno 2025, con indicazione comparativa dei valori 2024.

Attività gestite *	**Energia 2025 kWh**	**Energia 2024 kWh**	**Gas Naturale 2025 mc**	**Gas Naturale 2024 mc**	**Consumi idrici 2025 mc**	**Consumi idrici 2024 mc**
GALOPPATOIO	19.810	4.308	1.986	n.d.	680	259
IMPIANTI DI RISALITA	763.835	793.557	-	-	1.005	1.322
PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	9.764	9.609	-	-	-	-
PARCHEGGI	1.010.420	890.216	-	-	2.490**	3.398**
UFFICI	75.529	72.620	9.597	9.696		
VARCHI ZTL	15.649	15.762	-	-	-	-
Totale complessivo	1.895.007	1.786.072	11.583	9.696	4.175	4.979

** "-" voci di consumo non applicabili in quanto la struttura non è dotata della relativa utenza.*
*** i dati si riferiscono ai consumi complessivi di parcheggi e uffici*

Per quanto riguarda i Varchi ZTL e i Pannelli a Messaggio Variabile, tali infrastrutture non richiedono l'utilizzo di risorse idriche né di gas per il loro funzionamento. Anche i parcheggi e gli impianti di risalita gestiti dalla Società non registrano consumi di gas naturale.

Energia elettrica acquistata

Nel 2025 il consumo energetico complessivo registrato è stato pari a 1.895 MWh, in aumento rispetto ai 1.786 MWh rilevati nel 2024. La quota di energia proveniente da fonti rinnovabili è risultata pari a 152 MWh, mentre 1.743 MWh derivano da fonti non rinnovabili.

Consumo totale di energia	**u.m.**	**2025**	**2024**
Consumo totale da fonti fossili, nucleari e rinnovabili			
Totale consumo energetico	MWh	**1.895**	**1.786**
di cui da fonti rinnovabili	MWh	152	144
di cui da fonti non rinnovabili	MWh	1.743	1.642

Consumo totale di energia da fonti rinnovabili

Nel corso del biennio 2024-2025, i consumi di energia proveniente da fonti rinnovabili si sono concentrati interamente sull'acquisto di energia elettrica da fonti rinnovabili. Nel 2025, questa voce ha raggiunto quota 152.359 kWh, registrando un incremento del 6,1% rispetto ai 143.600 kWh dell'esercizio precedente (2024).

Per quanto riguarda le altre categorie monitorate, nel periodo di riferimento non si sono registrati consumi di combustibili di origine biologica (quali biomassa, biodiesel o bioetanolo), né è presente un'autoproduzione diretta di energia da fonti rinnovabili (es. impianti fotovoltaici). Di seguito viene riportato il dettaglio analitico dei consumi energetici da fonti rinnovabili:

Consumo totale di energia da fonti rinnovabili	**u.m.**	**2025**	**2024**
Combustibili per fonti rinnovabili, compresa la biomassa*	Specificare		
Biodiesel	litri		
Bioetanolo	litri		
Energia elettrica, calore, vapore e raffrescamento da fonti rinnovabili, acquistati o acquisiti	kWh	152.359	143.600
Energia rinnovabile autoprodotta senza ricorrere a combustibili	kWh	0	0

(segue)

di cui consumato	kWh		
di cui restituiti alla rete	kWh		

*include anche i rifiuti industriali e urbani di origine biologica, il biogas, l'idrogeno rinnovabile, pannelli fotovoltaici ecc.

Consumi energetici da fonti non rinnovabili

Nel 2025 i consumi energetici da fonti non rinnovabili dell'organizzazione sono stati riconducibili principalmente all'utilizzo di energia elettrica acquistata dalla rete, al gas naturale impiegato presso le strutture gestite e ai carburanti utilizzati dal parco mezzi aziendale.

Per quanto riguarda i prodotti petroliferi, il consumo complessivo è stato pari a 4.304 litri, rispetto ai 3.717 litri del 2024. Nel dettaglio, i consumi di gasolio per autotrazione si sono attestati a 520 litri (-17,7% rispetto al 2024), mentre quelli di benzina hanno raggiunto 3.784 litri (+22,7% rispetto all'anno precedente), in linea con il maggiore utilizzo dei mezzi aziendali.

I consumi di gas naturale sono risultati pari a 11.583 metri cubi, in aumento rispetto ai 9.696 metri cubi registrati nel 2024. Tale incremento è attribuibile principalmente all'entrata in rendicontazione del sito del Galoppatoio di Strada Statale 73 Ponente n. 79 a Siena, che nel 2025 ha registrato consumi pari a 1.986 metri cubi, mentre nel 2024 non risultavano consumi associati a tale struttura. Per quanto riguarda gli uffici della sede i consumi si sono mantenuti sostanzialmente stabili, passando da 9.696 a 9.597 metri cubi.

L'energia elettrica acquistata da fonti non rinnovabili ha raggiunto nel 2025 un consumo pari a 1.742.648 kWh, rispetto ai 1.642.472 kWh del 2024, registrando un incremento del 6,1%. L'incremento dei consumi di energia elettrica rispetto all'esercizio precedente è riconducibile principalmente all'ampliamento del perimetro delle attività gestite dalla Società. In particolare, a partire dal mese di dicembre 2024, Si.Ge.Ri.Co. S.p.A. ha assunto la gestione del parcheggio Fonti di Pescaia, determinando un conseguente aumento dei consumi energetici rilevati nel periodo di rendicontazione.

Consumo totale di energia da fonti fossili	**u.m.**	**2025**	**2024**
Petrolio greggio e prodotti petroliferi		**4.304**	**3.717**
Diesel - parco mezzi propri	litri	520	632
Benzina - parco mezzi propri	litri	3.784	3.085

(segue)

Gas naturale		**11.583**	**9.696**
Gas naturali - Uffici sede	metri cubi	9.597	9.696
Gas naturali - Galoppatoio	metri cubi	1.986	0
Energia elettrica acquistata		**1.742.648**	**1.642.472**
Energia elettrica (non rinnovabile)	kWh	1.742.648	1.642.472

Mezzi aziendali

La flotta aziendale è composta da undici mezzi di proprietà, impiegati per le attività operative e di supporto svolte sul territorio. Il parco veicoli comprende 8 autoveicoli Fiat Panda, 1 furgone Fiat Fiorino e 2 scooter Kymco Agility, con alimentazioni prevalentemente a benzina e, in misura minore, a gasolio. La maggior parte dei veicoli appartiene alle classi emissive euro 6B e 6D, mentre risultano ancora presenti alcuni mezzi di classe Euro 4.

Nel 2025 i mezzi aziendali hanno percorso complessivamente 64.327 km, rispetto ai 51.586 km registrati nel 2024, evidenziando un incremento dell'attività operativa sul territorio.

I consumi complessivi di carburante sono stati pari a 4.304 litri, in aumento rispetto ai 3.717 litri dell'anno precedente (+15,8%). Nel dettaglio, il consumo di diesel si è ridotto da 632 a 520 litri (-17,7%), mentre il consumo di benzina è aumentato da 3.085 a 3.784 litri (+22,7%).

L'incremento dei consumi di benzina risulta coerente con il maggiore utilizzo della flotta nel corso dell'anno, come confermato dall'aumento dei chilometri percorsi. Parallelamente, la riduzione dei consumi di gasolio riflette il minor impiego dei mezzi alimentati a diesel rispetto all'esercizio precedente.

Flotta aziendale

Tipologia	Anno	Euro	Marca	Modello	Motore	CC	L 2025	Km 2025	L 2024	Km 2024
Autovettura	2021	6D	FIAT	PANDA	Benzina	999	270	4.344	123	2.074
Autovettura	2021	6D	FIAT	PANDA	Benzina	999	428	7.259	363	6.165
Autovettura	2021	6D	FIAT	PANDA	Benzina	999	99	1.681	63	1.064
Autovettura	2014	6B	FIAT	PANDA VAN	Benzina	1242	304	3.628	314	3.740
Furgone	2010	4	FIAT	FIORINO	Diesel	1248	520	7.665	632	8.790
Autovettura	2013	6B	FIAT	PANDA	Benzina	1242	886	15.062	432	7.344
Autovettura	2009	4	FIAT	PANDA	Benzina	1108	200	3.269	162	2.754
Autovettura	2016	6B	FIAT	PANDA	Benzina	1242	696	8.156	855	9.664
Autovettura	2013	6B	FIAT	PANDA	Benzina	1242	696	8.717	704	8.459
SCOOTER	2018	4	KYMCO	AGILITY	Benzina	150	169	3.718	55	1.210
SCOOTER	2018	4	KYMCO	AGILITY	Benzina	150	36	828	14	322
TOTALE							**4.304**	**64.327**	**3.717**	**51.586**

Gas naturale per strutture gestite

Il consumo di gas naturale ha raggiunto nel 2025 un totale di 11.583 metri cubi, rispetto ai 9.696 metri cubi del 2024.

I consumi sono riferiti a due strutture e riflettono i consumi gestiti direttamente dall'organizzazione:

- **Uffici della sede**, con consumi sostanzialmente stabili rispetto all'anno precedente (9.597 mc nel 2025 contro 9.696 mc nel 2024);
- **Galoppatoio – Strada Statale 73 Ponente 79, Siena**, con consumi pari a 1.986 mc nel 2025.

Per quanto riguarda il Galoppatoio, il dato relativo al 2024 non è presente e non risulta confrontabile con quello del 2025, in quanto, sebbene la gestione della struttura da parte di Si.Ge.Ri.Co. Spa sia iniziata nel mese di settembre 2024, il contratto di fornitura del gas naturale è stato attivato soltanto a partire da febbraio 2025. L'incremento complessivo dei consumi di gas naturale registrato nel 2025 è pertanto riconducibile principalmente all'ampliamento del perimetro delle attività e del patrimonio immobiliare gestito dalla Società, piuttosto che a un aumento dell'intensità energetica delle singole strutture.

Emissioni GHG - Scope 1 e 2

Nel corso dell'esercizio 2025, Si.Ge.Ri.Co. Spa Spa ha avviato per la prima volta il processo di rilevazione e monitoraggio delle emissioni di gas a effetto serra (GHG), con l'obiettivo di sviluppare progressivamente un sistema strutturato di misurazione degli impatti ambientali associati alle proprie attività.

La presente rendicontazione rappresenta pertanto il primo esercizio di mappatura delle emissioni dirette e indirette dell'organizzazione e costituisce una baseline iniziale utile per orientare le future attività di monitoraggio, gestione e riduzione degli impatti climatici.

In coerenza con gli standard internazionali di riferimento, il perimetro di analisi comprende:

- le emissioni dirette generate dalle attività aziendali (Scope 1);
- le emissioni indirette associate all'energia elettrica acquistata e consumata dall'organizzazione (Scope 2), rendicontate sia secondo l'approccio *location-based* sia *market-based*.

Emissioni di GHG	**u.m.**	**2025**	**2024 (*)**	**Linea di tendenza**
Emissioni lorde di GHG - Scope 1	tCO2eq	33	28	19%
Emissioni lorde di GHG - Scope 2 - Location based	tCO2eq	409	386	6%
Emissioni lorde di GHG - Scope 2 - Market based	tCO2eq	746	724	3%

** I dati 2024 sono stati ricostruiti ai fini comparativi nell'ambito del primo esercizio di rendicontazione delle emissioni GHG.*

Nel 2025 le emissioni di Scope 1 risultano pari a 33 tCO2eq (Fattori emissivi DEFRA 2024-2025), mentre le emissioni di Scope 2 ammontano rispettivamente a 409 tCO2eq secondo l'approccio location-based (Fattori di emissione nazionali pubblicati da ISPRA) e a 746 tCO2eq secondo l'approccio market-based (Fattori di emissione relativi all'energia elettrica da fonti non rinnovabili forniti dalla Association of Issuing Bodies (AIB)).

La differenza tra i due approcci di calcolo dello Scope 2 deriva dalla metodologia utilizzata:

- l'approccio location-based considera il fattore emissivo medio del mix energetico nazionale;
- l'approccio market-based tiene conto delle caratteristiche specifiche dell'energia acquistata e dell'eventuale presenza di strumenti contrattuali quali garanzie di origine o forniture da fonti rinnovabili.

Considerata la natura delle attività svolte da Si.Ge.Ri.Co. Spa, prevalentemente orientate all'erogazione di servizi, le emissioni dirette dell'organizzazione e quelle associate ai consumi energetici interni rappresentano soltanto una quota limitata del potenziale impatto climatico complessivo.

Emissioni dirette di GHG Scope 1

Le emissioni dirette di Scope 1 di Si.Ge.Ri.Co. Spa derivano principalmente dai consumi di carburante associati al parco mezzi aziendale e dall'utilizzo di gas naturale presso alcune strutture gestite dall'organizzazione.

Nel 2025 le emissioni dirette complessive di Scope 1 risultano pari a 33 tCO2eq. La componente principale delle emissioni è riconducibile ai consumi di gas naturale relativi alle strutture degli uffici della sede e del Galoppatoio, che rappresentano la quota prevalente delle emissioni dirette rilevate.

Una quota minore delle emissioni deriva invece dall'utilizzo del parco mezzi aziendale, con emissioni associate prevalentemente ai consumi di benzina e, in misura più contenuta, di diesel. Non vengono monitorate al momento eventuali perdite di gas refrigerante degli impianti a gas.

Emissioni dirette	**u.m.**	**2025**	**2024**
Diesel - parco mezzi propri	tCO2eq	1,34	1,59
Benzina - parco mezzi propri	tCO2eq	7,83	6,43
Gas naturali - parcheggio via di fontanella+galoppatoio	tCO2eq	23,94	19,83
Totale Emissioni Scope 1	tCO2eq	**33**	**28**

Emissioni indirette di GHG Scope 2 (Location-based)

Le emissioni indirette di Scope 2 rendicontate secondo l'approccio *location-based* derivano dai consumi di energia elettrica acquistata e utilizzata da Si.Ge.Ri.Co. Spa per lo svolgimento delle proprie attività operative.

Nel 2025, le emissioni indirette di gas a effetto serra di Scope 2, calcolate secondo l'approccio *location-based*, ammontano a 409 tCO_2eq. Tali emissioni derivano esclusivamente dai consumi di energia elettrica e sono state quantificate applicando i fattori di emissione nazionali pubblicati da ISPRA, riferiti al mix di generazione elettrica italiano dell'anno 2024. L'approccio location-based consente di stimare

le emissioni associate al consumo di energia elettrica sulla base del mix medio nazionale di produzione, indipendentemente dalle specifiche caratteristiche contrattuali della fornitura energetica.

L'approccio *location-based* prevede infatti l'utilizzo di fattori di emissione medi riferiti al sistema elettrico del territorio di riferimento e consente di rappresentare l'impatto ambientale associato all'energia consumata indipendentemente dalle specifiche condizioni contrattuali di acquisto.

Emissioni indirette - Location based	**u.m.**	**2025**	**2024**
Energia elettrica (non rinnovabile)	tCO2eq	409	386
Energia termica (non rinnovabile)	tCO2eq		
Totale Emissioni Scope 2 - Location based	tCO2eq	**409**	**386**

Emissioni indirette di GHG Scope 2 (Market-based)

Le emissioni indirette di Scope 2 rendicontate secondo l'approccio *market-based* rappresentano le emissioni associate all'energia elettrica acquistata da Si.Ge.Ri.Co. Spa, considerando le specifiche caratteristiche contrattuali delle forniture energetiche e l'eventuale presenza di strumenti di approvvigionamento da fonti rinnovabili.

Nel 2025 le emissioni indirette di Scope 2 calcolate secondo il metodo *market-based* risultano pari a 746 tCO2eq. Il dato riflette le caratteristiche del portafoglio energetico effettivamente acquistato dall'organizzazione e l'assenza, nel periodo rendicontato, di una copertura integrale tramite forniture certificate da fonti rinnovabili.

Emissioni indirette - Market based	**u.m.**	**2025**	**2024**
Energia elettrica (non rinnovabile)	tCO2eq	746	724
Energia termica (non rinnovabile)	tCO2eq		
Totale Emissioni Scope 2 - Market based	tCO2eq	**746**	**724**

L'approccio *market-based* consente infatti di valutare l'impatto emissivo dell'energia sulla base delle scelte di approvvigionamento energetico effettuate dall'organizzazione, integrando eventuali strumenti contrattuali quali garanzie di origine o certificazioni ambientali. Parallelamente, per la valutazione market-based, sono stati utilizzati i fattori di emissione relativi all'energia elettrica da fonti non rinnovabili forniti dalla Association of Issuing Bodies (AIB). Il residual mix elaborato da AIB rappresenta la composizione delle fonti energetiche non coperte da Garanzie di Origine (GO) o da altri

sistemi di tracciabilità equivalenti, fornendo così una stima più aderente alle caratteristiche effettive del portafoglio energetico acquistato. La differenza rispetto ai valori rendicontati secondo l'approccio *location-based* evidenzia il diverso metodo di attribuzione delle emissioni e conferma l'importanza delle politiche di acquisto energetico nel percorso di riduzione dell'impronta climatica aziendale.

Essendo il primo anno di rilevazione strutturata delle emissioni di gas a effetto serra, i dati raccolti costituiscono una baseline iniziale utile per definire future strategie di efficientamento energetico e progressivo incremento dell'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili.

Intensità emissiva (location-based)

L'intensità delle emissioni di GHG (location-based) si mantiene su valori molto contenuti, pari a 0,000031090 tCO_2e/Euro nel 2025 (0,00003059 tCO_2e/Euro nel 2024). Il livello dell'indicatore risulta coerente con il modello operativo della Società, caratterizzato prevalentemente da attività di servizi e quindi da una limitata intensità energetica e produttiva rispetto a realtà industriali o manifatturiere.

Intensità delle emissioni di GHG	**u.m.**	**2025**	**2024**
Valore della produzione	Euro	€ 14.169.788	€ 13.464.015
Intensità emissioni di GHG - Location based	tCO2e/Euro	0,000031090	0,00003059

Risorse Idriche

Nel 2025 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha avviato, per la prima volta, un'attività strutturata di rilevazione e monitoraggio dei consumi idrici associati ai servizi e alle infrastrutture gestite.

I consumi complessivi rilevati nel 2025 risultano pari a **4.175 m³**, rispetto ai **4.979 m³** registrati nel 2024, con una riduzione complessiva di circa il **16%**. Pur trattandosi del primo esercizio di monitoraggio organico e sistematico, i dati evidenziano già un andamento positivo nella gestione della risorsa idrica.

Le principali voci di consumo risultano riferite a:

- **Parcheggi e uffici**, con consumi pari a **2.490 m³** nel 2025 rispetto ai **3.398 m³** del 2024;
- **Galoppatoio**, con consumi pari a **680 m³** nel 2025 rispetto ai **259 m³** dell'anno precedente;
- **Scale mobili**, con consumi pari a **1.005 m³** nel 2025 rispetto ai **1.322 m³** del 2024.

Il consumo idrico rilevato per i parcheggi, uffici e scale mobili è riferibile ai servizi igienici presenti nelle relative strutture.

L’intero quantitativo prelevato è costituito da **acqua dolce** con concentrazione di solidi totali disciolti inferiore o uguale a 1.000 mg/L, mentre non risultano prelievi di “altra acqua” con concentrazione superiore a tale soglia.

Prelievo idrico per fonte	**u.m.**	**2025**	**2024**
		Tutte le aree	Tutte le aree
Acqua di terzi (totale)	m3	**4.175**	**4.979**
Acqua dolce (<=1.000 mg/L solidi totali disciolti)	m3	4.175	4.979
Altra acqua (> 1.000 mg/L di solidi totali disciolti)	m3		
Prelievo totale di acqua	m3	**4.175**	**4.979**
Acqua dolce (<=1.000 mg/L solidi totali disciolti)	m3	4.175	4.979
Altra acqua (> 1.000 mg/L di solidi totali disciolti)	m3	-	-

Alla luce delle caratteristiche operative della Società e dei quantitativi rilevati, il consumo idrico non rappresenta, allo stato attuale, un tema materiale particolarmente significativo per Si.Ge.Ri.Co. Spa. Tuttavia, la Società ritiene importante monitorare progressivamente anche questo ambito ambientale, nell’ottica di un miglioramento continuo dei sistemi di rendicontazione e gestione della sostenibilità.

Uso delle risorse

La raccolta dei dati è stata avviata nel 2025 e sarà progressivamente consolidata negli esercizi successivi.

Nel 2025 i rifiuti prodotti derivano dalle attività svolte da Si.Ge.Ri.Co sono contenuti e ammontano complessivamente a 45,020 tonnellate, di cui 45,018 tonnellate di rifiuti non pericolosi e 0,002 tonnellate di rifiuti pericolosi. Tra i rifiuti non pericolosi, la categoria maggiormente rappresentata è quella relativa a vetro e metallo, pari a 33,129 tonnellate.

In assenza di dati primari, le quantità espresse in tonnellate sono state stimate mediante l’utilizzo di dati proxy, basati su valori medi di consumo riferiti a strutture e attività analoghe per caratteristiche operative e destinazione d’uso.

Tale quantitativo è riconducibile principalmente ai consumi associati al servizio bar del complesso museale di Santa Maria della Scala. Seguono la plastica (8,917 t) e la carta (2,92 t), mentre le restanti tipologie di rifiuto sono riconducibili principalmente alle ordinarie attività d’ufficio come i toner (0,052

t). Per quanto riguarda i rifiuti pericolosi, l'unica tipologia rilevata è rappresentata da batterie e pile esauste, per un quantitativo pari a 0,002 tonnellate.

Rifiuti prodotti		**2025**		**2024 ***	
Tipologia di rifiuto prodotto	**u.m.**	**Rifiuti non pericolosi generati**	**Rifiuti pericolosi generati**	**Rifiuti non pericolosi generati**	**Rifiuti pericolosi generati**
Carta	t.	2,92		n.d	n.d
Plastica	t.	8,917		n.d	n.d
Materiale biocomponibile	t.	-		n.d	n.d
Legno	t.	-		n.d	n.d
Altro (scarto multimateriale)	t.	-		n.d	n.d
Altro (vetro e metallo)	t.	33,129		n.d	n.d
A discarica	t.	-		n.d	n.d
Toner	t.	0,052		n.d	n.d
Batterie/pile	t.	-	0,002	n.d	n.d
altro (piccoli RAEE)	t.	-	-	n.d	n.d
Totale rifiuti prodotti	t.	**45,018**	**0,002**	**-**	**-**

**I dati relativi al 2024 non sono disponibili in quanto il processo di rilevazione dei rifiuti è iniziato con i dati 2025.*

Per quanto riguarda i rifiuti sottratti allo smaltimento, nel 2025 il quantitativo complessivamente avviato a recupero è pari a 45,020 tonnellate, di cui 45,018 tonnellate di rifiuti non pericolosi e 0,002 tonnellate di rifiuti pericolosi relativi a batterie e pile. In particolare, i rifiuti pericolosi sono stati gestiti mediante altre operazioni di recupero (codici R1-R7-R8-R10-R11-R12-R13). Non risultano invece quantitativi attribuiti alle categorie di preparazione per il riutilizzo riportate nella tabella.

Per quanto riguarda i rifiuti sottratti allo smaltimento, nel 2025 il quantitativo complessivamente avviato a recupero è stato pari a 45,020 tonnellate, di cui 45,018 tonnellate di rifiuti non pericolosi e 0,002 tonnellate di rifiuti pericolosi.

Con riferimento ai rifiuti non pericolosi, 44,966 tonnellate sono state avviate a operazioni di recupero riconducibili alla raccolta differenziata (carta, plastica, vetro e metalli), mentre 0,052 tonnellate, relative a toner esausti, sono state destinate ad altre operazioni di recupero. I rifiuti pericolosi, costituiti da batterie e pile esauste, per un quantitativo pari a 0,002 tonnellate, sono stati anch'essi gestiti mediante altre operazioni di recupero.

Rifiuti sottratti allo smaltimento	**Codici recuperati associati**	**u.m.**	**2025**	**2024 ***
Rifiuti pericolosi		t.	**0,002**	**nd**
Preparazione per il riutilizzo	R2-R6-R9	t.	-	nd
Raccolta differenziata	R3-R4-R5	t.	-	nd
Altre operazioni di recupero	R1-R7-R8-R10-R11-R12-R13	t.	0,002	nd
Rifiuti non pericolosi			**45,018**	**nd**
Preparazione per il riutilizzo	R2-R6-R9	t.	-	nd
Raccolta differenziata ((carta, plastica, vetro e metallo)	R3-R4-R5	t.	44,966	nd
Altre operazioni di recupero (toner)	R1-R7-R8-R10-R11-R12-R13	t.	0,052	nd
Totale		t.	**45,020**	**nd**

**I dati relativi al 2024 non sono disponibili in quanto il processo di rilevazione dei rifiuti è partito con i dati 2025.*

La Società non dispone attualmente di informazioni puntuali relative ai quantitativi di rifiuti conferiti a smaltimento (codice D).

Progetto spreco alimentare

Nel 2025 il Bar adiacente al Museo Santa Maria della Scala ha avviato un'attività di analisi finalizzata alla riduzione dello spreco alimentare, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza nella gestione degli approvvigionamenti e contenere le eccedenze generate da acquisti non pienamente allineati alla domanda effettiva.

L'analisi ha evidenziato che una quota significativa degli invenduti era riconducibile principalmente a fattori organizzativi e previsionali, quali la variabilità dei flussi di utenza, la deperibilità dei prodotti freschi, la composizione dell'assortimento e una sovrastima prudenziale degli acquisti in alcune giornate a minore affluenza. Nel corso del 2026 verranno valutati gli interventi da eseguire in funzione dei consumi rilevati.

4. SOCIALE

Nel 2025 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha avviato un piano triennale per lo sviluppo dell'organizzazione, la valorizzazione del capitale umano e la digitalizzazione dei processi con obiettivi e target misurabili.

Si.Ge.Ri.Co. Spa riconosce nelle persone uno dei principali fattori determinanti per la creazione di valore nel lungo periodo.

Con riferimento all'ottimizzazione dei processi interni, la società ha avviato un percorso di mappatura e revisione dei processi aziendali, in coerenza con la nuova struttura organizzativa. Parallelamente, sono state avviate iniziative volte a rafforzare la trasparenza amministrativa, attraverso la strutturazione dei processi, l'individuazione delle responsabilità interne e l'adozione di procedure di validazione in linea con le disposizioni normative.

La valorizzazione del capitale umano rappresenta il principale pilastro strategico, attraverso attività di mappatura delle competenze, definizione dei fabbisogni formativi e attuazione di programmi di formazione continua. Tali interventi sono finalizzati a rafforzare le competenze del personale, promuovere la cultura della legalità e migliorare la qualità dei servizi erogati.

In ambito infrastrutturale e di servizio, la società promuove interventi volti al miglioramento dell'accessibilità e alla valorizzazione del patrimonio, tra cui il superamento delle barriere architettoniche e l'automazione di alcune strutture pubbliche.

Infine, Si.Ge.Ri.Co. Spa ha avviato iniziative di digitalizzazione e automazione dei processi, tra cui lo sviluppo di strumenti di gestione delle competenze del personale e l'implementazione di applicativi a supporto della gestione degli appalti e dei controlli, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza operativa e la tracciabilità dei processi. La società dispone inoltre di un accordo integrativo aziendale e opera nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento, che definiscono i principi e le regole di comportamento applicabili all'interno dell'organizzazione.

Forza lavoro propria

Caratteristiche generali

Al 31 dicembre 2025, l'organico di Si.Ge.Ri.Co. S.p.A. era composto da 90 dipendenti, rispetto ai 93 dipendenti rilevati al 31 dicembre 2024. La composizione per genere risulta sostanzialmente

equilibrata: gli uomini sono 47, in diminuzione rispetto ai 52 dell'anno precedente, mentre le donne sono 43, in aumento rispetto alle 41 del 2024. La percentuale di presenza femminile passa quindi dal 44,1% al 47,8%, evidenziando un miglioramento dell'equilibrio di genere all'interno dell'organico aziendale.

Lavoratori per genere	**2025**	**2024**
Uomini	47	52
Donne	43	41
Altro	0	0
Non comunicato	0	0
TOTALE	**90**	**93**
Percentuale donne	**47,8%**	**44,1%**

Per quanto riguarda la tipologia contrattuale, nel 2025 si registra un rafforzamento dell'occupazione stabile: i dipendenti con contratto a tempo indeterminato sono passati da 79 nel 2024 a 88 nel 2025, rappresentando la quasi totalità dell'organico aziendale.

Parallelamente, il numero di lavoratori con contratto a tempo determinato si è ridotto da 14 a 2 unità, confermando l'orientamento della Società verso forme di impiego durature e una maggiore stabilità occupazionale. Tale andamento riflette l'impegno di Si.Ge.Ri.Co. Spa nel valorizzare il capitale umano attraverso rapporti di lavoro continuativi, favorendo la fidelizzazione delle risorse e la crescita delle competenze professionali all'interno dell'organizzazione.

Lavoratori per tipo di contratto	**2025**	**2024**
Contratto a tempo indeterminato	88	79
Contratto a tempo determinato	2	14
Totale dipendenti	**90**	**93**

Nel 2025, così come nel 2024, Si.Ge.Ri.Co. Spa ha svolto le proprie attività esclusivamente in Italia e non ha avuto dipendenti con contratti di lavoro regolati da ordinamenti esteri. L'intera forza lavoro, pari a **90 dipendenti** nel 2025 (**93 nel 2024**), risulta pertanto assunta con contratto di lavoro in Italia. Tale configurazione riflette la natura territoriale delle attività della Società e il suo radicamento nel contesto economico e istituzionale locale.

Paese del contratto di lavoro	**2025**	**2024**
La società opera in più di un paese?	no	no
Italia (n. dipendenti)	90	93

Nel 2025 la totalità della forza lavoro di Si.Ge.Ri.Co. Spa risulta coperta da accordi collettivi di contrattazione, con un tasso di copertura pari al 100%, in continuità con quanto registrato nel 2024. La quasi totalità dei dipendenti è assunta in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Terziario, Distribuzione e Servizi (Commercio), mentre una quota residuale di lavoratori è impiegata tramite contratto CCNL Pubblici Esercizi, anch'essa disciplinata dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Copertura da accordi collettivi di contrattazione	**2025**	**2024**
N. dipendenti	90	93
N. dipendenti coperti dalla contrattazione collettiva	90	93
Tasso di copertura (%)	**100%**	**100%**

Composizione della forza lavoro per fascia di età

L'analisi per fasce di età evidenzia una prevalenza della popolazione lavorativa nelle fasce centrali e senior, con un incremento della componente over 50. La fascia compresa tra 30 e 50 anni conta complessivamente 39 dipendenti (21 uomini e 18 donne), in diminuzione rispetto alle 51 unità registrate nell'esercizio precedente. La componente più giovane della forza lavoro, costituita dai dipendenti con età fino a 29 anni, si attesta a 4 unità, rispetto alle 3 del 2024.

Lavoratori per fascia di età	**2025**	**2025**	**2024**	**2024**
	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Fino a 29 anni	3	1	2	1
da 30 a 50 anni	21	18	30	21
oltre 50 anni	23	24	20	19
Totale	**47**	**43**	**52**	**41**
Totale dipendenti		**90**		**93**

Turnover e dinamiche occupazionali

Nel 2025 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha registrato 12 nuove assunzioni e 13 cessazioni di rapporto di lavoro, a fronte di un organico a fine periodo pari a 90 dipendenti. Il tasso di ingresso si è attestato al 13,3%, mentre il tasso di uscita è risultato pari al 14,4%.

Rispetto al 2024, si osserva una significativa riduzione del tasso di ingresso, che passa dal 22,1% al 13,3%, coerentemente con il consolidamento dell'organico e la diminuzione delle esigenze di nuove assunzioni. Il tasso di uscita, pari al 5,8% nel 2024, registra invece un incremento nel 2025, pur mantenendosi su livelli contenuti in termini assoluti.

Nel complesso, i dati evidenziano una sostanziale stabilità della forza lavoro e una limitata movimentazione del personale, in linea con la prevalenza di rapporti di lavoro a tempo indeterminato che caratterizza l'organizzazione. La capacità di trattenere le proprie risorse rappresenta un elemento rilevante per Si.Ge.Ri.Co. Spa, in quanto contribuisce alla continuità operativa, alla conservazione delle competenze e alla qualità dei servizi erogati.

Con riferimento al contesto nazionale, i tassi di uscita della Società risultano significativamente inferiori ai valori medi in uscita del 26,5% rilevati dall'indagine Confindustria sul Lavoro per il settore dei servizi[1], confermando un livello di turnover contenuto e una buona capacità di retention del personale proprio.

L'organico al 01/01/2025 risulta pari a 91 dipendenti, a fronte dei 93 risultanti dal bilancio di esercizio al 31/12/2024, per effetto della cessazione di 2 contratti a termine scaduti il 31 dicembre 2024.

Turnover	**2025**	**2024**
Numero di dipendenti all'inizio dell'anno di riferimento	91	79
Ingressi dell'esercizio	12	19
Uscite dell'esercizio	13	5
Numero di dipendenti alla fine del periodo	90	93

[1] rif. https://public.confindustria.it/repository/2025/09/09133401/pubblicazioni-indagine-confindustria-sul-lav-Nota_CSC_Indagine_lavoro_310725_Confindustria.pdf

Nel 2025 le ore complessive di assenza registrate da Si.Ge.Ri.Co. Spa ammontano a 10.186, in lieve diminuzione rispetto alle 10.338 ore del 2024. La principale causa di assenza continua a essere rappresentata dalla malattia, che registra una riduzione da 5.255 a 4.998 ore.

Ore di assenza per tipologia	**2025**	**2024**
Malattia	4.998	5.255
Maternità/Paternità e congedi parentali	1.511	2.040
Infortunio	898	543
Sciopero	208	167
Permesso sindacale	179	122
Altro	2.392	2.211
Totale	**10.186**	**10.338**

Le ore di assenza riconducibili a maternità, paternità e congedi parentali si attestano a 1.511, in diminuzione rispetto alle 2.040 ore dell'esercizio precedente. Si rileva invece un incremento delle ore di assenza per infortunio, passate da 543 a 898 ore. Tale variazione è principalmente riconducibile a un singolo infortunio in itinere verificatosi nel tragitto casa-lavoro, che ha comportato un periodo di assenza prolungato.

Le ore di permesso sindacale sono aumentate da 122 a 179 ore, mentre le ore di sciopero sono passate da 167 a 208. Tale andamento è riconducibile principalmente al maggiore ricorso a iniziative di mobilitazione promosse a livello nazionale nel corso dell'anno. La partecipazione sindacale risulta comunque garantita all'interno dell'organizzazione, nella quale sono rappresentate tre diverse sigle sindacali, a conferma di un sistema di relazioni industriali strutturato e improntato al dialogo tra azienda e lavoratori.

Nel complesso, il volume delle assenze si mantiene sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente e riflette l'impegno di Si.Ge.Ri.Co. Spa nel monitoraggio continuo del benessere organizzativo, della salute e sicurezza dei lavoratori e delle esigenze di conciliazione vita-lavoro.

Salute e Sicurezza

Nel 2025 la Società ha registrato un solo infortunio sul lavoro, rispetto ai due rilevati nel 2024, e non si sono verificati decessi dovuti a lesioni o malattie professionali correlate all'attività lavorativa.

L’andamento degli indicatori conferma il mantenimento di elevati livelli di attenzione ai temi della salute e della sicurezza sul lavoro.

B9 – Forza lavoro – Salute e sicurezza	**2025**	**2024**
Numero di infortuni sul lavoro	1	2
Decessi dovuti a lesioni e malattie connesse al lavoro	0	0

Ore di straordinario lavorate

Nel 2025 le ore di lavoro straordinario registrate da Si.Ge.Ri.Co. Spa ammontano complessivamente a 605 ore, in significativa diminuzione rispetto alle 1.098 ore rilevate nel 2024. Tale andamento evidenzia una maggiore stabilità organizzativa e una più efficace programmazione delle attività, che ha consentito di contenere il ricorso alle prestazioni straordinarie.

Le ore di lavoro straordinario registrate riguardano esclusivamente le categorie degli Impiegati e degli Operai. Per Dirigenti e Quadri, infatti, l'eventuale attività lavorativa svolta oltre il normale orario non viene contabilizzata come straordinario, in linea con le caratteristiche di autonomia e responsabilità proprie di tali ruoli.

Tra gli impiegati, le ore di straordinario si attestano a 419 ore nel 2025 (364 svolte da uomini e 55 da donne), in diminuzione rispetto alle 671 ore registrate nel 2024. Anche tra gli operai si rileva una riduzione significativa, con 186 ore complessive rispetto alle 427 ore dell’anno precedente.

Nel complesso, il contenimento del ricorso al lavoro straordinario conferma l’attenzione della Società verso un’organizzazione del lavoro orientata all’equilibrio tra esigenze operative, benessere delle persone e conciliazione tra vita professionale e vita privata. Il monitoraggio delle ore straordinarie costituisce inoltre uno strumento utile per valutare il carico di lavoro e promuovere condizioni di lavoro sostenibili nel tempo.

Ore di straordinario lavorate	**2025**	**2025**	**2024**	**2024**
	Uomini	**Donne**	**Uomini**	**Donne**
Dirigenti	0	0	0	0
Quadri	0	0	0	0
Impiegati	364	55	439	232
Operai	78	108	128	299

Diversità equità e inclusione

Misure di sostegno all'inclusione

Si.Ge.Ri.Co. Spa promuove un ambiente di lavoro inclusivo e attento alle esigenze delle persone, tutelando i lavoratori con particolari esigenze di assistenza familiare o personale.

Nel 2025 la Società ha impiegato 6 lavoratori appartenenti alle categorie protette ai sensi della Legge 68/1999, di cui 5 rientranti nell'articolo 3 e 1 nell'articolo 18, in linea con quanto registrato nel 2024. Tali dati confermano la continuità dell'impegno aziendale nel favorire l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle diversità all'interno dell'organizzazione.

Per quanto riguarda le misure di sostegno alle persone con esigenze di cura e assistenza, nel 2025 i dipendenti beneficiari dei permessi previsti dalla Legge 104/1992 sono stati 13, in aumento rispetto agli 11 rilevati nel 2024.

L'inclusione, il rispetto delle diversità e il supporto alle persone in condizioni di fragilità costituiscono elementi centrali dell'approccio di Si.Ge.Ri.Co. S.p.a alla gestione delle risorse umane e contribuiscono alla creazione di un ambiente di lavoro equo, accessibile e orientato al benessere delle persone.

Appartenenti alle categorie protette	**2025**	**2024**
Persone appartenenti alle categorie protette (art.3)	5	5
Persone appartenenti alle categorie protette (art.18)	1	1
Persone con Permesso della Legge 104/1992	13	11

Accessibilità dei parcheggi e dei collegamenti al centro storico

Si.Ge.Ri.Co. Spa promuove l'accessibilità della mobilità urbana attraverso la gestione di parcheggi e sistemi di collegamento progettati per favorire l'utilizzo delle infrastrutture da parte di tutte le categorie di utenti, comprese le persone con disabilità o con ridotta capacità motoria.

La Società opera prevalentemente su strutture di proprietà del Comune di Siena, al quale competono gli interventi di manutenzione straordinaria, inclusi quelli finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche. Nonostante ciò, Si.Ge.Ri.Co. Spa si è attivata nel tempo per promuovere e realizzare interventi di miglioramento dell'accessibilità, collaborando con l'Amministrazione Comunale e

predisponendo soluzioni tecniche volte a favorire la piena fruibilità delle infrastrutture da parte di tutti gli utenti.

I principali parcheggi in struttura e le risalite meccanizzate gestite dalla Società sono dotati di ascensori idonei al trasporto di persone in carrozzina, garantendo il collegamento tra i diversi livelli delle strutture e l'accesso ai percorsi pedonali diretti verso il centro storico. Gli impianti sono presenti presso i parcheggi Eliporto–Policlinico 1, Santa Caterina, Il Duomo, Il Campo, La Stazione, Le Fonti di Pescaia e presso le risalite di Via Lombardi e Pescaia Alta.

Per superare ulteriori barriere architettoniche presenti lungo i percorsi di accesso, sono stati installati dispositivi montascale e realizzati collegamenti mediante rampe accessibili. Presso il parcheggio della Stazione è attualmente operativo un montascale attivabile dagli utenti tramite citofono e gestito dal personale della Società, presente e reperibile 24 ore su 24. Sebbene tale soluzione consenta il superamento del dislivello esistente, può comportare tempi di attesa e limitazioni nell'autonomia di utilizzo.

Nell'ottica del miglioramento continuo dell'accessibilità e della collaborazione con l'Amministrazione Comunale, nel corso del 2025 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha predisposto uno studio di fattibilità tecnica finalizzato all'eliminazione delle residue barriere architettoniche lungo il collegamento con il parcheggio di Piazzale Rosselli. Lo studio, comprensivo di relazione illustrativa, quadro economico preliminare, documentazione fotografica, computo metrico ed elaborati grafici, è stato trasmesso all'Amministrazione Comunale per le necessarie valutazioni. La realizzazione dell'intervento consentirà di garantire un percorso continuo, autonomo e pienamente accessibile tra il parcheggio e la risalita meccanizzata della Stazione, migliorando significativamente la fruibilità dell'infrastruttura.

Nella quasi totalità delle strutture gestite sono inoltre presenti servizi igienici accessibili, progettati per garantire autonomia e sicurezza alle persone con disabilità attraverso adeguati spazi di manovra, percorsi privi di ostacoli e dotazioni specifiche di supporto. Eventuali limitazioni derivanti da vincoli strutturali non superabili sono adeguatamente segnalate agli utenti.

A supporto dell'inclusione e della mobilità urbana, il Comune di Siena prevede la gratuità della sosta nei parcheggi in struttura e nelle aree regolamentate con parcometro per i possessori di regolare contrassegno per persone con disabilità, favorendo un accesso più agevole ai servizi cittadini e al centro storico.

Nei casi in cui particolari vincoli strutturali o architettonici non consentano l'installazione di ascensori, montascale o piattaforme elevatrici, è attivo un servizio taxi gratuito a chiamata dedicato alle persone

con disabilità o con ridotta capacità motoria. Il servizio è disponibile presso le risalite Stazione Antiporto–Porta Camollia, San Francesco, Costone, nonché presso il parcheggio Le Fonti di Pescaia, contribuendo a garantire continuità e accessibilità negli spostamenti verso il centro storico.

Le iniziative realizzate confermano l'impegno di Si.Ge.Ri.Co. Spa nel favorire una mobilità sempre più inclusiva, migliorando progressivamente l'accessibilità delle infrastrutture gestite e contribuendo a ridurre gli ostacoli alla piena fruizione degli spazi urbani da parte di cittadini e visitatori.

Indicatore	**Valore**
Parcheggi e strutture dotati di ascensori accessibili	8
Studi di fattibilità per abbattimento barriere predisposti nel 2025	1
Servizi igienici accessibili presenti nelle strutture gestite	100%
Punti serviti da taxi gratuito per persone con disabilità	4
Agevolazione tariffaria per possessori di contrassegno disabili	Sosta gratuita nei parcheggi in struttura e nelle aree a parcometro

Categoria professionale e composizione di genere

L'analisi della forza lavoro per categoria professionale evidenzia una presenza equilibrata di uomini e donne nei ruoli di maggiore responsabilità. Nel biennio 2024-2025 la categoria dei dirigenti è rimasta invariata, con una rappresentanza paritaria composta da un uomo e una donna.

Nella categoria dei quadri si registra un rafforzamento della struttura organizzativa, con un incremento delle risorse che passano complessivamente da 5 a 8 unità. In particolare, la presenza maschile aumenta da 2 a 4 unità, mentre quella femminile da 3 a 4 unità, confermando una sostanziale parità di genere anche nei ruoli di coordinamento.

La categoria degli impiegati si mantiene la più rappresentativa all'interno dell'organico aziendale. Nel 2025 si osserva una lieve riduzione della componente maschile, che passa da 35 a 33 unità, a fronte di un incremento della componente femminile da 13 a 17 unità. Per quanto riguarda il personale operaio, il numero complessivo degli addetti si riduce da 38 a 30 unità, con una diminuzione sia della componente maschile sia di quella femminile.

Nel complesso, la composizione della forza lavoro conferma un progressivo rafforzamento dell'equilibrio di genere all'interno dell'organizzazione. Nel 2025 l'organico è costituito da 47 uomini e 43 donne, con una presenza femminile pari al 47,8%, in aumento rispetto al 44,1% registrato nel

2024. La presenza delle donne risulta significativa in tutte le categorie professionali, inclusi i ruoli direttivi e di coordinamento.

Inquadramento per genere	**2025**	**2025**	**2024**	**2024**
	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti	1	1	1	1
Quadri	4	4	2	3
Impiegati	33	17	35	13
Operai	9	21	14	24
Totale	**47**	**43**	**52**	**41**
Totale dipendenti		**90**		**93**

La promozione delle pari opportunità e dell'inclusione rappresenta un elemento rilevante per Si.Ge.Ri.Co. Spa. In tale prospettiva, la Società prevede di avviare nel corso del 2026 il percorso finalizzato all'ottenimento della certificazione per la parità di genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022, con l'obiettivo di consolidare ulteriormente le proprie politiche di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

Si.Ge.Ri.Co. S.p.A. ha introdotto il monitoraggio del rapporto tra la retribuzione oraria lorda media di uomini e donne quale indicatore funzionale alla valutazione delle politiche di equità e inclusione adottate dall'organizzazione.

Nel 2025, il rapporto tra la retribuzione oraria lorda media degli uomini e quella delle donne (U/D) risulta pari a 0,9 nelle categorie dei Dirigenti e dei Quadri, confermando che la componente femminile presenta una retribuzione oraria mediamente superiore rispetto a quella maschile. Nella categoria degli Impiegati, il rapporto si attesta a 1,1, evidenziando una retribuzione oraria media maschile superiore a quella femminile, mentre per gli Operai il rapporto è pari a 1,0, indicando una sostanziale parità retributiva tra i generi.

Rispetto al 2024, gli indicatori risultano complessivamente stabili. Si conferma il rapporto di 0,9 per Dirigenti e Quadri e di 1,0 per gli Operai, mentre per gli Impiegati si registra un lieve incremento del rapporto da 1,0 a 1,1, segnalando un aumento del differenziale retributivo medio a favore della componente maschile all'interno della categoria.

Rapporto retributivo per genere e categoria	**rapporto U/D 2025**	**rapporto U/D 2024**
Dirigenti	0,9	0,9
Quadri	0,9	0,9
Impiegati	1,1	1,0
Operai	1,0	1,0

Si.Ge.Ri.Co. Spa considera la parità di trattamento e la valorizzazione delle competenze principi fondamentali della propria politica di gestione delle risorse umane e monitora periodicamente gli indicatori relativi all'equità retributiva, nell'ambito del più ampio impegno volto a promuovere pari opportunità e inclusione all'interno dell'organizzazione.

Si.Ge.Ri.Co. Spa considera la promozione delle pari opportunità e dell'equità retributiva un elemento rilevante della propria strategia di sostenibilità e, anche in vista dell'avvio del percorso di certificazione per la parità di genere ai sensi della UNI/PdR 125:2022, intende consolidare progressivamente il sistema di monitoraggio degli indicatori relativi alla gestione e valorizzazione delle proprie risorse umane.

Formazione e sviluppo delle competenze

Si.Ge.Ri.Co. Spa considera la formazione continua uno strumento fondamentale per la valorizzazione delle persone, l'aggiornamento professionale e il miglioramento della qualità dei servizi erogati. Nel corso del 2025 la Società ha significativamente rafforzato il proprio impegno nello sviluppo delle competenze del personale, incrementando in modo rilevante il numero medio di ore di formazione erogate per dipendente.

Le ore medie annue di formazione pro-capite sono passate da 8,69 a 22,94 ore per gli uomini e da 8,05 a 17,11 ore per le donne. Complessivamente, il numero medio di ore di formazione per dipendente ha superato le 20 ore annue, registrando un incremento significativo rispetto al 2024.

L’aumento delle attività formative riflette la volontà della Società di investire nella crescita professionale delle proprie persone, favorendo l’aggiornamento delle competenze tecniche, normative e trasversali necessarie per affrontare l’evoluzione delle attività aziendali e del contesto operativo di riferimento.

La formazione rappresenta inoltre uno strumento strategico per sostenere l’innovazione organizzativa, promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro, favorire la diffusione della cultura della sostenibilità e accompagnare i percorsi di sviluppo professionale all’interno dell’organizzazione.

Numero medio annuo di ore di formazione per dipendente	**2025**	**2024**
Uomini	22,94	8,69
Donne	17,11	8,05

Formazione per ambito tematico

Nel corso del 2025 è stato sviluppato un articolato programma formativo finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali, manageriali e trasversali del personale, in coerenza con le esigenze operative della Società e con l’evoluzione del quadro normativo e organizzativo di riferimento.

Le attività formative hanno riguardato diversi ambiti tematici. Una quota significativa delle ore erogate è stata dedicata alla salute e sicurezza sul lavoro, attraverso corsi obbligatori e di aggiornamento relativi alla formazione generale e specifica dei lavoratori, primo soccorso, prevenzione incendi, rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza e qualificazioni professionali per specifiche attività operative.

Particolare attenzione è stata inoltre riservata ai temi della compliance aziendale, con iniziative dedicate all’anticorruzione, al Modello Organizzativo 231, alla trasparenza amministrativa e alla protezione dei dati personali, al fine di consolidare la cultura della legalità e della corretta gestione dei processi aziendali.

La Società ha investito anche nello sviluppo delle competenze legate alla gestione del personale, agli appalti pubblici, ai sistemi di gestione certificati e all’aggiornamento professionale specialistico delle diverse funzioni aziendali, con percorsi dedicati alle attività tributarie, ai servizi culturali, alle infrastrutture tecnologiche e agli altri ambiti operativi caratteristici della Società.

Nel 2025 è stato inoltre avviato un percorso di formazione dedicato all'innovazione digitale e all'intelligenza artificiale generativa, che ha coinvolto un numero significativo di dipendenti attraverso iniziative di sensibilizzazione e formazione sull'utilizzo di nuovi strumenti tecnologici a supporto delle attività lavorative.

La varietà degli ambiti formativi affrontati riflette l'impegno di Si.Ge.Ri.Co. Spa nel promuovere l'aggiornamento continuo delle competenze, la crescita professionale delle persone e il rafforzamento della capacità organizzativa dell'azienda, contribuendo al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla creazione di valore nel lungo periodo.

Welfare e conciliazione vita-lavoro

Si.Ge.Ri.Co. Spa promuove il benessere delle proprie persone attraverso un sistema di welfare aziendale orientato a sostenere la qualità della vita lavorativa e il bilanciamento tra esigenze professionali e personali. Nel triennio 2023-2025 la Società ha consolidato una serie di strumenti economici e organizzativi finalizzati a migliorare le condizioni di lavoro e a favorire la fidelizzazione del personale.

Tra le principali misure adottate si evidenzia il mantenimento del contributo aziendale alla previdenza complementare FON.TE., pari al 3% della retribuzione, a favore dei lavoratori aderenti al fondo secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva. La Società ha inoltre incrementato il valore del buono pasto da 7 a 8 euro, riconosciuto ai dipendenti con una presenza lavorativa giornaliera minima di tre ore e mezza.

Sul fronte della conciliazione vita-lavoro, Si.Ge.Ri.Co. Spa ha introdotto e disciplinato forme di flessibilità oraria differenziate in funzione delle attività svolte, prevedendo per il personale di back office la possibilità di modulare l'orario di lavoro all'interno di una fascia compresa tra le ore 8:00 e le ore 18:00, nonché specifiche modalità di flessibilità per il personale operativo. Tali misure sono state sviluppate con l'obiettivo di favorire una migliore gestione degli impegni personali e familiari, garantendo al contempo la continuità e l'efficienza dei servizi erogati.

L'attenzione al benessere delle persone trova inoltre riscontro nella conferma delle indennità riconosciute al personale impiegato in attività caratterizzate da particolari responsabilità operative, quali l'indennità per il prelievo da casse automatiche e parcometri e l'indennità per gli ausiliari del traffico, entrambe pari a 90 euro mensili lordi per dodici mensilità.

Le iniziative sviluppate nel triennio 2023-2025 hanno costituito la base per un ulteriore rafforzamento delle politiche di welfare aziendale, concretizzatosi con la sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo Aziendale per il periodo 2026-2029, che introduce ulteriori misure a sostegno della genitorialità, dell'assistenza familiare, della flessibilità organizzativa e delle pari opportunità.

L'impegno di Si.Ge.Ri.Co. Spa a favore del benessere delle persone verrà ulteriormente rafforzato con la sottoscrizione, nel 2026, del nuovo Contratto Integrativo Aziendale per il periodo 2026-2029, che amplia il sistema di welfare e di conciliazione vita-lavoro già sviluppato nel triennio precedente.

Tra le principali misure che sono state concordate figurano il mantenimento del contributo aziendale alla previdenza complementare FON.TE. pari al 3% della retribuzione, l'aumento progressivo del valore del buono pasto da 8 a 10 euro, nonché il riconoscimento di ulteriori strumenti a sostegno della genitorialità e della cura familiare. In particolare, il contratto prevede 5 giorni aggiuntivi di congedo di paternità retribuito, 3 giorni annui di permesso retribuito per esigenze legate ai figli o all'assistenza di familiari fragili, l'istituzione della Banca Ore Solidale e specifiche misure di tutela per le lavoratrici vittime di violenza di genere, alle quali è riconosciuto un ulteriore mese di congedo retribuito rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'accordo introduce inoltre interventi volti a favorire una maggiore flessibilità organizzativa, il miglioramento delle condizioni di accesso ai servizi aziendali e il riconoscimento di un premio welfare di 100 euro per il personale che presta attività lavorativa in occasione di almeno cinque festività annuali. Tali iniziative confermano la volontà della Società di consolidare un ambiente di lavoro inclusivo, attento alle esigenze delle persone e orientato alla valorizzazione del capitale umano quale fattore strategico per la sostenibilità e la crescita dell'organizzazione.

Comunità interessate, consumatori e utilizzatori finali

La qualità dei servizi erogati e la capacità di rispondere efficacemente alle esigenze dei cittadini e degli utenti rappresentano elementi centrali della missione di Si.Ge.Ri.Co. Spa in quanto società multiservizi operante in ambiti strettamente connessi alla vita quotidiana della comunità locale e all'accoglienza dei visitatori, la Società pone particolare attenzione all'ascolto degli stakeholder, al monitoraggio della soddisfazione degli utenti e alla generazione di valore per il territorio.

I principali servizi gestiti da Si.Ge.Ri.Co. Spa – Museo, Bar, Galoppatoio, parcheggi e mobilità urbana, ostello e servizi tributari – costituiscono le attività core attraverso cui la Società contribuisce al

funzionamento della città, alla fruibilità del centro storico, all'accoglienza turistica e all'erogazione di servizi amministrativi ai cittadini.

Nell'ambito della propria strategia di miglioramento continuo, nel corso del 2025 la Società ha realizzato specifiche indagini di customer satisfaction sui principali servizi erogati, con l'obiettivo di valutare la qualità percepita dagli utenti, individuare eventuali criticità e orientare le future azioni di miglioramento. Le rilevazioni hanno interessato i servizi di parcheggio, l'Ostello e l'Area Tributi, consentendo di raccogliere informazioni utili in merito all'accessibilità, all'efficienza, alla qualità dell'assistenza ricevuta e al livello complessivo di soddisfazione.

Il contributo di Si.Ge.Ri.Co. Spa alla comunità si estende inoltre oltre il perimetro delle attività direttamente gestite e coinvolge l'intera catena del valore. La Società collabora infatti con cooperative sociali, enti del terzo settore e organizzazioni del territorio per lo svolgimento di servizi operativi e di supporto in ambiti quali mobilità, cultura, accoglienza, manutenzione del verde, igiene urbana e assistenza sanitaria. Attraverso tali collaborazioni, Si.Ge.Ri.Co. Spa sostiene realtà che promuovono inclusione lavorativa, coesione sociale e sviluppo economico locale, contribuendo alla creazione di valore condiviso per la comunità.

La gestione responsabile della catena del valore rappresenta un elemento integrante dell'approccio ESG della Società. Per questo motivo Si.Ge.Ri.Co. Spa effettua verifiche periodiche sui soggetti affidatari, monitorando il rispetto della normativa in materia di lavoro, sicurezza e regolarità contributiva, nonché la qualità delle prestazioni erogate. Tale presidio consente di estendere i principi di responsabilità, trasparenza e sostenibilità anche alle attività svolte in outsourcing, garantendo che il valore generato dalla Società sia accompagnato da adeguate tutele per i lavoratori e da ricadute positive sul territorio.

Le attività di ascolto degli utenti, unite all'attenzione verso una filiera responsabile e sostenibile, si inseriscono in un più ampio percorso volto a rafforzare la qualità dei servizi, la trasparenza e la relazione con gli stakeholder, contribuendo a migliorare l'esperienza dei cittadini e dei visitatori e a generare benefici duraturi per la comunità locale.

Qualità dell'accoglienza e soddisfazione degli ospiti dell'Ostello

L'Ostello gestito da Si.Ge.Ri.Co. Spa rappresenta un importante punto di accoglienza per visitatori, turisti e pellegrini che scelgono Siena come destinazione culturale e turistica. Nell'ambito del proprio impegno verso la qualità dei servizi e il miglioramento continuo dell'esperienza degli utenti, la Società

monitora periodicamente il livello di soddisfazione degli ospiti attraverso specifiche indagini di gradimento.

Nel corso del 2025 sono state raccolte 60 schede di valutazione compilate dagli utenti della struttura. I risultati evidenziano un elevato livello di apprezzamento per la qualità complessiva dell'accoglienza e dei servizi offerti, confermando il ruolo dell'ostello quale struttura accessibile e orientata alle esigenze di una clientela eterogenea per età, provenienza e tipologia di viaggio.

Particolarmente positivi risultano i giudizi relativi al personale, che rappresenta uno degli elementi maggiormente apprezzati dagli ospiti. La competenza del personale è stata valutata come buona o ottima nel 91,7% dei questionari raccolti, mentre la cortesia ha ottenuto valutazioni positive nel 95% dei casi. Tali risultati testimoniano l'attenzione dedicata alla qualità della relazione con l'utenza e alla capacità di fornire un servizio professionale e orientato all'ascolto.

Anche gli aspetti legati alla qualità della struttura registrano livelli di soddisfazione elevati. La pulizia degli ambienti ha ottenuto giudizi buoni o ottimi nel 95% delle risposte, mentre il comfort e la sicurezza sono stati valutati positivamente rispettivamente nel 95% e nel 88,3% dei casi. La struttura è stata inoltre giudicata adeguata alle esigenze degli ospiti nell'oltre 86,7% delle valutazioni.

L'esperienza di prenotazione si conferma semplice e intuitiva per la grande maggioranza degli utenti: l'85% degli ospiti ha infatti definito il processo di prenotazione semplice, mentre solo una quota residuale ha evidenziato possibili margini di miglioramento.

Le osservazioni raccolte attraverso i questionari costituiscono un importante strumento di ascolto e miglioramento continuo. Tra i suggerimenti emersi figurano interventi relativi ad alcuni servizi accessori e a specifici aspetti organizzativi, che saranno valutati nell'ambito delle attività di gestione e sviluppo della struttura.

Attraverso il monitoraggio costante della soddisfazione degli utenti, Si.Ge.Ri.Co. Spa conferma il proprio impegno nel garantire standard elevati di accoglienza, contribuendo a promuovere un'offerta turistica di qualità e un'esperienza positiva per tutti gli ospiti della città di Siena.

Sintesi indagine	**Valore**
Questionari raccolti	60
Ospiti che giudicano la prenotazione semplice	85,0%
Ospiti che valutano la struttura adeguata	86,7%
Valutazioni positive sulla pulizia (buona/ottima)	95,0%
Valutazioni positive sulla sicurezza (buona/ottima)	88,3%
Valutazioni positive sul comfort (buona/ottima)	95,0%
Valutazioni positive sulla competenza del personale (buona/ottima)	91,7%
Valutazioni positive sulla cortesia del personale (buona/ottima)	95,0%
Ospiti che viaggiano singolarmente	60,0%

Accessibilità delle infrastrutture e inclusione nella mobilità urbana

Nel periodo compreso tra novembre 2025 e marzo 2026 Si.Ge.Ri.Co. Spa ha realizzato un'indagine di soddisfazione rivolta agli utenti dei parcheggi gestiti dalla Società, con l'obiettivo di raccogliere indicazioni utili al miglioramento della qualità dei servizi e all'individuazione delle principali esigenze della clientela.

L'iniziativa ha coinvolto 145 utenti e ha consentito di acquisire informazioni sia sugli aspetti maggiormente apprezzati sia sulle aree che richiedono interventi di miglioramento. Nel complesso, la gestione dei parcheggi ha ricevuto una valutazione positiva, con il 70% dei partecipanti che ha espresso un giudizio complessivamente buono e un livello medio di soddisfazione pari a 6,8 su 10.

Tra gli elementi maggiormente apprezzati emergono la competenza e la disponibilità del personale, valutate positivamente dal 68% dei rispondenti, la semplicità delle procedure di rinnovo degli abbonamenti e l'efficacia della segnaletica gestionale presente nelle strutture.

L'indagine ha inoltre consentito di individuare alcune aree prioritarie di intervento. Le principali criticità segnalate riguardano la pulizia e il decoro di alcune strutture, la qualità della segnaletica orizzontale, la manutenzione di alcuni impianti e la fruibilità delle procedure digitali per il rinnovo degli abbonamenti. Particolare attenzione è stata posta alle osservazioni riferite al Parcheggio Stazione, che ha registrato il maggior numero di segnalazioni in merito agli aspetti manutentivi e all'organizzazione degli spazi.

I risultati dell'indagine sono stati utilizzati come strumento di supporto alla programmazione delle attività di miglioramento previste dalla Società. Tra le principali azioni individuate rientrano il rafforzamento delle attività di pulizia e decoro, il rinnovo della segnaletica orizzontale e verticale, l'ottimizzazione dei servizi digitali, il potenziamento degli interventi manutentivi e il miglioramento delle condizioni di sicurezza e accessibilità delle strutture.

L'attività di ascolto degli utenti rappresenta per Si.Ge.Ri.Co. Spa uno strumento fondamentale di dialogo con gli stakeholder e di monitoraggio della qualità dei servizi erogati. Le informazioni raccolte consentono infatti di orientare gli investimenti e le azioni di miglioramento verso le esigenze effettivamente espresse dagli utenti, contribuendo a incrementare la qualità dell'esperienza di sosta, l'accessibilità delle infrastrutture e il livello di soddisfazione complessivo della clientela.

Sintesi indagine	**Valore**
Utenti coinvolti nell'indagine	145
Giudizio complessivo positivo	70%
Livello medio di soddisfazione	6,8/10
Valutazione positiva di competenza e cortesia del personale	68%
Utenti che giudicano semplici le procedure di rinnovo	65%
Utenti soddisfatti della segnaletica gestionale	60%
Principali aree di miglioramento individuate	Pulizia, manutenzione, segnaletica, digitalizzazione

Qualità del servizio e soddisfazione degli utenti dell'Area Tributi

La qualità del servizio e la soddisfazione degli utenti rappresentano elementi centrali nell'attività dell'Area Tributi di Si.Ge.Ri.Co. S.p.A. In quest'ottica, a partire dal 2023 la Società ha avviato un'indagine di customer satisfaction finalizzata a raccogliere il punto di vista dei contribuenti sui servizi erogati e a definire un approccio strutturato al monitoraggio della soddisfazione degli utenti.

I dati raccolti nel corso dell'esercizio 2025 non risultano ancora sufficientemente rappresentativi per consentire un'analisi significativa o la rendicontazione di risultati consolidati. L'attività sarà pertanto ulteriormente sviluppata nel corso del 2026, con l'obiettivo di ampliare la base dei rispondenti e disporre di evidenze utili a supportare il miglioramento continuo dei servizi e della relazione con gli utenti.

Collaborazione con cooperative sociali e organizzazioni del territorio

Si.Ge.Ri.Co. Spa riconosce il valore delle cooperative sociali e degli enti del terzo settore quali partner strategici per l'erogazione di servizi alla comunità e per la promozione dell'inclusione sociale e lavorativa. Nell'ambito della propria catena del valore, la Società ricorre a soggetti esterni qualificati per lo svolgimento di specifiche attività operative, garantendo il rispetto dei requisiti normativi, contributivi e di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

Le collaborazioni attivate interessano diversi ambiti di attività, tra cui la gestione dei servizi di mobilità e parcheggi, i servizi museali e culturali, la custodia e pulizia di strutture pubbliche, l'accoglienza, il supporto sanitario agli eventi e la manutenzione del verde. Attraverso tali affidamenti, Si.Ge.Ri.Co. Spa contribuisce alla creazione di valore condiviso sul territorio, sostenendo realtà che perseguono finalità sociali e di inclusione lavorativa.

L'attenzione alla sostenibilità della catena del valore si traduce inoltre in un costante monitoraggio dei fornitori e degli affidatari, volto a verificare il rispetto degli obblighi contrattuali, delle condizioni di lavoro e degli standard qualitativi richiesti. Tale approccio consente di estendere i principi di responsabilità sociale della Società anche alle attività svolte in outsourcing, rafforzando la trasparenza e la sostenibilità dell'intera filiera dei servizi.

Cooperativa / Ente	**Ambito di attività**
Samarcanda Soc. Coop. Sociale	Pulizie e sanificazione uffici Area Tributi, pulizie Ostello Casa delle Balie, servizi operativi per parcheggi e impianti di risalita, servizi logistici e di movimentazione
Itinera Progetti e Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale	Servizi museali e culturali presso il complesso Santa Maria della Scala (sorveglianza, biglietteria, didattica, biblioteca)
Servizio e Territorio Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale	Custodia e pulizia dei bagni pubblici comunali e del deposito biciclette
Betadue / K2B	Gestione e controllo della sala operativa, supporto al funzionamento dei parcheggi automatizzati e degli impianti di risalita
Croce Rossa Italiana – Comitato di Siena	Assistenza sanitaria e servizi di emergenza in occasione delle attività presso il Galoppatoio di Pian delle Fornaci
Greenland Società Cooperativa Sociale Agricola	Manutenzione del verde e delle alberature nelle aree di parcheggio

Descrizione	2025
Cooperative sociali e organizzazioni del territorio coinvolte	6
Servizi affidati con impatto sociale o territoriale	Mobilità e parcheggi, cultura, igiene urbana, accoglienza, assistenza sanitaria, manutenzione del verde
Presidio della catena del valore	Verifica dei requisiti normativi, contributivi e di sicurezza degli affidatari

5.APPENDICE

Indice standard VSME

Standard VSME	Contenuto del Bilancio	Pag.
Informativa volontaria	Lettera agli Stakeholder	3
B1 – General Information	Informativa: criteri per la redazione	5
	La compagine sociale	6
	Il modello di società multiservizi	6
B2 – Practices, policies and future initiatives for transitioning towards a more sustainable economy	Strategia di sostenibilità – Temi materiali	18
	Politiche, pratiche ed iniziative legate alla sostenibilità	21
B3 – Energy and greenhouse gas emissions	Metriche ambientali	23
	Consumi energetici	23
	Energia elettrica acquistata	25
	Gas naturale per strutture gestite	28
	Emissioni GHG - Scope 1 e Scope 2	28
B4 – Pollution of air, water and soil	Non rilevante rispetto alle attività della Società	n.a.
B5 – Biodiversity	Non rilevante rispetto alle attività della Società	n.a.
B6 – Water	Risorse idriche	32
B7 – Resource use, circular economy and waste management	Uso delle risorse	33
	Recupero e valorizzazione dello stallatico	19
B8 – Workforce – General characteristics	Forza lavoro propria	36
	Diversità, equità e inclusione	41
	Welfare e conciliazione vita-lavoro	47
B9 – Workforce – Health and Safety	Salute e Sicurezza	40
B10 – Workforce – Remuneration, collective bargaining and training	Retribuzione e contrattazione collettiva	45
	Formazione	45
B11 – Convictions and fines for corruption and bribery	Codice Etico e Modello 231	15
	Condanne e sanzioni per corruzione attiva e passiva	16
C1 – Strategy: Business model and sustainability-related initiatives	Il modello di società multiservizi	6
	Piano degli Obiettivi	8
	Stakeholder	11
	Strategia di sostenibilità	18
	Contributo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	22
	Comunità interessate, consumatori e utilizzatori finali	49
C2 – Description of sustainability practices, policies and future initiatives	Codice Etico e Codice di Comportamento	15
	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	16
	Whistleblowing	17
	Politiche, pratiche ed iniziative legate alla sostenibilità	21
C3 – GHG reduction targets and climate transition	Non applicabile – obiettivi quantitativi non ancora definiti	n.a.
C4 – Climate risks	Non ancora oggetto di analisi strutturata	n.a.
C5 – Additional workforce characteristics	Diversità, equità e inclusione	41
	Forza lavoro propria	36
C6 – Human rights policies and processes	Codice Etico e Codice di Comportamento	15
	Diversità, equità e inclusione	41

C7 – Severe human rights incidents	Nessun episodio rilevato nel periodo di rendicontazione	n.a.
C8 – Revenues from certain sectors and exclusion from EU reference benchmarks	Ricavi provenienti da determinati settori ed esclusione dai benchmark UE	8
C9 – Gender diversity ratio in governance bodies	Organi di Governance	8